

Projekt
UMOWA nr...../DKPO/2023
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
WSN IM. DR. EMILA CYRANA W LUBLIŃCU
W RAMACH PEŁNIENIA LEKARSKICH DYŻURÓW MEDYCZNYCH

zawarta w dniu 2023 r. w Lublińcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000013400, REGON 000292787, NIP 575-16-56-554, KRS 0000039111

reprezentowanym przez: Dyrektora WSN – Beatę Musialik,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/ą – lekarzem – prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą pod adresem:,

NIP i REGON

Posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane przez..... oraz tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii / będącego w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii, tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży/będziego w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert Udzielającego zamówienia, na podstawie art. 26 - 27 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022r., poz.2561 z późn. zm.)

§ 1

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz jest w stanie wykonywać wszelkie procedury medyczne, świadczenia zdrowotne itp., które są realizowane przez Udzielającego zamówienia w ramach oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Udzielający zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych w komórkach organizacyjnych WSN, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w wymiarze zatrudnienia średnio około dyżurów w miesiącu, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7:25 do 7:25 dnia następnego, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Strony zgodnie postanawiają, że za dni świąteczne uważa się dni wymienione art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1920).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia lekarskich dyżurów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, w szczególności do wykonywania zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy;
4. Przyjmujący zamówienie obowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie zgodnie z zapisami § 2 i oświadcza, iż wykonywać je będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami SZWKO, postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami, finansującymi świadczenia zdrowotne.
6. W toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów w szczególności procedur medycznych, Regulaminu organizacyjnego, innych regulaminów, zarządzeń, procedur, standardów Systemu Jakości, przepisów bhp, ppoż. oraz polityki bezpieczeństwa informacji.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 5 oraz ust. 6 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienie, w szczególności w Dziale Kadrowo-Płacowym.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone w Dziale Kadrowo-Płacowym najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc,

w którym pełnione będą dyżury. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, jednak dopuszcza się odstępstwa od załączonego wzoru, uwzględniając wszystkie dane zawarte we wzorze.

2. Harmonogramy ze strony Udzielającego zamówienia akceptuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba go zastępująca, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej oraz harmonogram wykazany w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w miejscu wykonywania umowy do przekazania dyżuru następnemu lekarzowi w formie odprawy bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia od Udzielającego zamówienie.

5. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego Udzielającego Zamówienia celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§4

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, lub osobę go zastępującą i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.

2. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę go zastępującą z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;

4. Za działania lub zaniechania osób wyznaczonych na zastępstwo w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub 2 Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§5

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i materiałów medycznych, do których Udzielający zamówienie posiada tytuł prawny. Udzielający zamówienie nie wyraża zgody na

używanie sprzętu lub aparatury medycznej, bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do jej używania. Sprzęt i aparatura medyczna spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych Umową.

2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie lub aparaturze medycznej oraz w pozostałym wyposażeniu jedynie w sytuacji, gdy szkoda powstała wskutek zawinionego zachowania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 6

Zlecenia na badanie diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Koszty ich wykonania pokrywa – zgodnie zawartymi umowami – Udzielający zamówienia lub pacjent.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji, w tym stosowania dokumentacji elektronicznej.

2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta oraz z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

3. Przy realizacji zadań objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania w imieniu Udzielającego zamówienia recept, w tym formie elektronicznej, w przypadkach objętych wskazaniem medycznymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:

- a) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami oraz Receptariuszem,
- b) zlecania wykonania procedur medycznych wyłącznie podmiotom, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte stosowne umowy,

- c) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
 - d) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
 - e) bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację,
 - f) posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia,
2. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
2. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023r., poz. 1545z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022r., poz. 2123). Udzielający

Zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania. Powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4.

§11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Udzielającemu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 poz.2561 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.

§12

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa.,
- 2) złożenia, potwierdzonej przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem, polisy ubezpieczeniowej (kopii), o której mowa w pkt. 1, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku odnawiania i/lub zmiany umowy ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy,
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§13

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego zamówienie z możliwością ich bezpośredniego udziału w procesie leczenia włącznie, w związku z wątpliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi dotyczącymi opieki nad pacjentem,
- 2) do kierowania do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pacjentów, celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

3) do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Szpitala na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega/ nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.

§ 15

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały oraz pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i techniczną w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze standardem i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
 - 3) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
 - 4) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - 5) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu zamówienie maksymalnej liczby godzin dyżurów w każdym miesiącu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02 października 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi złotych(słownie:.....)
3. Strony mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy do czasu jej całkowitego wartościowego i ilościowego wykorzystania.

§ 17

1. Za zrealizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na podstawie niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto za każdą godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego (słownie: złotych brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym wszystkie należności publicznoprawne.
3. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący

zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn wypracowanej ilości godzin i ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Za okres niewykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.

5. Z tytułu należytego wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada fakturę/rachunek wraz informacją o ilości wykonanych godzin, potwierdzoną Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną, który stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

6. Faktura / rachunek za dany miesiąc powinna być złożona w terminie do 10 -go dnia po zakończonym miesiącu.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne będzie on leżał po stronie Udzielającego zamówienia, który dokona wzajemnych rozliczeń i potrącenia należności publiczno-prawnych z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

9. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający zamówienia wypłaca za miesiąc, w którym były udzielane świadczenia, po jego zakończeniu, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku określając iloczyn liczby wykonanych godzin x ceną jednostkową za jedną godzinę.

10. Faktura winna zawierać numer niniejszej umowy.

11. W przypadku błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury określony w ust. 9 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

12. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§19

1. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny
 - c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) nienależytej realizacji przedmiotu umowy;
 - e) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na wyznaczony dyżur.
3. Każdorazowe naruszenie jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2 lub w postanowieniach § 3 lub § 4 niniejszej umowy, uprawnia Udzielającego Zamówienia do domagania się od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych)
4. Zastrzeżenie niniejszą umową kar umownych, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§20

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) na mocy porozumienia stron,
 - 3) z dniem, w którym wyczerpana zostanie wartość całkowita umowy,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub Udzielający zamówienia nie zawrze umowy z NFZ na kolejny okres. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§21

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) utracił prawo udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach wynikających z niniejszej umowy,
- 2) nie dotrzyma warunków niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Szpitala innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia lub pacjentami innych podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

§23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SZWKO i oferta Przyjmującego zamówienie.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§24

1. Integralną część umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz Oferta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**ZADANIA I LEKARZA DYŻURNEGO
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM IM. DR. E. CYRANA W LUBLIŃCU**

§ 1.

I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć Szpitala może być specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć pełni dyżury zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów ustalonym przez Komisję Dyżurową.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Komisję Dyżurową. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć podlega bezpośrednio Zastępcy dyrektora ds. leczenia i jest jego zastępcą oraz zastępcą Dyrektora poza godzinami normalnej ordynacji Szpitala, zapewniając jego sprawne funkcjonowanie.

§ 3.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zwierzchnikiem pozostałych lekarzy dyżurnych i personelu Izby Przyjęć, koordynuje ich pracę i jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Izby Przyjęć. Jest również w godzinach dyżurowych zwierzchnikiem personelu całego Szpitala.

§ 4.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów, podpisując w liście dyżurów medycznych objęcie dyżuru,
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- przebywać w miejscu pełnienia dyżuru, tj. w Izbie Przyjęć,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów, podpisując w liście dyżurów medycznych zakończenie dyżuru, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich.

§ 5.

Do zadań I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć należy:

- wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się lub przywiezionego chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go i skierować do właściwego oddziału,
- chorym nie wymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i właściwych wskazówek,

- jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do Szpitala, a następnie oddać go pod opiekę jednemu z pozostałych lekarzy dyżurnych,
- przestrzegać zasady, iż chory wymagający natychmiastowego leczenia szpitalnego musi być przyjęty albo też skierowany do innego szpitala (jeśli stan jego zdrowia pozwala na dalszy transport),
- chorem wymagającym pilnego leczenia, a nie przyjętym z powodu braku wolnych miejsc zapewnić miejsce w innym Szpitalu,
- dopilnować dokładnego wykonania czynności administracyjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zarządzić - w razie potrzeby – powiadomienie odpowiednich instytucji lub osób o przyjęciu pacjenta do Szpitala,
- opisać w historii choroby wynik badania lekarskiego, wywiad z podaniem osoby udzielającej wywiadu, wpisać wstępne rozpoznanie, zlecone badania i leki, wpisać pacjenta do „Księgi głównej przyjęć i wypisów”,
- chorem nie przyjętym do Szpitala wydać kartę konsultacyjną, wpisać do „Księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić odpowiedniej informacji,
- dopilnować, aby pacjent z chorobą zakaźną lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych,
- w razie konieczności zastosowania wobec chorych środków przymusu bezpośredniego, wydać w tej sprawie pisemną decyzję, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- każdorazowo zawiadomić personel Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala,
- informować niezwłocznie Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru,
- udzielać pierwszej pomocy medycznej pracownikom Szpitala w razie zaistniałej potrzeby.

§ 6.

1. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć zobowiązany jest znać zasady i przepisy bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania Szpitala w czasie dyżuru.
2. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu Szpitala w uzasadnionych przypadkach losowych.
3. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.
4. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji.
5. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć ma możliwość współpracy i wydawania poleceń mobilnej grupie kontrolno-interwencyjnej w celu poprawy bezpieczeństwa pacjentów i pracowników tutejszego Szpitala.

6. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć zobowiązany jest przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych oraz zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania.

§ 7.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora Szpitala wiążące się bezpośrednio z zakresem jego obowiązków, a nie objęte niniejszym zakresem czynności.

.....
(data, pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie)

ZADANIA

III LEKARZA DYŻURNEGO W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM IM. DR E. CYRANA W LUBLIŃCU

§ 1

III Lekarzem Dyżurnym WSN może być lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, wyznaczony do pełnienia dyżuru ustalonego w harmonogramie dyżurów przez Komisję Dyżurową.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Komisję Dyżurową. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2

III Lekarz Dyżurny podlega Lekarzowi Dyżurnemu Izby Przyjęć.

§ 3

III Lekarz Dyżurny jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej, podpisując w liście dyżurów medycznych objęcie dyżuru,
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- pozostawać do dyspozycji w przypadku wezwań na oddziały objęte dyżurem,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej, podpisując w liście dyżurów medycznych zakończenie dyżuru, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich.

§ 4

III Lekarz Dyżurny zobowiązany jest objąć opieką lekarską chorych przebywających na:

- Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym I z Pododdziałem Terapii Zaburzeń Afektywnych
- Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym II z Pododdziałem Terapii Zaburzeń Lękowych i Psychosomatycznych,
- Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym III z Pododdziałem Terapii Pierwszych Epizodów Psychotycznych
- Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży,
- Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu,
- Oddziale Psychiatrii Sądowej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia,
- Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu z Pododdziałem dla Kobiet,
- Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Psychiatrycznym.

§ 5

III Lekarzowi Dyżurnemu w czasie pełnienia dyżuru podlega cały personel pracujący w oddziałach objętych dyżurem.

§ 6

Do zadań III Lekarza Dyżurnego należy:

- przeprowadzić wizytę wieczorną na oddziałach w dni powszednie, a w sobotę, niedzielę i święta wizytę poranną i wieczorną, a ponadto wizytację sondażową w godzinach nocnych na oddziałach dowolnie przez siebie wybranych,
- w czasie wizyty oddziału badać chorych wskazanych przez pielęgniarkę oraz pacjentów zabezpieczonych mechanicznie, a także wydawać odpowiednie zalecenia, jeżeli stan zdrowia pacjenta tego wymaga,
- zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu pielęgniarskiego w celu udzielenia choremu pomocy lekarskiej, a wszystkie zlecenia, zabiegi, interwencje i badania lekarskie odnotować w dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganymi przepisami,
- zapewnić choremu należyłą opiekę lekarską, a ciężko chorych otoczyć szczególną opieką,
- wykonywać drobne zabiegi oraz iniekcje dożylnie środków silnie działających,
- w razie konieczności zastosować wobec chorych środki przymusu bezpośredniego i wydać w tej sprawie pisemną decyzję zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- współpracować z personelem pielęgniarskim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie,
- informować niezwłocznie Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o istotnych wydarzeniach w oddziałach objętych dyżurem,
- informować Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o każdorazowym wyjściu poza teren WSN,
- udzielać pacjentom i ich rodzinom, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych,
- zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowane w czasie ich przetwarzania.

§ 7

III Lekarz Dyżurny w czasie pełnienia dyżuru w miarę możliwości w uzasadnionych przypadkach udziela konsultacji medycznych poza terenem WSN, pod warunkiem zabezpieczenia pacjentów WSN.

§ 8

1. III Lekarz Dyżurny powinien otrzymać informację o chorych wymagających szczególnej opieki udzieloną przez lekarza leczącego.
2. III Lekarz Dyżurny jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.
3. III Lekarz Dyżurny w porozumieniu z Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji na oddziałach objętych dyżurem.
4. III Lekarz Dyżurny w porozumieniu z Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu WSN w uzasadnionych przypadkach losowych na oddziałach objętych dyżurem.
5. III Lekarz Dyżurny w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięga opinii Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub II Lekarza Dyżurnego.

§ 9

III Lekarz Dyżurny winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora WSN wiążące się bezpośrednio z zakresem jego obowiązków, a nie objęte niniejszym zakresem obowiązków.

.....
(data, pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie)

HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA MIESIĄC..... 20.....r.

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINA ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	GODZINA ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

Podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdzam wykonanie powyższego Harmonogramu Pracy:

.....

Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Załącznik nr 3 do Umowy

Pieczęć Przyjmującego zamówienie

1. Zestawienie wykonanych godzin w miesiącu na podstawie
zawartej Umowy nr z dnia

Lp.	Data wykonania świadczenia	Ilość godzin faktycznie przepracowanych

Data i podpis Przyjmującego zamówienie:

2. Potwierdzam wykonanie w/w ilości przepracowanych godzin

Data, pieczęć i podpis Kierownika oddziału /Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
(lub osoby wskazanej przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa na czas jego nieobecności)

3. Dział Kadrowo-Płacowy

Cena jednostkowa x ilość godzin = suma do wypłaty
zgodnie z zawartą Umową nr

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika działu kadrowo-płacowego)

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych (WSN) powierza Przyjmującemu zamówienie (podmiot przetwarzający), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Lubliniec, dnia.....

.....
/czytelny podpis Przyjmującego zamówienie/