



*Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa środków czystościowych”**

**Nr sprawy: DZP.382.08.2016**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015.2164 z późn. zm.)  
zwanej dalej "ustawą Pzp"

Lubliniec, dnia 17.10.2016 r.

**Specyfikację zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala  
Neuropsychiatrycznego  
im. dr Emila Cyrana  
dr Henryk Kromołowski

## **Rozdział 1. Nazwa Zamawiającego**

**Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana**

**REGON:** 000292787  
**NIP:** 575-16-56-554  
**Adres:** ul. Grunwaldzka 48  
42-700 Lubliniec  
**Tel.** (34) 353 28 10, 353 28 19  
**Fax** (34) 356 28 80  
**e-mail:** zp\_wsnlc@gazeta.pl

**Strona internetowa:** [www.wsnlc.pl](http://www.wsnlc.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek - piątek, w godzinach 7:25 – 15:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana  
42-700 Lubliniec,  
ul. Grunwaldzka 48

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015.2164 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw i usług.
3. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „procedurę odwróconą”.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Dostawa środków czystościowych”.
2. Cały przedmiot zamówienia został podzielony na niezależne od siebie części od nr 1 do nr 5.
  - 1.1. Część 1 – Chemia profesjonalna
  - 1.2. Część 2 – Akcesoria czystościowe
  - 1.3. Część 3 – Sprzęt do sprzątania
  - 1.4. Część 4 – Pozostałe środki czystościowe I
  - 1.5. Część 5 – Pozostałe środki czystościowe II
3. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie liczbę pakietów. Wymagane jest jednak zaoferowanie wszystkich pozycji asortymentowych w danym pakiecie. Brak jakiejkolwiek pozycji w pakiecie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca powinien posiadać do wglądu wszelkie dokumenty potwierdzające wprowadzenie produktu do obrotu zgodnie z przepisami prawa stosownie do klasyfikacji wyrobu – Atest PZH lub inny równorzędny atest higieniczny w języku polskim (dotyczy Części 1).
5. Zamawiający wymaga nieodpłatnego zamontowania we wskazanych komórkach organizacyjnych, użyczenia i serwisowania 30 zestawów pomp dozujących (lub 75 pomp indywidualnych) zgodnie z załącznikiem nr 1.1.a., w okresie trwania umowy oraz nieodpłatnej naprawy lub wymiany uszkodzonych pomp dozujących. Czas montażu pomp dozujących nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga nieodpłatny serwis pomp dozujących przynajmniej 1 raz w czasie trwania umowy (dotyczy Części 1).
6. Zamawiający wymaga dzierżawy dozowników do papieru i ręczników toaletowych zgodnie z załącznikiem nr 1.2.a oraz nieodpłatnej naprawy lub wymiany uszkodzonych dozowników. Koszt dzierżawy nie może być wyższy niż 1 % wartości dozowników przez cały okres umowy (dotyczy Części 2).
7. Wykonawca zobowiązany jest na etapie podpisania umowy, nie później niż z pierwszą dostawą dostarczyć karty charakterystyki (zgodnie z rozporządzeniem nr 1907/2006/WE) w języku polskim wraz z kartą informacyjną dotyczącą sposobu użytkowania produktu (dotyczy Części 1).
8. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń przez wykonawcę dla pracowników Zamawiającego i na jego terenie, z zakresu właściwego użytkowania zamówionych produktów bezpośrednio po ich zakupie i wprowadzeniu oraz w razie potrzeby, nie mniej niż 2 razy w roku, po ustaleniu z Zamawiającym (dotyczy części 1 i 3).
9. Szczegółowy opis zamówienia zawierają Formularze asortymentowo-cenowe (zał. nr 1.1-1.5) oraz zał. 1.1a i 1.2.a.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 24950000-8 Specjalistyczne produkty chemiczne
  - 33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała
  - 33711900-6 Mydło
  - 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
  - 39200000-4 Wyposażenie domowe
  - 39514200-0 Ścierki
  - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
11. Ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkty, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy PZP przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
12. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem.
13. Warunkiem dopuszczenia oferty równoważnej jest kompatybilność oferowanego przedmiotu zamówienia z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem. W przypadku zaoferowania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich strat związanych z ewentualnymi awariami i uszkodzeniami sprzętu powstałymi na skutek zastosowania zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia oraz zasady realizacji zamówień**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie przez okres 12

- miesiący od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy w podanym okresie nie zostanie ilościowo zrealizowany cały przedmiot umowy, umowa może zostać przedłużona do czasu jej całkowitego zrealizowania nie dłużej jednak niż na okres kolejnych 2 miesięcy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, na koszt i ryzyko Wykonawcy (przez koszt dostawy Zamawiający rozumie koszt faktycznej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, **w miejsce wskazane przez Zamawiającego** oraz koszt ewentualnej utylizacji przedmiotu zamówienia).
  3. Dostawy należy realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:00. Miejsmem dostawy jest: magazyn znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
  4. Dostawy odbywać się będą na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień ilościowo - asortymentowych w terminie Część: 1- 3 dni robocze, Część: 2, 3, 4, 5 -5 dni roboczych od daty otrzymania, faksowego, e-mail lub pisemnego zamówienia.
  5. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej 80% wartości brutto umowy.

## Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w zakresie: .
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
      - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
      - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :
      - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

## Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 5.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

## Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:** wypełnione, aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 1A oraz nr 1B do SIWZ.**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 11 ustawy Pzp:** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi Załącznik Nr 4.

3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. **Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego**, złoży następujące dokumenty: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **W celu oceny potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ**, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży następujące dokumenty:
  - 6.1. **Opisy przedmiotu zamówienia np.: foldery, prospekty, karty katalogowe potwierdzające spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów i wymagań oferowanego asortymentu w Formularzach asortymentowo-cenowych, stanowiących Załączniki Nr 1.1 – 1.5 do SIWZ, z zaznaczeniem której Części i pozycji dotyczą.**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Do oferty wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
12. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym

mowa w pkt. 9 składa dokument, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Forma dokumentów

- 13.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 13.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 13.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
- 13.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Danuta Łukasik,  
tel. 34/353-28-19,  
e-mail: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl)  
od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 - 14.35, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Wojewódzki Szpital neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana  
ul. Grunwaldzka 48  
42-700 Lubliniec
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl), a faksem na nr (34) 356 28 80.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego

potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy Pzp.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.
9. **Na ofertę składają się:**
  - 9.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 9.2. wypełnione kalkulacje asortymentowo-cenowe zał. nr 1.1-1.5 (wg wyboru wykonawcy),

- 9.3. informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy na formularzu oferty,
- 9.4. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,
- 9.5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na zadanie pn.:**

**„Dostawa środków czystościowych”**

**Nr sprawy: DZP.382.08.2016**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 26.10.2016**

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie

14. Wraz z ofertą należy złożyć wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy proponowanych podwykonawców. W przypadku realizacji całości zamówienia przez Wykonawcę, nie jest wymagane załączenie przedmiotowego wykazu.

**Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego - **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec**, sekretariat (pokój nr 13), **w terminie do dnia 26.10.2016 godz. 10:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpływu).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 17 dnia 26.10.2016 roku, godz. 11:00**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.



### Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na wybrane części, o których mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga %	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	C	60%	60
2	Termin rozpatrzenia reklamacji	R	40%	40

#### 2. Zasady kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” (R) – max 40 pkt.

$$P_i(R) = \frac{R}{R_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(R)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium R;

$R$  – suma punktów za ważność produktu uzyskana przez badaną ofertę wg skali

$R_{\max}$  - maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium „R” spośród nieodrzuconych ofert

- 3.1. Punkty za kryterium  $R$  to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 3.2. Punkty za kryterium  $R$  będą przyznawane wg następujących zasad:

CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI (LICZĄC OD DATY ZGŁOSZENIA)	IŁOŚĆ PUNKTÓW
<b>REKLAMACJE CENOWE – MAX 10</b>	
<b>3 dni</b>	<b>0</b>
<b>2 dni</b>	<b>8</b>
<b>1 dzień</b>	<b>20</b>
<b>REKLAMACJE POZOSTAŁE* - MAX 10</b>	
<b>5 dni</b>	<b>0</b>
<b>4 dni</b>	<b>4</b>
<b>3 dni</b>	<b>8</b>
<b>2 dni</b>	<b>12</b>
<b>1 dzień</b>	<b>20</b>
<b>RAZEM MAKSYMALNIE</b>	<b>40</b>

\*) reklamacja pozostałe: np. brak towaru, niedobór, błąd magazynu, błąd przyjmującego zamówienie, wada jakościowa

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P_i(C) + P_i(R)$$

gdzie:

$LP$  – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

$P_i(C)$  – liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena”;

$P_i(R)$  – liczba punktów przyznanych w kryterium (R) – „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację”

5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1.1. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy konsorcjum;
  - 1.2. kopie umów o podwykonawstwo jeżeli wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy - *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 3.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3.4. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3.5. opisu przedmiotu zamówienia;

- 3.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 19. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## **Rozdział 23. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

## **Rozdział 24. Informacja o kluczowych częściach zamówienia**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział 25. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **Rozdział 26. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 1A i 1B - oświadczenia
3. Załączniki nr 1.1. – 1.5 – formularze asortymentowo-cenowe
4. Załącznik nr 1.1a – Wykaz potrzebnych ilości pomp dozujących chemię profesjonalną
5. Załącznik 1.2a – Wykaz potrzebnych ilości dozowników na papier i ręczniki toaletowe
6. Załącznik nr 2 - wzór umowy
7. Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa lub nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Numer sprawy: DZP.382.08.2016**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr konta: .....

Nr NIP: .....

REGON: .....

tel./ fax: .....e-mail: .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.: „**Dostawa środków czystościowych**” Części ..... (wg wyboru wykonawcy).

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu Zamówienia za **cenę łączną** (podać dla wybranych części)

NR CZĘŚCI*	NAZWA*	CENA BRUTTO OFERTY (ZŁ)*	CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI (LICZĄC OD DATY ZGŁOSZENIA)	
			REKLAMACJE CENOWE (NIE WIĘCEJ NIŻ 3 DNI)	REKLAMACJE POZOSTAŁE (NIE WIĘCEJ NIŻ 5 DNI)
1	CHEMIA PROFESJONALNA	..... (SŁOWNIE: .....)		
2	AKCESORIA CZYSTOŚCIOWE	..... (SŁOWNIE: .....)		
3	SPRZĘT DO SPRZĄTANIA	..... (SŁOWNIE: .....)		
4	POZOSTAŁE ŚRODKI CZYSTOŚCIOWE I	..... (SŁOWNIE: .....)		
5	POZOSTAŁE ŚRODKI CZYSTOŚCIOWE II	..... (SŁOWNIE: .....)		

**Oświadczam, że:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) deklarujemy 12. miesięczny okres gwarancji na dostarczony towar;
- 6) zobowiązuję się realizować przedmiot umowy sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy w podanym okresie nie zostanie zrealizowany cały przedmiot dostawy wyrażam zgodę na przedłużenie do czasu jej całkowitego zrealizowania nie dłużej jednak niż na kolejne 2 miesiące;
- 7) akceptuję termin płatności 30 dni;
- 8) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego / wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług: ..... – wskazuję jednocześnie ich wartość bez kwoty podatku..... .

**(UWAGA! Informacja dotyczy tzw. odwróconego VAT. Niewłaściwe skreślić. Wypełnić miejsca wykropkowane tylko w przypadku konieczności zapłaty odwróconego VAT).**

- 9) Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 36b Prawa zamówień publicznych następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom  
..... i podaję nazwy firm podwykonawców  
.....  
.....
- 10) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Oświadczam, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
.....

**Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty**

.....  
.....  
.....

- 12) Do oferty dołączamy:

- a. ....,
- b. ....,

C. ....

..... dn. .... 2016 r.

.....  
*czytelny podpis lub pieczęć  
imienna i parafa osoby  
umocowanej do dokonywania  
czynności  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
*pieczęć firmy*

\* niepotrzebne skreślić.



**ZAŁĄCZNIK NR 1A do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital**  
**Neuropsychiatryczny im. dr Emila**  
**Cyrana**  
**adres:**  
ul. Grunwaldzka 48 ,  
42-700 Lubliniec

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Dostawa środków czystościowych”  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
miejscowość

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dn. .... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 1B do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny  
im. dr Emila Cyrana**

**adres:**

ul. Grunwaldzka 48 ,  
42-700 Lubliniec

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Dostawa środków czystościowych”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego określone  
w **rozdziale 5 SIWZ**.

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale 5 SIWZ** (w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa lub nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Występując jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Dostawa środków czystościowych”,** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczam że:

- o nie należymy do grupy kapitałowej\*);
- o należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia\*).

\*) **niewłaściwe skreślić**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

**UMOWA nr (wzór)**

zawarta w dniu ..... roku

pomędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr Emila Cyrana**

**42-700 Lubliniec**

**ul. Grunwaldzka 48**

**NIP: 575-16-56-554**

reprezentowanym przez:

**1. Henryka Kromołowskiego - DYREKTORA**  
zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a:

.....

.....

.....

**NIP: .....**

reprezentowanym przez:

**1. ....**  
zwanym dalej **“Wykonawcą”**

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego, nr sprawy DZP.382.08.2016, o wartości zamówienia poniżej 209.000 €, zawarto umowę o następującej treści:

**§1 Zakres umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Dostawa środków czystościowych”**, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja części .... zadania pn.: „.....” (odpowiednio do rozstrzygnięć przetargowych), zwane dalej przedmiotem umowy.
3. Szczegółowe ilości i opis przedmiotu umowy zawierają kalkulacje asortymentowo-cenowe oraz:
  - dla części 1 - załącznik nr 1.1a - Wykaz potrzebnych ilości pomp i dozowników w oddziałach zamawiającego,
  - dla części 2 – załącznik nr 1.2a - Wykaz potrzebnych ilości dozowników do papieru toaletowego oraz do ręczników papierowych.
4. Strony umowy zgodnie uznają, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w kalkulacjach asortymentowo-cenowych są ilościami szacunkowymi i dostarczane będą sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w okresie trwania umowy.
5. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu umowy:
  - 5.1. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca powinien posiadać do wglądu

- wszelkie dokumenty potwierdzające wprowadzenie produktu do obrotu zgodnie z przepisami prawa stosownie do klasyfikacji wyrobu – Atest PZH lub inny równorzędny atest higieniczny w języku polskim (*dotyczy Części 1*).
- 5.2. Zamawiający wymaga **nieodpłatnego zamontowania** we wskazanych komórkach organizacyjnych, użyczenia i serwisowania 30 zestawów pomp dozujących (lub 75 pomp indywidualnych) zgodnie z załącznikiem nr 1.1.a., w okresie trwania umowy oraz nieodpłatnej naprawy lub wymiany uszkodzonych pomp dozujących. Czas montażu pomp dozujących nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga nieodpłatny serwis pomp dozujących przynajmniej 1 raz w czasie trwania umowy (*dotyczy Części 1*).
- 5.3. Zamawiający wymaga dzierżawy dozowników do papieru i ręczników toaletowych zgodnie z załącznikiem nr 1.2.a oraz nieodpłatnej naprawy lub wymiany uszkodzonych dozowników. Koszt dzierżawy nie może być wyższy niż 1 % wartości dozowników przez cały okres umowy (*dotyczy Części 2*).
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest na etapie podpisania umowy, nie później niż z pierwszą dostawą dostarczyć karty charakterystyki (zgodnie z rozporządzeniem nr 1907/2006/WE) w języku polskim wraz z kartą informacyjną dotyczącą sposobu użytkowania produktu – dokumenty mogą być przekazane w formie elektronicznej, e-mail: [pe.wsnlc@gmail.com](mailto:pe.wsnlc@gmail.com) (*dotyczy Części 1*).
- 5.5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń przez wykonawcę dla pracowników Zamawiającego i na jego terenie, z zakresu właściwego użytkowania zamówionych produktów bezpośrednio po ich zakupie i wprowadzeniu oraz w razie potrzeby, nie mniej niż 2 razy w roku, po ustaleniu z Zamawiającym (*dotyczy części 1 i 3*). Terminy i forma realizacji szkoleń do ustalenia z pielęgniarką epidemiologiczną, kontakt tel. 34/ 353 28 23.

## §2 Realizacja wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy w podanym okresie nie zostanie ilościowo zrealizowany cały przedmiot umowy, umowa może zostać przedłużona do czasu jej całkowitego zrealizowania nie dłużej jednak niż na okres kolejnych 2 miesięcy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, na koszt i ryzyko Wykonawcy (przez koszt dostawy Zamawiający rozumie koszt faktycznej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, **w miejsce wskazane** przez Zamawiającego oraz koszt ewentualnej utylizacji przedmiotu zamówienia).
3. Dostawy należy realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:00. Miejscem dostawy jest: magazyn znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień ilościowo - asortymentowych w terminie **Część: 1 - 3 dni robocze, Część: 2, 3, 4, 5 – 5 dni roboczych** od złożenia zamówienia.
5. Zamówienia poszczególnych dostaw będą zlecane drogą mailową, faksem lub telefonicznie. Zamówienia telefoniczne każdorazowo potwierdzane będą pisemnie (drogą elektroniczną lub faksem).
6. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. Za zgodą Zamawiającego, termin dostawy może być dłuższy, jeżeli nie będzie to miało negatywnego wpływu na funkcjonowanie pracy w szpitalu.
7. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu niedostarczonych wyrobów o takiej samej



nazwie międzynarodowej u innego dostawcy, w ilości niezrealizowanej w terminie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy wyższą ceną zakupu tych wyrobów u innego dostawcy a ceną z niniejszej umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej 80% wartości brutto umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany ilości w poszczególnych pozycjach (nie więcej niż 20%) w obrębie zadania.

### §3 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł. (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w załączniku do umowy (kalkulacja asortymentowo-cenowa). Zawiera ona wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty: dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia przedmiotu zamówienia, użyczenia pomp, dzierżawy dozowników, ich serwis i naprawę lub wymianę oraz koszty przewidzianych szkoleń
3. Za zrealizowane dostawy Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe.
4. Należność za wykonaną dostawę będzie uiszczona w postaci polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, na konto Wykonawcy nr .....

### §4 Reklamacja przedmiotu zamówienia

1. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający składa reklamację, powiadamiając Wykonawcę pisemnie (*drogą elektroniczną lub faksem*) lub telefonicznie. Zgłoszenia telefoniczne każdorazowo potwierdzane będą pisemnie (*drogą elektroniczną lub faksem*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Przy reklamacjach cenowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie ... dni (zgodnie z deklaracją w ofercie – nie dłużej niż 3 dni) licząc od daty złożenia reklamacji (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Dopuszcza się dostarczenie korekty faktury drogą elektroniczną lub faksem.
4. Przy reklamacjach pozostałych (np. brak towaru, niedobór, błąd magazynu, błąd przyjmującego zamówienie, wada jakościowa) Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie ... dni (zgodnie z deklaracją w ofercie – nie dłużej niż 5 dni) licząc od daty złożenia reklamacji (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Dopuszcza się dostarczenie korekty faktury drogą elektroniczną lub faksem.
5. W przypadku zwrotu towaru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego odbioru na własny koszt.
6. Jeżeli Wykonawca w wymienionym terminie, nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji (ilościowej lub pozostałej) uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
7. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty faktury za daną dostawę.
8. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z dostawy lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnego zakupu

u innego źródła. Zamawiający obciąży wykonawcę różnicą w cenie zakupionego towaru wraz z kosztami transportu.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z faktury za kolejną dostawę.
10. Trzykrotne udokumentowane dostarczenie wadliwego towaru lub towaru niezgodnego z zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§5 Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmianę cen określonych w kalkulacji asortymentowo-cenowej w przypadku zmiany stawek podatkowych, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena netto, cena brutto pozostaje bez zmian.
2. Wydłużenie terminu realizacji całej umowy może nastąpić w przypadku opisanym w § 2 ust. 1.
3. Wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych może występować w przypadku opisanym w §2 ust. 6.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 4.1. jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
  - 4.2. nastąpiła zmiana nazwy handlowej oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - 4.3. nastąpiła zmiana sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia,
  - 4.4. nastąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji, zmiany producenta) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż określona w umowie,
  - 4.5. w przypadku zaistnienia incydentu medycznego – możliwość wprowadzenia produktu równoważnego o tych samych parametrach i zastosowaniu,
  - 4.6. w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, sposobu konfekcjonowania, przy niezmienionym produkcie,
  - 4.7. w przypadku zmiany ilości sztuk w opakowaniu – nastąpi przeliczenie ilości sztuk na odpowiednią ilość opakowań.
5. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
6. Zmiany umowy ujęte powyżej wymagają sporządzenia aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie strony.

## **§6 Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Wykonawca wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Zamawiającym ..... nr tel. ....
2. Zamawiający wyznacza uprawnionego do kontaktu w osobie pracownika Działu Logistyczno-eksploatacyjnego: Pani Iwona Jasińska, nr tel. 34 353 28 53 lub 34 353 28 53, e-mail: [dle2.wsnlc@gmail.com](mailto:dle2.wsnlc@gmail.com) lub osób przez nią wyznaczonych.
3. Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## **§7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. w wysokości 2% wartości wszystkich faktur z ostatnich dwóch miesięcy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 1.2. w wysokości 0,5% wartości towaru zamówionego, a nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
- 1.3. w wysokości 1 % wartości wszystkich faktur z ostatniego kwartału za nie uwzględnienie uzasadnionych reklamacji; w takim przypadku obciążenie karą umowną może nastąpić jedynie po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie i wyznaczenie mu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wartości wszystkich faktur z ostatnich dwóch miesięcy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, za wyjątkiem okoliczności określonych art. 145 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

## **§8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
2. Jeśli umowa zostanie rozwiązana z powyższych przyczyn, Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za towar już dostarczony.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Umowne odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do jej odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie.

## **§9 Właściwość sądu**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: