

## UMOWA - wzór

zawarta w Lublińcu dnia: ..... pomiędzy:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wynajmującym

a:

**Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu**

**ul. Grunwaldzka 48 42-700 Lubliniec**

który reprezentuje:

.....

zwaną dalej Najemcą

następującej treści:

### §1.

1. Przedmiotem umowy jest najem urządzeń wielofunkcyjnych, w ilości od 35 do 45 urządzeń według potrzeb Najemcy, których typ, model, numer seryjny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są każdorazowo w „Protokole przekazania urządzeń wielofunkcyjnych”, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia do Najemcy 35 urządzeń, o których mowa w ust. 1 w terminie 24 godzin od dnia podpisania umowy. Prace instalacyjne mają się rozpocząć o godzinie 7:30 w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Urządzenia wielofunkcyjne należy zainstalować w miejscu docelowym wskazanym przez Najemcę, instalując niezbędne sterowniki (drukarka, skaner) oraz dodatkowo (opcjonalnie) na innych stacjach roboczych. Kolejne urządzenia będą dostarczane przez Wynajmującego, według potrzeb Najemcy na podstawie Jego pisemnego wniosku (maksymalnie do 45 urządzeń), w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Urządzenia te zostaną przekazane Najemcy na podstawie „Protokołu przekazania urządzeń wielofunkcyjnych”, sporządzonego według zasad określonych w ust. 1.
4. Wynajmujący oddaje do używania urządzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Najemca urządzenia te przyjmuje w najem.
5. Wraz z urządzeniami, Wynajmujący przekaze na rzecz Najemcy instrukcję obsługi oraz materiały pomocnicze związane z funkcjonowaniem przedmiotu najmu, a także udzieli Najemcy informacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.

### §2.

1. Najemca będzie używał przedmiot najmu określony w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Najemca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wynajmującego.

### §3.

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzeń będących Przedmiotem niniejszej Umowy ponosi Wynajmujący.
2. Wynajmujący dostarczy urządzenia do miejsc ich instalacji wskazanych przez Najemcę na swój koszt i ryzyko oraz dokona przeszkolenia w zakresie ich obsługi.
3. Koszt zakupu papieru, a w przypadku zastosowania sortera również zszywek ponosi Najemca.

### §4.

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi ..... zł i swym zakresem obejmuje najem maksymalnej ilości 45 szt. urządzeń, a także koszty dotyczące wydruków wykonanych ponad limit za okres obowiązywania umowy.
2. Wynajmujący wystawiać będzie miesięcznie faktury w wysokości określonej w ust. 4, w terminie do 5-go każdego miesiąca. Faktura wysyłana będzie drogą elektroniczną na podany adres e-mail – [faktury@wsnlc.pl](mailto:faktury@wsnlc.pl)
3. Czynsz najmu płatny będzie przelewem na rachunek Wynajmującego wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Najemcę.
4. Czynsz najmu składa się z dwóch pozycji ustalanych na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w urządzeniu:
  - 1) część stała w postaci abonamentu miesięcznego za wynajmowane urządzenia (w ilości od 35 do 45 urządzeń) w wysokości wyliczonej wg wzoru: ilość wynajmowanych urządzeń wielofunkcyjnych x ..... zł netto, przy czym do kwoty tej, wliczona jest łączna ilość kopii/wydruków monochromatycznych A4 w ilości 1600 x ilość wynajmowanych urządzeń,
  - 2) część zmienna za kopie/wydruki wykonane ponad liczbę 1600 kopii/wydruków monochromatycznych A4 i ilości urządzeń stanowiących przedmiot umowy, wliczonych do abonamentu, o którym mowa ww. pkt 1, wyliczona poprzez przemnożenie ilości kopii/wydruków wykonanych ponad limit zawarty w ww. abonamencie i stawki jej wykonania wynoszącej .....zł netto. Najemca jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej (faksem, e-mailem) stanu licznika do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wynajmującemu przysługuje tylko wynagrodzenie za urządzenia oddane w najem Najemcy. Wynajmującemu nie przysługują żadne roszczenia w przypadku wykorzystania przez Najemcę w ramach realizacji niniejszej umowy ilości urządzeń mniejszej niż 45.

### §5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.10.2022 r. do 30.09.2023r.**
2. Wydłużenie terminu realizacji całej umowy może nastąpić w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie ilościowo i wartościowo zrealizowany cały jej przedmiot. W takim przypadku Najemca powiadomi o tym fakcie Wynajmującego, a umowa może zostać przedłużona do czasu jej wartościowego wykorzystania.

## §6.

1. Wynajmujący w czasie trwania Umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Najemca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty określonej w „Protokole przekazania urządzenia wielofunkcyjnego”

## §7.

1. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może przekazać przedmiotu Umowy do użytku osobom trzecim.
2. Obsługę serwisową urządzenia i materiały eksploatacyjne oraz części zamienne, z wyjątkiem papieru zapewnia tylko i wyłącznie Wynajmujący. Reakcja serwisu od czasu zgłoszenia awarii - do 24 godzin. W przypadku awarii urządzenia wymagającego naprawy, w miejsce awaryjnego urządzenia Wynajmujący zapewnia urządzenie zastępcze, które zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych.

## §8.

1. W przypadku 31-dniowej zwłoki Najemcy z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją urządzenia, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień § 7, Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Najemca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

## §9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wynajmującego, Najemca ma prawo żądać od Wynajmującego zapłaty kary umownej w wysokości:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu urządzeń w terminie określonym w § 1 ust. 3 - karę umowną w wysokości 30 zł brutto za każdy dzień opóźnienia naliczoną odrębnie w stosunku do każdego zamówionego urządzenia,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 2 – karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej awarii,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 2 – karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego,
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wynajmującemu noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Najemca ma prawo do potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wynajmującego.
3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Najemca może niezależnie

od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wynajmującemu nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Najemcę całości przedmiotu umowy.

#### **§10.**

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wynajmującego, nastąpi uszkodzenie urządzenia, koszty jego usunięcia tj. części zamiennych i robocizny ponosi Najemca.

#### **§11.**

Po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot Umowy Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, wraz z wyposażeniem zgodnym z „Protokołem przekazania urządzeń wielofunkcyjnych”.

#### **§12.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wynajmującego jest ..... tel....., e-mail: ..... lub osoby przez nią wyznaczone.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Najemcy jest Arkadiusz Sabok, tel. 662 791 526, e-mail: k.informatyka@wsnlc.pl
3. Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### **§13.**

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle obowiązywania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Najemcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA