

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Szkolenie w zakresie cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej oraz dla osób zatrudnionych w Szpitalu.**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej oraz dla osób zatrudnionych w Szpitalu.**

Łączna maksymalna ilość przewidzianych osób do udziału w szkoleniu: 420 pracowników Szpitala.

**1. Szkolenie pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa ma na celu poznanie zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Szpitalu poprzez m.in.:**

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego,
- 2) poznanie podstawowych zagrożeń bezpieczeństwa informacji,
- 3) poznanie skutków naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność Prawna,
- 4) podniesienie kompetencji pracowników Szpitala w obszarze zagrożeń teleinformatycznych
- 5) poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki ,

**2. Zakres szkolenia obejmuje przynajmniej:**

- 1) poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzeń i oprogramowania minimalizujące ryzyko błędów ludzkich,
- 2) praktyczne zastosowanie narzędzi zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych informacji oraz zabezpieczeń dla poczty elektronicznej i stron WWW,
- 3) poznanie metod reagowania na incydenty bezpieczeństwa oraz sposobów wzmocnienia działań profilaktycznych w kontekście potencjalnych ataków,
- 4) omówienie szczegółowe informacje związane z zagrożeniami w sieci takimi jak m.in. phishing, ransomware oraz malware i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
- 5) poznanie zasad ochrony przed zaawansowanymi atakami przez pocztę i WWW,
- 6) poznanie zasad tworzenia i zarządzania polityką haseł i tożsamości,
- 7) omówienie zarządzania ryzykiem, dokumentacją i polityką bezpieczeństwa w jednostkach publicznych w świetle rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

- 8) poznanie zasad wykonywania kopii zapasowych oraz tworzenia i utrzymania polityki ciągłości działania,

**3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:**

- 1) Materiały szkoleniowe,
- 2) Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – lista obecności.
- 3) Certyfikaty/zaświadczenia dla każdego uczestnika zawierające przynajmniej:
  - a) Imię i nazwisko,
  - b) Zakres szkolenia
  - c) Wymiar godzin
  - d) Nazwa Wykonawcy/Osoby szkolącej
  - e) Data wystawienia zaświadczenia/certyfikatu
  - f) Podpis/pieczętka Wykonawcy.

**3. Forma i warunki przeprowadzenia szkolenia**

- 1) Szkolenia odbędą się w siedzibie zamawiającego.
- 2) Na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zostanie użyczony Wykonawcy lokal o powierzchni 87,76 m<sup>2</sup>.
- 3) Spotkania odbywać się będą według harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.