

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznym**  
**im. dr Emila Cyrana**  
42-700 Lubliniec  
ul. Grunwaldzka 48  
NIP 575-16-56-554  
REGON 000292787

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia pn.:**

**„Usługa serwisowa oprogramowania komputerowego INFOMEDICA/AMMS”**

**o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 209.000,00 euro**

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015.2164)

Załączniki do SIWZ

L.P.	OZNACZENIE ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz Oferty
3.	<b>Załącznik Nr 2</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	<b>Załącznik Nr 3</b>	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2a Ustawy
5.	<b>Załącznik Nr 4</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
6.	<b>Załącznik Nr 5</b>	Wzór umowy

Lubliniec, dnia 31.05.2016 r.

Zatwierdzam: Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala  
Neuropsychiatrycznego  
im. dr Emila Cyrana  
**dr Henryk Kromolowski**

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, w skrócie ustawa PZP).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana  
ul. Grunwaldzka 48  
42-700 Lubliniec  
tel. (34) 353-28-00; 353 28 19  
fax. (34) 356-28-80  
strona internetowa: [www.wsnlc.pl](http://www.wsnlc.pl),  
e-mail: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest objęcie opieką serwisową:  
- oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS wymienionego w punkcie 2
2. Systemy oprogramowania Asseco Poland

Lp.	PROGRAMY InfoMedica/ AMMS	Ilość licencji*
1	Finanse Księgowość	5
2	Rachunek Kosztów	1
3	Kadry	4
4	Płace	2
5	Grafiki wraz z modułem integracyjnym RCP PC Them	open
6	Gospodarka magazynowo-materiałowa	1
7	Środki Trwałe	1
8	Wypożyczenie	1
9	Kasa	1
10	Budżetowanie	1
11	Ruch Chorych, oddział, zlecenia	open
12	Statystyka Medyczna i rozliczenia NFZ	8
13	Laboratorium	4
14	Punkt Pobrań	15
15	Przychodnia	open
16	Apteka Szpitalna	3
17	Apteczka Oddziałowa	14

18	Administrator	open
19	Pracownia diagnostyczna	10
20	System Raportowania dla kierownictwa	5
21	Archiwum Dokumentacji Medycznej	5
22	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	open
23	Zakażenia Zakładowe	1
24	Stymulator JGP	2
25	Szpitalny Portal Informacyjny	open
26	Repozytorium EDM	open

3. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu zadań wskazanego w punkcie 4 oraz w punkcie 5.
4. Zobowiązania Wykonawcy – oprogramowanie aplikacyjne InfoMedica/AMMS
- 4.1. Obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszego zamówienia będzie realizował Autoryzowany Przedstawiciel Producenta oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS, dysponujący pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

.....

.....

Zmiana wskazanego wyżej Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 4.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:
- 4.2.1. zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objęte niniejszym zamówieniem;
- 4.2.2. podjęcie starań w celu usunięcia awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszym zamówieniem, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
- 4.2.3. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
- 4.2.4. pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
- 4.2.5. pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.);
- 4.2.6. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszym zamówieniem w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
- 4.2.7. korzystanie z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem, określonego w punkcie 4.3;
- 4.2.8. prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji

oprogramowania.

- 4.2.9. Wykonywanie wstępnej analizy zgłoszeń, które Zamawiający zamierza zarejestrować na witrynie Centralnego HelpDesku, sprawdzanie ich zasadności, kompletności i prawidłowej kwalifikacji.
- 4.3. Usługi serwisu, określone w punkcie 4.2, świadczone będą przez Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 4.4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego nie może przekroczyć zadeklarowanych dni roboczych w ofercie.
- 5. Zobowiązania Wykonawcy – Infrastruktura sieciowa i serwerowa
  - 5.1. Obsługę serwisową infrastruktury sieciowej i serwerowej objętej niniejszym zamówieniem będzie realizował Autoryzowany Przedstawiciel - Producenta oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS, dysponujący odpowiednio przeszkolonymi pracownikami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

.....

Zmiana wskazanego wyżej Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 5.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:
  - 5.2.1. Bieżący audyt infrastruktury sieciowej i serwerowej w tym zalecenia audytowe determinujące wymagane zmiany w infrastrukturze Zamawiającego.
  - 5.2.2. Rekonfiguracja sieci LAN zgodnie z zaleceniami audytowymi przede wszystkim w zakresie: Sieci dostępowej w zakresie konsolidacji sieci z uwzględnieniem funkcjonującego ruchu sieciowego, m.in. kamer monitoringu.
  - 5.2.3. Wdrożenie i bieżąca konfiguracja usługi domenowej oraz zarządzanie Active Directory, zarządzanie użytkownikami, integracja z UTM i urządzeniami sieci LAN.
  - 5.2.4. Uruchomienie środowiska kopii zapasowych zgodnie z zaleceniami audytowymi.
  - 5.2.5. Zarządzanie konfiguracją urządzeń i użytkowników w sieci w zakresie DHCP, DNS, AD, reguł UTM, przydziały sieciowe oraz dostęp VPN dla serwisu i utrzymania (podmioty zewnętrzne oraz wydziały Zamawiającego)
  - 5.2.6. Zarządzanie środowiskiem wirtualnym w szczególności w zakresie migracji serwerów oraz monitorowanie wydajności klastra wirtualizacji.
  - 5.2.7. Opracowywanie i aktualizacja wytycznych do polityki bezpieczeństwa w zakresie serwisowanej infrastruktury (tj. UTM, usługa katalogowa, systemy antywirusowe, wirtualizacja oraz konfiguracja sieci).
  - 5.2.8. Monitorowanie stanu urządzeń oraz raportowanie wykrytych lub spodziewanych awarii.
  - 5.2.9. Pomoc w usuwaniu awarii infrastruktury sieciowej i serwerowej.
  - 5.2.10. Bieżące szkolenia w zakresie punkty 5.2.2 do 5.2.9.
  - 5.2.11. Utrzymanie i odnawianie licencji Endpoint Antivirus Suite (w okresie trwania umowy) lub równoważne (obustronnie uzgodnione i zatwierdzone) z zapewnionym wdrożeniem oprogramowania Wykonawcy zapewniającego centralny system zarządzania dla 100szt. licencji.
  - 5.2.12. Utrzymanie i odnawianie licencji StormShield SN500 Premium UTM Security Pack (w okresie trwania umowy) lub równoważne (obustronnie uzgodnione i zatwierdzone) z zapewnionym wdrożeniem UTM Wykonawcy zapewniającego funkcjonalności.

- 5.2.13. Utrzymanie i odnawianie licencji Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit (w okresie trwania umowy) lub równoważne (obustronnie uzgodnione i zatwierdzone) z zapewnionym wdrożeniem środowiska wirtualizacji Wykonawcy zapewniającego funkcjonalności.
- 5.3. Usługi serwisu, określone w punkcie 5.2.11, 5.2.12, 5.2.13 i związane z nimi finansowanie odnowień licencji w okresie trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.
- 5.4. Usługi serwisu, określone w punkcie 5.2, świadczone w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 5.5. Realizacja usług serwisu w zakresie ust. 5.2.1 do 5.2.9 objęta jest limitem 32h w każdym miesiącu trwania umowy. Godziny z poszczególnych miesięcy nie sumują się i powinny być wykorzystane w ramach każdego miesiąca rozliczeniowego.
- 5.6. Raport z wykonanych usług serwisowych dla danego miesiąca rozliczeniowego wraz z naliczaniem czasochłonności wykonanych prac
- 5.7. Usługi mogą być wykonywane w sposób zdalny, z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa gwarantującego dostęp i wykonanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
- 5.8. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego nie może przekroczyć zadeklarowanych dni roboczych w ofercie.
- 5.9. Naliczanie czasochłonności wykonanych prac serwisowych objętych miesięcznym limitem, opisanych w ust. 5 odbywa się w systemie za każde rozpoczęte ..... minut (zgodnie z deklaracją w ofercie).
- 6. Oprogramowanie objęte jest nadzorem autorskim producenta, firmy Asseco Poland S.A. z Rzeszowa.
- 7. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia i zasad współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą określone są we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8. Kod CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Okres realizacji zamówienia: **od 15.06.2016 r. do 31.05.2019 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
  - 1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji,
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
  - 2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy – wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2d, należy przedłożyć – wzór druku stanowi załącznik nr 4 do SIWZ:**
  - 5.1. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej,
  - 5.2. albo **informację**, że nie należy do grupy kapitałowej.

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.). przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
6. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:** w zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, w przypadku świadczenia usługi serwisu przez wykonawcę niebędącego producentem oprogramowania, należy przedłożyć:

- zaświadczenie producenta oprogramowania, że wykonawca może świadczyć usługi serwisowe nad systemami informatycznymi InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland \S.A.

7. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych: Arkadiusz Sabok, tel. 34/353-29-29, w sprawach proceduralnych: Danuta Łukasik, tel. 34/353-28-19, e-mail: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl)
2. Informacje udzielane będą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 14.00.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść ich dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty :**

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy – wzór druku stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ. Ofertę należy złożyć w języku polskim,
2. W formularzu ofertowym należy wykazać części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom. W przypadku realizacji całości zamówienia przez Wykonawcę, nie jest wymagane załączenie przedmiotowego wykazu.
3. Zaleca się, aby otrzymany wzór formularza oferty wypełnić niezmywalnym tuszem lub atramentem. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy i wymienione w formularzu oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wszystkie wpisy lub poprawki powinny być dodatkowo parafowane przez tę samą osobę lub osoby upoważnione. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Zaleca się, aby Oferty były składane w nieprzejrzystych i zamkniętych w sposób trwały kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań wewnętrznych i zewnętrznych. Zaleca się, aby na opakowaniu wewnętrznym

umieścić:

- 4.1. nazwę i adres Zamawiającego;
  - 4.2. opis: **Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Usługa serwisowa oprogramowania komputerowego INFOMEDICA/AMMS”**, nr sprawy: DZP.382.05.2016;
  - 4.3. datę i godzinę rozpoczęcia przetargu wg rozdz. XI ust.2;
  - 4.4. nazwę i adres Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby na opakowaniu zewnętrznym umieścić dane jak wyżej wg punktów 4.1. – 4.3. Zaleca się nie opatrywać koperty lub opakowania zewnętrznego jakimikolwiek napisami lub symbolami identyfikującymi Wykonawcę. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
  6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 13-14 (sekretariat) do dnia 08.06.2016 r. do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.06.2016r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 4.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca składając ofertę odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy o zamówienie publiczne.
2. Cenę Wykonawca oblicza mnożąc wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 1 miesiąc świadczonych usług przez ilość miesięcy w okresie obowiązywania umowy. Pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje okres od 15.06.2016, tj. od pierwszego dnia obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego (wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do ilości dni).
3. Cenę należy zaoferować w walucie polskiej i określić ją w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku)..

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga %	Max ilość punktów
1	Cena	C	80%	80
2	Reakcja	R	10%	10
3	Naliczanie czasochłonności	N	10%	10

3. **Zasady kryterium „Cena” (C) – max 80 pkt.**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena oferty badanej.

4. **Zasady oceny kryterium „Reakcja” (R) – max 10 pkt.**

$$Pi(R) = \frac{R}{R_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(R)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium R;

$R$  – suma punktów za ważność produktu uzyskana przez badaną ofertę wg skali

$R_{\max}$  - maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium „R” spośród nieodrzuconych ofert

4.1. Punkty za kryterium **R** to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

4.2. Punkty za Reakcję (R) będą przyznawane wg następujących zasad.

Deklarowany czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego: czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do rozwiązania zgłoszonego problemu) wynosi:

- do 1 dnia roboczego – 10 pkt
- do 2 dni roboczych – 5 pkt
- powyżej 2 dni roboczych – 0 pkt,

5. **Zasady oceny kryterium „Naliczanie czasochłonności” (N) – max 10 pkt.**

$$Pi(N) = \frac{N}{N_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(N)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium N;

$N$  – suma punktów za ważność produktu uzyskana przez badaną ofertę wg skali

$N_{\max}$  - maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium „N” spośród nieodrzuconych ofert

- 5.1. Punkty za kryterium *N* zostaną przyznane na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 5.2. Punkty za Naliczanie czasochłonności (*N*) będą przyznawane wg następujących zasad.

Deklarowany czas Wykonawcy (w minutach): naliczanie czasochłonności wykonanych prac serwisowych objętych miesięcznym limitem, opisanych w §3 ust. 5 wzoru umowy (zał. nr 5) odbywać się będzie w systemie za każde rozpoczęte:

- 15 minut – 10 pkt
- 30 minut – 5 pkt
- 60 minut – 0 pkt,

6. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = Pi(C) + Pi(R) + Pi(N)$$

gdzie:

*LP* – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

*Pi(C)* – liczba punktów przyznanych w kryterium (*C*) – „Cena”;

*Pi(R)* – liczba punktów przyznanych w kryterium (*R*) – „Reakcja”

*Pi(N)* – liczba punktów przyznanych w kryterium (*N*) – „Naliczanie czasochłonności”

7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (*LP*). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
3. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
  - 1.1. złożył ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej specyfikacji,
  - 1.2. przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca wybrany do zawarcia umowy zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane przed upływem okresu ważności ofert. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca powinien złożyć podpisaną umowę.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Szczegółowe postanowienia zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, dlatego odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie (art. 180, ust. 2 Pzp).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołujący przesyła zamawiającemu kopię odwołania.
5. Wykonawca ma obowiązek wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.