



Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

„Odbiór stałych odpadów komunalnych”

Nr sprawy: AZP.382.22.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą PZP"

Lubliniec, dnia 23.12.2020 r.

ZATWIERDZAM:

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu
dr n. med. Krzysztof Knefel
specjalista psychiatra

Rozdział 1. Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana

REGON: 000292787

NIP: 575-16-56-554

Adres: ul. Grunwaldzka 48
42-700 Lubliniec

Tel. (34) 353 28 10, 353 28 19

Fax (34) 356 28 80

e-mail: sekretariat@wsnlc.pl

Strona internetowa: www.wsnlc.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godzinach 7:25 – 15:00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. 1843 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla dostaw i usług.
3. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „**procedurę odwróconą**”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Odbiór stałych odpadów komunalnych”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1.1 oraz we wzorze umowy.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Wymagane jest zaoferowanie wszystkich pozycji opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Brak jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.
5. Wykonawca w cenie ofertowej za wywóz odpadów powinien uwzględnić koszty dzierżawy pojemników:
 - a) min. 9 szt. PA1100 przy częstotliwości odbioru 3 razy w tygodniu,
 - b) jednorazowe podstawienie kontenerów KP7 na odpady wielkogabarytowe na żądanie Zamawiającego 1 raz w roku.Ilość pojemników może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku - Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę minimum 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 108) – przez cały okres trwania umowy w wymiarze co najmniej pół etatu każda. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, np. kierowcy oraz osoby odbierającej odpady, a nie dotyczy między innymi osób kierujących usługą, dostawców sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
- b) Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie **od 01.05.2021 r. do 30.04.2023 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest **wpisany do rejestru BDO** (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) właściwego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) dotyczący odbioru odpadów komunalnych i ich transportu, będących przedmiotem umowy;
 - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum 3** środkami transportu, których będzie używał w trakcje realizacji usług, o wymaganej **minimalnej normie spalin – Euro 4**.
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający informuje, że wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 7.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 5.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1A oraz 1B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Do oferty wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (niezobowiązujący wzór oświadczenia do wykorzystania stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru - **załącznik nr 3**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

8. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,**

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.

8.1. Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa (*art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP*):

8.1.1. **aktualny wpis do rejestru BDO** (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) właściwego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) dotyczący odbioru odpadów komunalnych i ich transportu;

8.1.2. **wykaz środków transportu z określoną normą emisji spalin** przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, potwierdzających spełnianie warunków określonych w rozdziale 5 (niezobowiązujący wzór oświadczenia do wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

8.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (*art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP*):

8.2.1. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.2.1 składa dokument, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

10.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

10.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

10.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1.

12. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 22 a ustawy PZP.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 8.2.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Forma dokumentów
 - 15.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 15.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 15.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 15.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 15.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
 - 15.7. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną oraz za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Sposób komunikowania się za pomocą miniPortalu opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej

na stronie miniPortalu.

2. W przypadku gdy Wykonawca będzie komunikował się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zobowiązany jest do **(nie dotyczy składania ofert, zmiany i wycofania)**:
 - 2.1. korzystania z platformy miniPortal i konta na ePUAP (dedykowane formularze do komunikacji) lub poczty elektronicznej – zp@wsnlc.pl
 - 2.2. W przesyłanej korespondencji należy wskazać numer postępowania **AZP.382.22.2020** i nr ogłoszenia w BZP oraz nazwę firmy.
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie i innych obowiązujących aktów w tym zakresie.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie komunikował się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres Zamawiającego został podany w Rozdziale 1 SIWZ
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.wsnlc.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Danuta Łukasik, Elżbieta Sadziak, tel. 34/353 28 19, e-mail: zp@wsnlc.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 7.25 - 14.35, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ W POSTACI PAPIEROWEJ

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.

9. Na ofertę składają się (wybrać wzory odpowiednie do postaci papierowej składania dokumentów przez Wykonawcę):
- 9.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 9.2. wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy** – załącznik nr 1.1;
 - 9.3. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,
 - 9.4. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 9.5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Oferta na zadanie pn.:

„Odbiór stałych odpadów komunalnych”

Nr sprawy: AZP.382.22.2020

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 19.01.2021 r.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> wejść w szczegóły postępowania i przyciskiem umożliwiającym szyfrowanie pobrać i zaszyfrować ofertę. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
15. Na ofertę składają się (wybrać wzory odpowiednie do postaci elektronicznej składania dokumentów przez Wykonawcę):
- 15.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 15.2. wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy** – załącznik nr 1.1;
 - 15.3. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,

- 15.4. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*),
- 15.5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy i postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie ze stanowiskiem UZP elektroniczna kopia dokumentu spełniająca przesłanki określone w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), również stanowi dokument elektroniczny. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019, poz. 1010 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty

wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

21. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z dokumentu dołączonego do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdą z osób udzielających pełnomocnictwa.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec**, sekretariat (pokój nr 13), w terminie **do godz. 10:30 dnia 19 stycznia 2021 r.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpływu).
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć do dnia i godziny – wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 11 SIWZ pkt 14 - 15. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi **19 stycznia 2021 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż z uwagi na obowiązujące u Zamawiającego procedury związane z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@wsnlc.pl lub telefonicznie, tel. 34 353 28 19.

Dodatkowo, Zamawiający umożliwi obserwowanie czynności otwarcia ofert w trybie transmisji on-line pod adresem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce zawierającej dokumenty niniejszego postępowania).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3. ceny i innych kryteriów ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) łączną cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia. Wyliczenia dokonuje się w załączniku formularz asortymentowo-cenowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (*umowy*).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym. Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
7. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawą PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.P.	KRYTERIUM	SYMBOL	WAGA %	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Cena	C	60%	60
2	Jakość	J	30%	30

3	Termin płatności	P	10%	10
---	------------------	---	-----	----

2. Zasady kryterium „Cena” (C) – max 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „Jakość” (J) – max 30 pkt.

Wykonawca określi na formularzu ofertowym normę emisji spalin do środowiska przez wszystkie pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia. Punkty będą przyznawane według następujących zasad,

NORMA EMISJI SPALIN	IŁOŚĆ PUNKTÓW ZA 1 POJAZD
Euro 4	0
Euro 5	1
Euro 6 lub wyższa	2

- a. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). W zakresie kryterium „Jakość” wykonawca winien podać ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia oraz podać jaką mają normę emisji spalin.
- b. Punkty zostaną obliczone i przyznane tylko Wykonawcom, którzy w formularzu ofertowym **wykazali minimum 3 pojazdy z minimalną normą emisji spalin Euro 4**. Związane jest to z obowiązkiem spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale 5 SIWZ.
- c. Zaoferowanie wyższej normy niż EURO 6 nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma max. 30 punktów.
- d. W przypadku gdy Wykonawca wykaże pojazdy z normą niższą niż Euro 4, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości pojazdów o określonej normie, otrzyma 0 pkt. w kryterium „Jakość”.

Ostateczna ilość punktów w kryterium E zostanie przeliczona według wzoru:

$$P_i(J) = \frac{J_i}{J_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(J)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Jakość”;

J_i – ilość punktów w ofercie badanej;

J_{max} – maksymalna ilość punktów spośród badanych ofert;

4. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (P) – max 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie termin płatności zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalnie w kryterium można uzyskać 10 pkt.

L.P.	TERMIN PŁATNOŚCI	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1	30 dni	0
2	45 dni	5
3	60 dni	10

- a. Minimalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych.
- b. Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni kalendarzowych
- c. Jeżeli Wykonawca zaoferuje inny okres płatności niż wybrany z powyższej tabeli (t.j. 30/45/60 dni), to przygotowuje ofertę niezgodnie z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- d. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy termin płatności tj. 30 dni kalendarzowych

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P_i(C) + P_i(J) + P_i(P)$$

gdzie:

- LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;
 $P_i(C)$ – liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena”;
 $P_i(J)$ – liczba punktów przyznanych w kryterium (J) – „Jakość”;
 $P_i(P)$ – liczba punktów przyznanych w kryterium (P) – „Termin płatności”;

6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu**, zwany dalej „Administratorem”, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, nr tel.: 34 353 28 11.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest **Pan Artur Kostka**, kontakt: ido@wsnlc.pl, telefon +48 881 393 08.
- 3) Państwa dane przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór stałych odpadów komunalnych**” nr **AZP.382.22.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, upoważnionym pracownikom, podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w szpitalu Instrukcją Kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zostanie zawarta umowa, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i 10 lat od jej zakończenia.
- 7) Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy przedłoży/ą najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 2.1. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy konsorcjum;
 - 2.2. przedłożyć kopie umów o podwykonawstwo jeżeli wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 2.3. przekazać oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (Załącznik

nr 1 do Umowy).

3. O miejscu i terminie podpisania umowy/umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
4. Dopuszcza się przesłanie umowy pocztą.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, wzoru umowy (*stanowiącego załącznik do SIWZ*) oraz z danych zawartych w ofercie.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawiera wzór umowy - *załącznik do SIWZ*.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

- 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 20. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Rozdział 22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Informacje o walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP.

Rozdział 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział 27. Informacja o kluczowych częściach zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Rozdział 28. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 29. Załączniki do SIWZ

- Załącznik – Wzór umowy

Załączniki do wypełnienia (*wybrać wzór odpowiedni do postaci składania dokumentów przez Wykonawcę: papierowej czy elektronicznej*):

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załączniki nr 1.1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 1A i 1B – Oświadczenia

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz środków transportu z określoną normą emisji spalin