

Lubliniec, 25.03.2022 r.

Nr sprawy: AZP.250.01.03.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Zamówienie pn.: „Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu na okres 12-stu miesięcy”.

Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, nie dotyczy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zmianami) – wartość szacunkowa netto nie przekracza 130.000,00 zł.

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu uprzejmie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację w/w zadania dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu na okres 12-stu miesięcy”**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia we wzorze umowy (w załączeniu).

3. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu stałej kompleksowej obsługi prawnej w **co najmniej dwóch podmiotach leczniczych, posiadających kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego na co najmniej 150 łóżek**, w okresie ostatnich 5 lat;
 - b) dysponuje min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata z **minimum 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu** (po uzyskaniu stosownych uprawnień), w **tym minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych posiadających kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na co najmniej 150 łóżek**, która będzie **osobiście** wykonywać czynności obsługi prawnej, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży wraz z ofertą:

- Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, zakresu dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 2 - wzór wykazu);
 - Wykaz osób z podaniem danych osoby/osób (maksymalnie 2 osoby), w tym datę uzyskania uprawnień radcy prawnego lub adwokata oraz nr uprawnień oraz wskazaniem doświadczenia zawodowego (załącznik nr 1a lub nr 3 – wzór wykazu).
- 3) **Jeżeli wykonawca z najkorzystniejszą ofertą nie złoży w/w dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie załącznika nr 2 i załącznika nr 3.**
- 4) **Załącznik nr 1a stanowi podstawę do oceny w ramach kryterium „Kadra - ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej” i nie podlega uzupełnieniu.**

5. Inne wymagania zamawiającego

- 1) Termin płatności: do **30 dni** od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) **wykaz osób dla oceny ofert** w ramach kryterium „Kadra - ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej, która będzie wykonywała zamówienie” – załącznik nr 1a **lub wykaz osób** – załącznik nr 3,
 - c) wykaz usług – załącznik nr 2,
 - d) stosowne pełnomocnictwa.

6. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym

W razie pytań proszę kontaktować się z Panią Danutą Łukasik lub Elżbietą Sadziak, tel. 34/353 28 19, e-mail: zp@wsnlc.pl

7. Termin składania ofert ustalono na **04.04.2022 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

8. Sposób złożenia oferty:

Ofertę można złożyć na podany wyżej adres mailowy w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym („e-dowód”) lub w postaci skanu.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2022 r.**

10. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia na podany wyżej adres mailowy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Na wnioski złożone w terminie późniejszym, Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 3) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stają się integralną częścią Zaprośzenia do składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) **cenę brutto oferty**, która uwzględnia wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 2) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
- 3) Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

KRYTERIUM	SYMBOL	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	C	70%	70
Kadra - ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej	D	30%	30

1) Zasady kryterium „Cena” (C) – max 70 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$LP_C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP_C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_i – cena badanej ofert

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

2) **Zasady kryterium „Kadra - ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej” (D) – max 30 pkt.**

a) Zamawiający obliczy odpowiednią ilość punktów **na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika nr 1a do Zaprośzenia**, w którym wykaże dodatkowe doświadczenie osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej:

- **w podkryterium 1:**

1 pkt za każdy jeden rok doświadczenia w wykonywaniu zawodu, ponad warunek, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) Zaprośzenia. Wykonawca otrzyma maksymalnie **10 pkt** za **10 i więcej** lat doświadczenia, ponad wskazany warunek (5 lat).

- **w podkryterium 2:**

1 pkt za każdy jeden rok doświadczenia w obsłudze prawnej podmiotu leczniczego (kontrakt z NFZ) liczącego co najmniej 150 łózek, ponad warunek, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) Zaprośzenia. Wykonawca otrzyma maksymalnie **10 pkt** za **10 i więcej** lat wykazanego doświadczenia ponad wskazany warunek (3 lat).

b) Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$LP_D = \frac{D_i}{D_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP_D – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Kadra - ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej”

D_i – suma punktów badanej oferty otrzymana w podkryteriach 1 i 2

D_{max} – najwyższa suma punktów otrzymana w podkryteriach 1 i 2 wśród ofert ważnych i nieodrzuconych

c) Jeżeli Wykonawca **nie złoży załącznika nr 1a** wraz z ofertą, to otrzyma w niniejszym kryterium **0 pkt**.

3) **W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, wykonawca otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:**

$$LP = LP_C + LP_D$$

gdzie:

- LP* – końcowa ilość punktów
LP_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
LP_D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kadra – ocena doświadczenia osoby, która będzie osobiście wykonywać czynności obsługi prawnej”

13. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu terminu składania ofert.

14. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty. Szczegółowy zakres zmian we wzorze Umowy.

15. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do złożenia wymaganego dokumentu w terminie przez siebie wskazanym.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 6) **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści oferty.** W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej, która nie może przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofercie pierwotnej.
- 7) W przypadku, gdy cena złożonej oferty przez Wykonawcę, wydaje się Zamawiającemu rażąco niska – Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia wyjaśnień, dotyczących ceny oferty.
- 8) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
- 9) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
- a) gdy jej treść nie odpowiada Zaproszeniu do składania ofert,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - d) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5,
 - e) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 7 bądź wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę,
 - f) gdy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie złoży brakującego lub wadliwego pełnomocnictwa,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 lit. c) Zaproszenia do składania ofert,
 - h) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12) Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub cena z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 13) Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Wykaz osób dla oceny ofert w ramach kryterium „Kadra” – zał. nr 1a
- 3) Wykaz usług – zał. nr 2
- 4) Wykaz osób – zał. nr 3
- 5) Wzór Umowy – zał. nr 4
- 6) Klauzula informacyjna – zał. nr 5

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana
Beata Musialik