

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych metodą RT-PCR**  
**w kierunku wykrycia wirusa SARS-CoV-2 (badania komercyjne)**  
**na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana**  
**w Lublińcu**

- I. Podstawa prawna:**  
Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26-27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U.2020.295 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2020.1398 z późn. zm.).
- II. Definicje:**  
**Udzielający zamówienia lub zamawiający** – należy przez to rozumieć – Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec (WSN).  
**Przyjmujący zamówienie** – należy przez to rozumieć **Oferenta**, który odpowiedział na ogłoszenie konkursowe,  
**Oferent** – osoba lub podmiot, które złożyły ofertę.
- III. Przedmiot konkursu:**  
Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych metodą RT-PCR w kierunku wykrycia wirusa SARS-CoV-2 (badania komercyjne) na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
- IV. Szacunkowa liczba i rodzaj świadczeń będących przedmiotem konkursu w okresie trwania umowy określona jest w załączniku nr 1 do SWKO.**
- V. Nie dopuszcza się udzielanie świadczeń zdrowotnych z udziałem podwykonawców (podzlecenie).**
- VI. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**  
1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: na okres 12 miesięcy.  
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: całodobowo w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
- VII. Kryteria oceny ofert:**  
1. Kryterium wyboru Oferenta będzie 100% cena, tj. Oferent zostanie wyłoniony w wyniku najkorzystniejszej oferty cenowej spośród ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.  
2. Jeżeli zostanie złożonych kilka ofert z taką samą najniższą ceną wówczas o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najkrótszy czas wykonania badania. Maksymalny czas wykonania badania nie może być dłuższy niż 24 godziny.  
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i z takim samym czasem wykonania badania, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie dodatkowych ofert zawierających nową cenę. Przyjmujący zamówienie składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowanych w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- VIII. Miejsce i termin zapoznania się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO):**  
Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami (w tym projektem umowy) od dnia **04.02.2021 r.** będą dostępne w Dziale Kontraktów, Rozliczeń i Organizacji (pokój nr 21-22), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 34/353-28-88.

W/w dokumenty można także pobrać ze strony internetowej WSN pod adresem: [www.wsnlc.pl](http://www.wsnlc.pl), w zakładce: Konkursy.

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych metodą RT-PCR w kierunku wykrycia wirusa SARS-CoV-2 (badania komercyjne)**” z podaniem nazwy i adresu Oferenta, w Sekretariacie WSN - Budynek Administracji (pokój nr 13-14), **do dnia 12.02.2021 roku do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do WSN).**

**X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi **w 15.02.2021 r. o godz. 08:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – budynek Administracji, pokój nr 17 (Sala Odpraw).

**XI. Informacje ogólne:**

1. Wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) udzielane będą przez Udzielającego zamówienia na podstawie pisemnego wniosku otrzymanego od Oferenta.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu pod adresem: [www.wsnlc.pl](http://www.wsnlc.pl) i na tablicy informacyjnej WSN w Lublińcu przy ul. Grunwaldzkiej 48.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XII. Przygotowanie oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z pobranymi materiałami konkursowymi.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę składa się w zamkniętych kopertach w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu oraz SWKO. Oznaczenie przesyłki wyraźnie wskazuje na zamieszczoną wewnątrz ofertę.
4. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, wówczas komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIII. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Projekt umowy na badania laboratoryjne metodą RT-PCR w kierunku wykrycia wirusa SARS-CoV-2 (badania komercyjne) – załącznik nr 3 do SWKO.
4. Dokument potwierdzający wpis do ewidencji Laboratoriów prowadzony przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
5. Kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów leczniczych.
6. Kopię KRS lub wydruk z CEIDG.
7. Kopię polisy ubezpieczeniowej OC – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Pełnomocnictwo.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną.

#### **XIV. Odrzucenie oferty:**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez kierownika podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, tj. w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XV. Unieważnienie postępowania konkursowego:**

1. Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, na dane zadanie, chyba że udzielający zamówienia zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zadania,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVI. Środki odwoławcze:**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. W okresie od wniesienia do rozpatrzenia odwołania Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w omawianym zakresie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu.
10. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania reguluje art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2020.1398 z późn. zm.).

## **XVII. Komisja konkursowa:**

1. W celu przeprowadzenia przedmiotowego konkursu ofert została powołana Komisja.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w odrębnych przepisach.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 5) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO,
  - 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone,
  - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji:
  - 1) gdy jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w przedmiotowej sprawie,
  - 2) gdy pozostaje z oferentami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - 3) gdy jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
  - 4) gdy pozostaje z oferentem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
5. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 4. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - 3) wykaz oferentów,
  - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wnioski i oświadczenia członków Komisji oraz Oferentów składane w trakcie postępowania,
  - 6) wskazanie ofert, które zostały wybrane,
  - 7) informację o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji,
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Zawiadomienie przesłane faksem lub poprzez e-mail uważa się za skuteczne.

## **XVIII. Klauzula informacyjna dla konkursu ofert z art. 26 ustawy o działalności leczniczej stanowi załącznik nr 4 do SWKO.**

Lubliniec, dnia 04.02.2021 r.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego  
im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu  
/-/ Beata Musialik