

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych
w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu
przy ul. Grunwaldzkiej 48**

I. Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu
przy ul. Grunwaldzkiej 48, 42-700 Lubliniec

Tel. (34) 35-32-800 (centrala)

Tel. (34) 35-32-811 (sekretariat Dyrektora)

sekretariat@wsnlc.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych przez wyłonionych w tym postępowaniu lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii, w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii, lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży.

KOD CPV: 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny

KOD CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w odpowiednim do rodzaju świadczeń zarządzeniem Prezesa NFZ tj. Zarządzeniu Nr 7/2020/DSOZ z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień wraz z późniejszymi zmianami.

2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą na zasadach określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i w zawieranej umowie, w wymiarze zatrudnienia średnio około 6 dyżurów w miesiącu, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7:25 do 7:25 dnia następnego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Udzielający Zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnionych dyżurów medycznych.

5. Zakres godzinowy dyżurów może być dostosowany do wymagań Udzielającego Zamówienia.

6. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej ilości godzin dyżurów w okresie obowiązywania umowy.

7. Świadczenie usług medycznych wykonywane będzie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie

z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zgodnie z warunkami umowy.

UWAGA:

Udzielający zamówienia wyznacza z listy lekarzy dyżurujących w danym dniu I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć i III Lekarza Dyżurnego. Zadania I i III Lekarza Dyżurnego określa załącznik nr 1 do umowy.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Rodzaj Konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszych ofert.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

IV. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami niniejszego SZWKO, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie.
3. Wydawanie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.
4. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie nagłym i planowym obejmujących proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do szpitala do momentu jego wypisu, w szczególności kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapię, zalecenia;
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym również w formie elektronicznej, dotyczącej udzielanych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny z przepisami w tym zakresie obowiązującymi oraz zgodnie z wymogami NFZ;
 - d) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa;

- e) nadzorowania pracy personelu średniego i pomocniczego;
- f) wydawania personelowi średniemu i pomocniczemu poleceń związanych bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz do kontrolowania wykonywania tych poleceń;
- g) zgłoszenia upoważnionym pracownikom udzielającego zamówienia, tj. kierownikowi komórki na rzecz której są realizowane świadczenia, zastrzeżeń co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będących na wyposażeniu tej komórki WSN, a wykorzystywanego przez przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
- h) nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;
- i) stosowania się do merytorycznych wskazówek Kierownika komórki organizacyjnej, które mają charakter wiążących poleceń w trakcie obecności Kierownika w Oddziale;
- j) poddania się kontroli NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- k) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi standardami u Udzielającego zamówienia.

V. Wymagania udzielającego zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj.: podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. zarejestrowany we właściwym rejestrze, posiada nadany numer REGON i NIP i posiada uprawnienia do świadczeń usług objętych przedmiotem umowy.
3. Oferenci winni posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.
4. Oferenci winni posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący Zamówienie przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek zapoznać się

z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w szczególności przepisami PPOŻ, BHP, Regulaminem Organizacyjnym oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu w jaki wszedł w ich posiadanie, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, tj.: Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO, ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023r., poz. 1545 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022r. , poz. 2123).

7. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę przez niego wskazaną i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.

8. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę go zastępującą z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;

10. Przyjmujący Zamówienie nie może w okresie obowiązywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o zawartą z NFZ umowę (stosownie do treści przepisu art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm).

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym

z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone w Dziale Kadrowo - Placowym najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pełnione będą dyżury. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy dotyczącej danego zadania. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

12. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego Udzielającego Zamówienia celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

VI. Okres i termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 02.10.2023 r. do 31.12.2024 r.

VII. Dokumenty wymagane od oferenta:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz z projektem Umowy, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie Oferenta, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej stanowiące Załącznik nr 3 oraz oświadczenia Oferenta stanowiące Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5;
- 4) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj. Księga Rejestrowa, wydrukowana nie wcześniej niż 6 m-cy od daty terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);
- 5) dokument potwierdzający występowanie Oferenta w obrocie prawnym, tj.: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z CEIDG, potwierdzający aktywny status prowadzenia działalności gospodarczej, wydrukowane nie wcześniej niż 6 m-cy od daty terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);
- 6) kopię dyplomu lekarza;
- 7) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza – wszystkie strony łącznie z okładką;
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży lub karta szkolenia specjalizacyjnego;
- 9) wykaz personelu udzielającego świadczeń – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego (jeśli go dotyczy);
- 10) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 11) kopię aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu bhp;

12) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być potwierdzone przez oferenta lub osobę go reprezentującą.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego Zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm).

5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Komisja Konkursowa może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn. każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/osoby na zewnątrz.

3. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową w złotych brutto za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę

podpisującą ofertę.

5. Oferent winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych”

**w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana
42-700 Lubliniec ul. Grunwaldzka 48**

z dopiskiem: nie otwierać do 21.09.2023 r. do godz. 11:30

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie przez Oferentów warunków formalnych.

3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty dla Udzielającego Zamówienia albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności, jako najkorzystniejszej oferty, która zapewni kompleksowość wykonania zamówienia, tj. oferty, która wyczerpie zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne. Jeżeli zostanie złożonych kilka ofert zapewniających kompleksowość wykonania zamówienia wówczas o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena brutto.

5. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, która zapewniałaby kompleksowość wykonania zamówienia o której mowa wyżej, wówczas Komisja Konkursowa ma prawo wyboru kilku najkorzystniejszych ofert, a podział dyżurów pomiędzy Oferentów określi Komisja Konkursowa, tzn. każdemu z oferentów zostanie przydzielona określona ilość dyżurów, przy czym kryterium decydującym będzie najniższa cena brutto (do wyczerpania wartości zamówienia).

6. W przypadku, gdy wybrane oferty nie zapewnią wykonania zamówienia wówczas Udzielający Zamówienia ma prawo ogłosić kolejne postępowanie w celu uzupełnienia brakującej części

zamówienia.

7. Oferowana cena jednostkowa wskazana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w tym w szczególności wszystkie należności publicznoprawne.

8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie ceny zaoferowanej przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert oraz w przypadku złożenia oferty przekraczającej cenę maksymalną określoną przez Udzielającego Zamówienie.

X. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia wynosi nie więcej niż **298 410,00 zł** w okresie rozliczeniowym **od 02 października 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Maksymalna kwota brutto za jedną godzinę dyżuru, jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na koszty związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych, będących przedmiotem niniejszego konkursu wynosi:

- 175 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt pięć złotych) całkowitych kosztów związanych z zawarciem umowy, w tym należności publicznoprawne **dla lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii oraz specjalistów w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży**
- 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) całkowitych kosztów związanych z zawarciem umowy, w tym należności publicznoprawne **dla lekarzy w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii oraz w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży.**

XI. Sposób porozumiewania się z oferentami:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert kierując swoje zapytania pisemnie, najpóźniej na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert na adres Udzielającego Zamówienia lub elektronicznie na adres: kadry@wsnlc.pl lub faksem na nr 34/ 356 28 80 Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.wsnlc.pl w zakładce **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I KONKURSY – KONKURSY.**

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, terminu składania ofert, w czasie nie krótszym, niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 147 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2561 z późn. zm.).

4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu

składania ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. Miejsce i termin zapoznania się ze szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert:

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami (w tym projektem Umowy) są dostępne w Dziale Kadrowo-Płacowym pokój nr 15-16, budynek Administracji WSN, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

Wyżej wymienione dokumenty można także pobrać ze strony internetowej Szpitala pod adresem: www.wsnlc.pl w zakładce **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I KONKURSY - KONKURSY**

XIII. Miejsce składania ofert;

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie:

w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, w Sekretariacie (pokój nr 13-14) budynek Administracji WSN,

Termin składania ofert: 21.09.2023 roku do godz. 11:00

Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie WSN po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Otwarcie ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **21.09.2023 r. o godz. 11:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, w sali odpraw, pokój nr 17 budynek Administracji.

XV. TRYB I ZAKRES PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 6) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,

- 7) ogłasza nazwy Oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający Zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 ppkt. 1-2.
 4. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
 5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej Szpitala www.wsn/c.pl
- w zakładce **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I KONKURSY - KONKURSY**

XVI. Środki ochrony prawnej:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, tj. Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z Oferentem, którego oferta, jako najkorzystniejsza została wybrana przez

Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej **Załącznik Nr 6** do niniejszego SZWKO.

XVIII. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 991 z późn. zm.).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)

XIX. Postanowienia końcowe:

Udzielający zamówienia ma prawo odwołania postępowania konkursowego na udzielania świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Podpis:

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu

Mirosława Rutkowska