

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 1 z 9

w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o *działalności leczniczej* (tekst jednolity: Dz. U. 2022.633 z późn. zm.) i Uchwały nr 43/2022 Rady Społecznej WSN z dnia 16.12.2022 roku w sprawie: zaopiniowania *zmian do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu* oraz § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

I. we wstępie do Regulaminu Organizacyjnego punkty od 1-8 otrzymują nowe brzmienie:

1. Statutu Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu
 - Uchwała Nr V/12/23/2015 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21.09.2015 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu;
 - Uchwała Nr V/34/31/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 13.02.2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/12/23/2015 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21.09.2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu;
 - Uchwała Nr V/42/29/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18.09.2017 r. w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr V/12/232/2015 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21 września 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu).
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2561)
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia z 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2123)
5. Ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 551 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.)

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 2 z 9

7. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 z późn. zm.)

Innych przepisów, regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

II. W § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o następującej treści:

3. Spośród części struktur zakładów leczniczych WSN wyodrębnione jest Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP). W skład CZP wchodzi niżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Psychiatryczny Ogólny I z Pododdziałem Terapii Zaburzeń Afektywnych – 65 łóżek,
- 2) Oddział Psychiatryczny Ogólny II z Pododdziałem Terapii Zaburzeń Lękowych i Psychosomatycznych - 65 łóżek,
- 3) Oddział Psychiatryczny Ogólny III z Pododdziałem Terapii Pierwszych Epizodów Psychotycznych – 65 łóżek,
- 4) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- 5) Oddział Dzienny Psychiatryczny (ogólny) - 15 miejsc,
- 6) Zespół Leczenia Środowiskowego,
- 7) Dział Przyjęć dla CZP.

III. W § 7 w ust. 4 „Dział Logistyczno-Eksploatacyjny, symbol ALE” otrzymuje nowe brzmienie:

Dział Logistyczno-Eksploatacyjny, symbol ALE:

- 1) Kierownik Działu, symbol ALE;
- 2) referent i inspektorzy, symbol ALE-RI;
- 3) pracownicy przyuczeni na stanowiskach robotniczych, symbol ALE-SK;
- 4) konserwatorzy, symbol ALE-K;
- 5) portierzy, symbol ALE-P;

IV. § 18a ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

2. Do głównych zadań Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych należy w szczególności sprawowanie nadzoru i organizacji nad całokształtem zagadnień z zakresu logistyczno-eksploatacyjnego i zabezpieczenia bieżącej działalności Szpitala, w tym:

- 1) pracy podległych komórek organizacyjnych;
- 2) pracy i poziomem kwalifikacji zatrudnionej kadry;
- 3) obsługi ciepłowniczej, hydraulicznej, elektroenergetycznej, dystrybucji gazów medycznych, wentylacji, klimatyzacji, a także spraw technicznych z zakresu infrastruktury szpitalnej, wyposażenia technicznego oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną;
- 4) robotami budowlanymi i inwestycjami;
- 5) usługami porządkowymi i transportem;
- 6) zamówieniami publicznymi;
- 7) organizacją i dystrybucją posiłków do oddziałów szpitalnych;
- 8) dystrybucją odpadów medycznych i komunalnych;
- 9) usługami dezynfekcji, dezynfekcji i deratyzacji;
- 10) usługami telekomunikacyjnymi oraz monitoringiem;

Załącznik nr 10 do P-01

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 3 z 9

- 11) ujęciem wody oraz gospodarką wodno-ściekową;
- 12) usługami w zakresie korespondencji i zamówień;
- 13) przestrzeganiem bezpieczeństwa przeciwpożarowego wynikającego z przepisów prawa;
- 14) informatyzacją Szpitala;
- 15) budynkami budowlanymi w tym budynki, budowle oraz grunty.

V. Po §19 dodaje się §19a o następującej treści:

1. Pracą komórek organizacyjnych wchodzących w skład Centrum Zdrowia Psychicznego koordynuje Kierownik CZP, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi WSN w Lublińcu.
2. Zadaniem Centrum Zdrowia Psychicznego, obejmującego obszarem działania powiaty lubliniecki, myszkowski oraz kłobucki, jest sprawowanie kompleksowej opieki zdrowotnej nad osobami z zaburzeniami psychicznymi w formie pomocy: doraźnej w Dziale Przyjęć, ambulatoryjnej w poradniach zdrowia psychicznego z PZK oraz w zespole leczenia środowiskowego, dziennej w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym oraz szpitalnej w Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym
3. Dla mieszkańców objętych działaniem Centrum Zdrowia Psychicznego przy Poradni Zdrowia Psychicznego działa Punkt lub Punkty Zgłoszeniowo-Koordinacyjne (PZK), które udzielają informacji w zakresie możliwości leczenia oraz korzystania z innych form pomocy. Ich zadaniem jest również przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się, uzgodnienie wstępnego planu postępowania oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie ustalonych potrzeb.
4. Do zadań Kierownika CZP należy w szczególności:
 - 1) koordynacja Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie działań optymalizujących wykorzystanie środków przekazanych przez NFZ w ramach umowy zgodnie z zasadami określonymi rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego oraz monitorowania wskaźników realizacji programu pilotażowego,
 - 2) koordynacja współpracy komórek wchodzących w skład CZP w zakresie bieżącej pracy komórek WSN w Lublińcu i Podwykonawców,
 - 3) nadzór nad właściwym poziomem merytorycznym i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach CZP, oraz realizacją zadań określonych dla punktów zgłoszeniowo-koordynacyjnych,
 - 4) zabezpieczenie i organizacja sprawnego funkcjonowania opieki medycznej na wszystkich szczeblach działania CZP,
 - 5) prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 6) gospodarowanie powierzonym mieniem, lekami oraz wyrobami medycznymi;
 - 7) realizacja postanowień ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, w tym przymusu bezpośredniego,
 - 8) wdrażanie i realizacja standardów postępowania medycznych,
 - 9) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie dokumentacji obowiązującej w CZP,
 - 10) współpraca z podwykonawcami w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki pacjentom objętym pilotażem centrum zdrowia psychicznego,
 - 11) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i potrzeb niezbędnych do zapewnienia ciągłej i płynnej opieki nad pacjentami z terytorium CZP,
 - 12) współpraca z kierownikami i koordynatorami struktur CZP w zakresie zapewnienia opieki pacjentom,
 - 13) współpraca z innymi podmiotami ochrony zdrowia w zakresie niezbędnej pomocy pacjentom CZP,

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 4 z 9

- 14) bieżące monitorowanie jakości i ilości świadczonych usług medycznych,
- 15) nadzór nad ochroną danych osobowych,
- 16) bieżąca analiza i wdrażanie zapisów rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie realizacji programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego,
- 17) ścisła współpraca z Dyrekcją Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu w zakresie zapewnienia optymalnego i bezawaryjnego funkcjonowania struktur centrum zdrowia psychicznego,
- 18) współpraca z Koordynatorami Opieki, Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa, pozostałymi komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz instytucjami zewnętrznymi.

VI. W § 23:

- 1) ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:
 7. Izba Przyjęć posiada Dział Przyjęć dla CZP oraz osobny Dział Przyjęć dla Dzieci.
- 2) po ust. 8 dodaje się ust. 9 o następującej treści:
 9. Zadaniem Działu Przyjęć dla CZP jest przyjmowanie pacjentów oraz całodobowe udzielanie świadczeń w trybie nagłym, w tym świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych, niezakończonych hospitalizacją w oddziale pacjentom Centrum Zdrowia Psychicznego. Świadczenia obejmują w razie potrzeby zabezpieczenie medyczne świadczeniobiorców oraz zapewnienie transportu, w razie konieczności kontynuacji leczenia specjalistycznego.

VII. § 30 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

5. Do głównych zadań Apteki szpitalnej należy:

- 1) wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 2) sporządzanie leków recepturowych;
- 3) udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych;
- 4) organizowanie zaopatrzenia WSN w produkty lecznicze i wyroby medyczne, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 5) udział w przygotowaniu specyfikacji przetargowych;
- 6) udział w racjonalizacji farmakoterapii (współtworzy Receptariusz Szpitalny oraz Szpitalną Politykę Antybiotykową);
- 7) udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków;
- 8) ewidencjonowanie bezpłatnych próbek lekarskich;
- 9) prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 10) prowadzenie dokumentacji zakupionych i wydanych leków na oddziały i inne komórki organizacyjne;
- 11) kontrola nad właściwym przechowywaniem leków, przestrzeganiem dat ich ważności oraz ilości leków na oddziałach;
- 12) uczestniczenie w procedurze wstrzymywania i wycofywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych;

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 5 z 9

- 13) monitorowanie procedury dotyczącej leków przeterminowanych ze szczególnym uwzględnieniem leków odurzających i psychotropowych;
- 14) udział w procedurze sprowadzania leków z importu docelowego tzw. SOID;
- 15) współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz innymi produktami w WSN;
- 16) przekazywanie zgodnie z ustawą informacji do Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi;
- 17) obowiązek udziału w Systemie Weryfikacji Autentyczności Leków.

VIII. § 35 otrzymuje nowe brzmienie:

Dział Logistyczno-Eksploatacyjny, symbol ALE podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych WSN.

1. W skład Działu wchodzi:

Kierownik Działu, symbol ALE;

1. referent i inspektorzy, symbol ALE-RI;
2. pracownicy przyuczeni na stanowiskach robotniczych, symbol ALE-SK;
3. konserwatorzy, symbol ALE-K;
4. portierzy, symbol ALE-P.

2. Do głównych zadań Działu Logistyczno-Eksploatacyjnego należy:

1) organizowanie i koordynacja prac w zakresie:

- inwestycji,
- remontów i modernizacji,
- zakupów aparatury medycznej i wyposażenia technicznego;

2) organizowanie i koordynacja prac w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznej;

3) zabezpieczenie we własnym zakresie bądź poprzez zlecenie na zewnątrz remontów, przeglądów technicznych, napraw i konserwacji:

- budynków i obiektów inżynierii lądowej,
- pomieszczeń,
- urządzeń energetycznych,
- wyposażenia technicznego,
- aparatury medycznej,

4) współudział w opracowywaniu planów zakupów aparatury medycznej i wyposażenia technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i procedurami;

5) współudział w opracowywaniu planów remontów, modernizacji budynków obiektów inżynierii lądowej, urządzeń energetycznych;

6) sporządzanie harmonogramów remontów i inwestycji planowanych do wykonania w danym okresie, wraz z wydatkami finansowymi;

7) wykonywanie usług konserwacyjnych, przeglądów technicznych i remontów na podstawie wcześniej opracowanych planów;

8) organizacja okresowych przeglądów budynków, budowli, nieruchomości, instalacji i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m. in. Prawo Budowlane);

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 6 z 9

- 9) sporządzanie we współpracy z Inspektorem Nadzoru budowlanego kompletnej dokumentacji odbiorczej realizowanych przez firmy zewnętrzne remontów i inwestycji;
- 10) kompleksowe prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 11) nadzorowanie i odbiór usług zleczanych do wykonania na zewnątrz;
- 12) sporządzanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej, w celu pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz, na planowane inwestycje i zakupy inwestycyjne;
- 13) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu aplikacyjnego, zleconego firmie zewnętrznej z uwagi na specyfikę i zakres działań;
- 14) koordynacja działań dopuszczających do eksploatacji:
 - nowych i modernizowanych budynków i obiektów inżynierii lądowej,
 - remontowanych pomieszczeń,
 - nowo zakupionych lub remontowanych urządzeń technicznych, aparatury medycznej oraz wyposażenia technicznego;
- 15) dokonywanie okresowych analiz zmierzających do racjonalizacji eksploatacji i prawidłowego wykorzystania:
 - budynków i obiektów inżynierii lądowej,
 - urządzeń energetycznych,
 - aparatury medycznej,
 - wyposażenia technicznego,
 - mediów, tj. paliw, energii, wody;
- 16) zabezpieczenie obsługi technicznej podstawowej działalności WSN oraz infrastruktury towarzyszącej w ciągu całej doby oraz we wszystkie dni wolne od pracy;
- 17) koordynacja działań w zakresie żywienia pacjentów;
- 18) zakup, magazynowanie i wydawanie towarów dla potrzeb oddziałów i pozostałych komórek organizacyjnych szpitala;
- 19) obsługa i nadzór nad monitoringiem i telewizją przemysłową oraz centralą telefoniczną;
- 20) nadzór nad prawidłową gospodarką składnikami majątkowymi WSN;
- 21) wykonywanie prac porządkowych i sanitarno-higienicznych w wyznaczonych pomieszczeniach WSN oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
- 22) wykonywanie usług kserograficznych na rzecz WSN oraz na rzecz innych podmiotów zgodnie z obowiązującym cennikiem;
- 23) realizacja zadań związanych z korespondencją wewnętrzną oraz wychodzącą i przychodzącą;
- 24) przechowywanie umów zawieranych przez WSN dotyczących działalności Działu Logistyczno-Eksploatacyjnego;
- 25) koordynacja działań w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi;
- 26) nadzór nad prawidłową eksploatacją zamontowanych w WSN urządzeń przeciwpożarowych;
- 27) sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości oraz nadzór nad przebiegającymi zmianami własności nieruchomości;
- 28) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji;
- 29) nadzór nad prawidłową organizacją transportu szpitalnego wewnętrznego i zewnętrznego

oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej (karty drogowe, ubezpieczenie pojazdów, rachunki za odwóz pacjenta);

Załącznik nr 10 do P-01

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 7 z 9

30) nadzór nad prawidłową eksploatacją szpitalnego ujęcia wody.

IX. Usuwa się § 36 w całości.

X. § 41 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Stanowisko ds. BHP, symbol DBHP podlega bezpośrednio Dyrektorowi WSN.

2. Do głównych zadań stanowiska ds. BHP należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 8 z 9

- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

XI. Zmianę Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego WSN - „Wysokość opłat za dokumentację medyczną”, który otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem.

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	FORMULARZ	Identyfikator dokumentu / P-01/F-06
	Aneks nr 38 z dnia 16.12.2022 r. do Zarządzenia Wewnętrznego nr 36/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z dnia 16.10.2015 roku	Wersja VII
		Strona 9 z 9

- XII. Zmianę Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego WSN - *Schemat Struktury Organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu*”, który otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem.

Pozostałe zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu pozostają bez zmian.

§2

Zobowiązuje się wszystkich kierowników/pracowników komórek organizacyjnych do wprowadzenia, w zakresie swoich kompetencji, działań zapewniających właściwe wykonanie powyższego Aneksu.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu
/-/ Beata Musialik

Otrzymują:

- wg rozdzielnika

Sporządził:

Dział Kontraktów, Rozliczeń i Organizacji

Lubliniec, 16.12.2022 roku