

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznym**  
**im. dr Emila Cyrana**  
42-700 Lubliniec  
ul. Grunwaldzka 48  
NIP 575-16-56-554  
REGON 000292787

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia pn.:**  
**„Dostawa produktów leczniczych oraz płynów infuzyjnych”**  
**o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 209.000,00 euro**

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015.2164)

Załączniki do SIWZ

L.P.	OZNACZENIE ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz Oferty
2.	<b>Załączniki Nr 1.1-1.6</b>	Formularze Cenowe dla poszczególnych części
3.	<b>Załącznik Nr 2</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	<b>Załącznik Nr 3</b>	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2a Ustawy
5.	<b>Załącznik Nr 4</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
6.	<b>Załącznik Nr 5</b>	Wzór umowy

Lubliniec, dnia 11.03.2016 r.

Zatwierdzam: Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala  
Neuropsychiatrycznego  
im. dr Emila Cyrana  
**dr Henryk Kromolowski**

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, w skrócie PZP).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfalszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana  
ul. Grunwaldzka 48  
42-700 Lubliniec  
tel. (34) 353-28-00; 353 28 19  
fax. (34) 356-28-80  
strona internetowa: [www.wsnlc.pl](http://www.wsnlc.pl),  
e-mail: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa produktów leczniczych oraz płynów infuzyjnych** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zadanie podzielone jest na 6 części. Szczegóły ilościowe i opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **załącznikach cenowych nr 1.1-1.6** (w zakładkach opis poszczególnych części zadania):

Nazwa części	Opis
<b>Część 1 – Leki I</b> (165 pozycji)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę preparatów zamiennie tj. drażetek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast kapsułek i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast drażetek i odwrotnie. Kapsułek zamiast drażetek i odwrotnie. Tabletek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Ampulek zamiast fiolek i odwrotnie.</li><li>2) Poz. 10 – oferowany lek musi posiadać rejestrację do stosowania dla dzieci od 15 roku życia;</li><li>3) Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę tabletek, tabletek powlekanych, drażetek, kapsułek na tabletki rozpuszczalne oraz tabletki ulegające rozpadowi w jamie ustnej.</li></ol>
<b>Część 2 – Leki II</b> (109 pozycji)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę preparatów zamiennie tj. drażetek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast kapsułek i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast drażetek i odwrotnie. Kapsułek zamiast drażetek i odwrotnie. Tabletek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Ampulek zamiast fiolek i odwrotnie.</li><li>2) Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę tabletek, tabletek powlekanych,</li></ol>

	drażetek, kapsułek na tabletki rozpuszczalne oraz tabletki ulegające rozpadowi w jamie ustnej..
<b>Część 3– Leki III</b> (9 pozycji)	1) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę preparatów zamiennie tj. drażetek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast kapsułek i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast drażetek i odwrotnie. Kapsułek zamiast drażetek i odwrotnie. Tabletek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Ampułek zamiast fiolek i odwrotnie. 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę tabletek, tabletek powlekanych, drażetek, kapsułek na tabletki rozpuszczalne oraz tabletki ulegające rozpadowi w jamie ustnej oprócz pozycji 3 i 4.
<b>Część 4 – Leki IV</b> (6 pozycji)	1) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę preparatów zamiennie tj. drażetek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast kapsułek i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast drażetek i odwrotnie. Kapsułek zamiast drażetek i odwrotnie. Tabletek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Ampułek zamiast fiolek i odwrotnie. 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane leki posiadały rejestrację w padaczcze oraz w chorobach psychicznych.
<b>Część 5– Leki psychotropowe</b> (15 pozycji)	1) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę preparatów zamiennie tj. drażetek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast kapsułek i odwrotnie. Tabletek i tabletek powlekanych zamiast drażetek i odwrotnie. Kapsułek zamiast drażetek i odwrotnie. Tabletek zamiast tabletek powlekanych i odwrotnie. Ampułek zamiast fiolek i odwrotnie. 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę tabletek, tabletek powlekanych, drażetek, kapsułek na tabletki rozpuszczalne oraz tabletki ulegające rozpadowi w jamie ustnej.
<b>Część 6 – Płyny infuzyjne</b> (8 pozycji)	Zamawiający wymaga aby opakowanie zbiorcze zawierało maksymalnie 10 flakonów a 500ml oprócz pozycji 4.

- Zamawiający dopuszcza możliwość przeliczenia w formularzach cenowych ogólną ilość danego leku na opakowania jednostkowe, w jakich jest on obecnie konfekcjonowany i wyłącznie sprzedawany, zachowując oczywiście podaną ogólną ilość. Jeżeli po przeliczeniu opakowań wychodzi liczba ułamkowa to należy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę.
- Oferowane wyroby winny posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku Prawo farmaceutyczne i znajdować się w „Urzędowym wykazie produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać aktualne świadectwa rejestracji dostarczanych leków.
- Kod CPV:  
 33. 00. 00. 00-0 – Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała  
 33. 60. 00. 00-6 – Produkty farmaceutyczne  
 33. 19. 41. 20-3 – Artykuły do infuzji
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Maksymalna liczba części: **6** (wg podziału zamawiającego)
- Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia: **do czasu wyczerpania wartości umowy, jednak nie dłużej niż w okresie 12. miesięcy.**
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie etapami, na zlecenie Zamawiającego. Termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia nie może przekroczyć **24 godzin** licząc od złożenia zlecenia za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:
    - dla wszystkich części: **koncesję na prowadzenie hurtowej sprzedaży leków;**
    - dla części 5: **pozwolenie na obrót środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi** przedstawiając odpowiednie dokumenty;
  - 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - 1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - 1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według **załącznika nr 2** do niniejszej specyfikacji;
  - 1.2. koncesja na prowadzenie hurtowej sprzedaży leków (dla wszystkich części),
  - 1.3. pozwolenie na obrót środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi (dotyczy tylko części 5);
2. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1**

**i 2a ustawy, należy przedłożyć:**

- 3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według **załącznika nr 3** do niniejszej specyfikacji;
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 3.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2d, należy przedłożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – według **załącznika nr 4** do niniejszej specyfikacji**

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.). przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub

- pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 7.1. pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.2. pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 tiret pierwsze i trzecie, pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 10.1. każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 10.2. podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 10.3. ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1.1. w sprawach merytorycznych: Alina Klimanek, tel. 34/353-28-68,
  - 1.2. w sprawach proceduralnych: Danuta Łukasik, tel. 34/353-28-19,  
e-mail: [zp\\_wsnlc@gazeta.pl](mailto:zp_wsnlc@gazeta.pl)
2. Informacje udzielane będą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 14.00.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść ich dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. Wadium:**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości zależnej od wyboru ilości części w składanej ofercie i tak:

Część 1 – Lek I	7.000,00 zł
Część 2 – Lek II	3.000,00 zł
Część 3– Lek III	3.000,00 zł
Część 4– Lek IV	2.000,00 zł
Część 5– Lek psychotropowe	1.000,00 zł
Część 6 – Płyny infuzyjne	1.000,00 zł
<b>Razem wadium dla wszystkich części</b>	<b>17.000,00 zł</b>

2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w **ING Bank Śląski**

**S.A. O/Lubliniec nr 04 1050 1155 1000 0022 1665 1477** z dopiskiem - wadium do przetargu na zadanie pn.: „Dostawa produktów leczniczych oraz płynów infuzyjnych”, część Nr .... (wg wyboru wykonawcy). W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie - pok. Nr 13 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie - opisanej „wadium”.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się Wykonawcy podanie numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.
8. Zaleca się załączyć do oferty kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

#### **IX. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty :**

1. Ofertę stanowią, oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI SIWZ następujące dokumenty:
  - 1.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
  - 1.2. Formularze cenowe – zał. nr 1.1 – 1.6,
  - 1.3. dowód wniesienia wadium przetargowego; w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu dowód wpłaty z wyraźnym zaznaczeniem nr konta, na które należy zwrócić wadium;
2. W formularzu ofertowym należy wykazać części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom. W przypadku realizacji całości zamówienia przez Wykonawcę, nie jest wymagane załączenie przedmiotowego wykazu.
3. Zaleca się, aby otrzymany wzór formularza oferty wypełnić niezmywalnym tuszem lub atramentem. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy i wymienione w formularzu oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wszystkie wpisy lub poprawki powinny być dodatkowo parafowane przez tę samą osobę lub osoby upoważnione. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Zaleca się, aby Oferty były składane w nieprzejrzystych i zamkniętych w sposób trwały kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań wewnętrznych i zewnętrznych. Zaleca się, aby na opakowaniu wewnętrznym umieścić:
  - 4.1. nazwę i adres Zamawiającego;
  - 4.2. opis: **Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Dostawa produktów leczniczych**



oraz płynów infuzyjnych” – część Nr ..... (wg wyboru wykonawcy), nr sprawy: DZP.382.02.2016;

- 4.3. datę i godzinę rozpoczęcia przetargu wg rozdz. XI ust.2;
- 4.4. nazwę i adres Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby na opakowaniu zewnętrznym umieścić dane jak wyżej wg punktów 4.1. – 4.3. Zaleca się nie opatrywać koperty lub opakowania zewnętrznego jakimikolwiek napisami lub symbolami identyfikującymi Wykonawcę. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 13-14 (sekretariat) do dnia 21.04.2016 r. do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.04.2016r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 17.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

Na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia, tj. suma poszczególnych wartości brutto wynikająca z wyliczeń w formularzach cenowych, zał. nr 1.1-1.6 (*według wyboru części*). Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: koszty transportu poszczególnych dostaw i wniesienia towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga %	Max ilość punktów
1	Cena	C	90%	90
2	Termin rozpatrzenia reklamacji	R	10%	10

2. **Zasady kryterium „Cena” (C) – max 90 pkt.**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” (R) – max 10 pkt.

$$Pi(R) = \frac{R}{R_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(R)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium R;

$R$  – suma punktów za ważność produktu uzyskana przez badaną ofertę wg skali

$R_{\max}$  - maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium „R” spośród nieodrzuconych ofert

3.1. Punkty za kryterium **R** to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3.2. Punkty za kryterium **R** będą przyznawane wg następujących zasad:

CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI (LICZĄC OD DATY ZGŁOSZENIA)	IŁOŚĆ PUNKTÓW
<b>REKLAMACJE CENOWE</b>	
<b>3 dni</b>	<b>0</b>
<b>2 dni</b>	<b>2</b>
<b>1 dzień</b>	<b>5</b>
<b>REKLAMACJE POZOSTAŁE*</b>	
<b>5 dni</b>	<b>0</b>
<b>4 dni</b>	<b>1</b>
<b>3 dni</b>	<b>2</b>
<b>2 dni</b>	<b>3</b>
<b>1 dzień</b>	<b>5</b>

\*) reklamacja pozostałe: np. brak towaru, niedobór, błąd magazynu, błąd przyjmującego zamówienie, wada jakościowa

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = Pi(C) + Pi(R)$$

gdzie:

$LP$  – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

$Pi(C)$  – liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena”;

$Pi(R)$  – liczba punktów przyznanych w kryterium (R) – „Termin rozpatrzenia reklamacji”

5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
3. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
  - 1.1. złożył ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej specyfikacji,
  - 1.2. przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca wybrany do zawarcia umowy zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane przed upływem okresu ważności ofert. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca powinien złożyć podpisaną umowę.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Szczegółowe postanowienia zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, dlatego odwołanie przysługuje w pełnym zakresie (art. 180, ust. 1 pzp).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła zamawiającemu kopię odwołania.
7. Wykonawca ma obowiązek wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.