

Projekt umowy

UMOWA Nr/DKPO/2024

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu 2024 roku w Lublińcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu przy ul. Grunwaldzkiej 48, 42-700 Lubliniec, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000039111, NIP 575-16-56-554, REGON 000292787, wpisanym do prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000013400,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Beatę Musialik

a

.....

NIP,

REGON

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr, wydane przez, oraz tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert Udzielającego zamówienia, na podstawie art. 26 - 27 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022r., poz.2561 z późn. zm.)

§ 1

- 1.Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej na rzecz pacjentów i pracowników Udzielającego zamówienie oraz na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy na wykonywanie badań RTG.
2. Świadczenia zdrowotne o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy udzielane będą w Pracowni Rentgenodiagnostyki Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
- 3.Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

§2

- 1.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie i oświadcza, iż wykonywać je będzie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, wymogami NFZ i umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia.

2. W toku realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia procedur medycznych, Regulaminu Organizacyjnego, innych regulaminów, zarządzeń, procedur, standardów Systemu Zarządzania Jakością oraz polityki bezpieczeństwa informacji, które stanowią integralną część umowy.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 2 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienia, w szczególności w Dziale Kadrowo – Płacowym.

4. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli realizacji przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z umowy, a Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w odniesieniu do terminowości udzielonych świadczeń.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu bhp.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych powinny być złożone w Dziale Kadrowo-Płacowym najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia zdrowotne. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

2. Harmonogramy ze strony Udzielającego zamówienia akceptuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej.

3. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego Udzielającego zamówienia celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, wyrobów medycznych oraz aparatury stanowiących własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w umowie.

4. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia korzystania ze środków wymienionych w ust. 1 nie mającego pokrycia w prowadzonej dokumentacji Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony kosztami tych środków.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu w pełnej wysokości.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, pracowników i innych instytucji (podmiotów) zlecających wykonanie badania w Pracowni Rentgenodiagnostyki Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentysty i zasadami etyki lekarskiej, a w szczególności do :

- 1) wykonywania i opisywania zdjęć rtg;
- 2) realizacji świadczeń medycznych w Pracowni Rentgenodiagnostyki zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia,
- 3) prowadzenia terminowo, dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
- 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez przepisy prawa,
- 5) nadzorowania pracy personelu średniego i pomocniczego,
- 6) wydawania personelowi średniemu i pomocniczemu poleceń związanych bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz do kontrolowania wykonywania tych poleceń;
- 7) zgłaszania upoważnionym pracownikom Udzielającego zamówienia, tj.: Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa zastrzeżeń co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu tej komórki WSN, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy;
- 8) poddania się kontroli NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie w przypadku niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych, zobowiązany jest do telefonicznego i pisemnego powiadomienia o powyższym Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawiadomienia każdorazowo Udzielającego zamówienia, w przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń, co najmniej 7 dni przed planowaną przerwą a w przypadkach gdy ma ona charakter niespodziewany i nagły – niezwłocznie.

3. Przyjmujący zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych, nie zleconych do wykonania innych niż określonych w § 1 niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony kosztami udzielonego świadczenia zdrowotnego określonego w ust.4.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:

- 1) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki sprzętem i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami;

- 2) przestrzegania tajemnicy i ochrony danych osobowych pracowników;
- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń;
- 4) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora;
- 5) zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenia dóbr osobistych pracowników;
- 6) bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację;
- 7) posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochronną jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....roku.
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi zł (słownie:).
3. Strony mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy do czasu jej całkowitego wartościowego i ilościowego wykorzystania.

§ 9

1. Za zrealizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na podstawie niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za procedurę (słownie: złotych brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym wszystkie należności publicznoprawne.
3. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn wykonanych procedur i ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Za okres niewykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.
5. Z tytułu należytego wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada fakturę/rachunek wraz informacją o ilości wykonanych procedur, potwierdzoną przez kierownika Pracowni Rentgenodiagnostyki lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Faktura / rachunek za dany miesiąc powinna być złożona w terminie do 7 -go dnia po zakończonym miesiącu.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne będzie on leżał po stronie Udzielającego zamówienia, który dokona wzajemnych rozliczeń i potrącenia należności publiczno - prawnych z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

9. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający zamówienia wypłaca za miesiąc, w którym były udzielane świadczenia, po jego zakończeniu, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku określając iloczyn liczby wykonanych procedur x ceną jednostkową za jedną procedurę, wraz z załączonym zestawieniem wykonanych procedur w miesiącu **(Załącznik Nr 1)**.

10. Faktura winna zawierać nr niniejszej umowy.

11. W przypadku błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury określony w ust. 9 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

12. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 10

Właściwa realizacja umowy podlega miesięcznej weryfikacji przez Kierownika Pracowni Rentgenodiagnostyki a następnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa oraz przez wyznaczonego pracownika Działu Kadrowo-Płacowego.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie pozarolniczej działalności gospodarczej.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko związane z prowadzoną przez niego działalnością.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Szpitala innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.

2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z tytułu niniejszej umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Podmiot Tworzący - art. 54 ust 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współpracy z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia,
- 2) wydawania niezbędnych zleceń lekarskich personelowi komórki oraz kontroli ich wykonania,
- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń,
- 4) przestrzegania praw pacjentów, postanowień Regulaminu Organizacyjnego, przepisów bhp, p.poż. i innych przepisów prawa w szczególności przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 5) zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenia dóbr osobistych pracowników i pacjentów.

§ 15

1. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:

- 1) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
- 2) braku prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
- 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 4) nienależytej realizacji przedmiotu umowy
- 5) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w wyznaczonym dniu i miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Każdorazowe naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub w postanowieniach § 3, § 5, § 7 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy, uprawnia Udzielającego zamówienia do obciążania Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa powyżej z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zastrzeżenie niniejszą umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zawartego na warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy OC w dacie zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy, dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.

2. W szczególności przestrzegania zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.

3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2022 poz. 2123 z późn. zm.) Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 18

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) z dniem, w którym wyczerpana zostanie wartość całkowita umowy,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 19

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) utracił prawo udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach wynikających z niniejszej umowy,
- 2) nie dotrzyma warunków niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 22

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 23

Spory powstałe na tle niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku to sprawy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

1. Zestawienie opisanych procedur w miesiącu
na podstawie zawartej umowy nr z dnia
2. Praca wykonywana w Pracowni Rentgenodiagnostyki.
3. Ilość opisanych procedur wynosi

.....
Data i podpis Przyjmującego zamówienie

4. Potwierdzam wykonanie w/w ilości opisanych procedur w Pracowni Rentgenodiagnostyki

Data, pieczęć i podpis Kierownika Pracowni RTG
(lub osoby wskazanej przez Kierownika Pracowni RTG w czasie jego nieobecności)

5. Dział Kadrowo – Płacowy.

Cena jednostkowa x ilość procedur = suma do wypłaty

Zgodnie z umową nr

.....
Data i podpis parownika działu kadrowo-płacowego

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1.Administrator danych (WSN) powierza Przyjmującemu zamówienie (podmiot przetwarzający), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3.Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 4.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 5.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 6.W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 7.Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

Zasady zachowania poufności

- 1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Lubliniec, dnia

.....
/czytelny podpis Przyjmującego zamówienie/