SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, na rzecz pacjentów Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży przez lekarzy:

1. **specjalista psychiatra dzieci i młodzieży**
2. **w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży**

I. Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu
ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec
Tel. 34/ 35-32-800 (centrala WSN)
Tel. 34/ 35-32-811 (sekretariat Dyrektora)

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, na rzecz pacjentów w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży przez lekarzy specjalistów lub w trakcie specjalizacji w dziedzinach medycyny:
   1) specjalista psychiatra dzieci i młodzieży
   2) w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży

KOD CPV: 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny,
KOD CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

Kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w odpowiednim do rodzaju świadczeń zarządzeniu Prezesa NFZ tj. Zarządzeniu Nr 7/2020/DSOZ z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień wraz z późniejszymi zmianami.

2. Udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 20:00 przez lekarza:
   1) specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży
   2) w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży

3. Maksymalna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi **650 560,00 zł.** Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty związane z zawarciem umowy, w szczególności należności publicznoprawne.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ prawo do zmniejszenia ilości godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek kosztów.

5. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie obowiązywania umowy.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zgodnie z warunkami umowy.

7. Udzielający Zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.

III. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana na Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Rodzaj Konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

V. Zakres obowiązków Oferenta:

1. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Wydawanie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie w szczególności do:

1) przeprowadzania wywiadu i badań lekarskich,
2) zlecania niezbędnych badań diagnostycznych,
3) ustalania planu leczenia i zlecanie oraz modyfikacja farmakoterapii,
4) wydawanie niezbędnych zleceń lekarskich personelowi komórki oraz kontroli ich wykonania,
5) współpracy z Kierownikiem Oddziału oraz personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie procesu diagnozowania i leczenia pacjenta,
6) udziału w wizytach lekarskich,
7) przygotowywania kart informacyjnych,
8) wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań na konsultacje lub do leczenia w innej placówce ochrony zdrowia, opinii, w tym sądowo-psychiatrycznych i zaświadczeń wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa,
9) informowania pacjenta, jego opiekunów prawnych oraz innych osób do tego upoważnionych o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu procesu diagnostyki i leczenia oraz zaleceniach poszpitalnych,
10) czuwania nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentów w oddziale,
11) postępowania zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
12) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń,
13) przestrzegania praw pacjentów, postanowień Regulaminu Organizacyjnego, przepisów BHP, p.poż. i innych obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
14) posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 25 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy,
15) zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenia dóbr osobistych pracowników i pacjentów.

16) zastępowania na pisemne polecenie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa kierownika wskazanej komórki organizacyjnej podczas jego nieobecności (**obowiązek ten dotyczy tylko lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży**)
17) wykonywania poleceń Kierownika Oddziału, w którym realizuje świadczenia zdrowotne objęte niniejsza umową lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy.

***VI. O*kres i termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **od 06 maja 2022 r. do 31 kwietnia 2023 r.**

VII. Wymagania Udzielającego zamówienia:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj.: podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 633) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. zarejestrowany we właściwym rejestrze, posiada nadany numer REGON i NIP, posiada uprawnienia do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Oferenci posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.
4. Oferenci winni posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący Zamówienie przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w szczególności przepisami p.poż, BHP, Regulaminem Organizacyjnym oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu w jaki wszedł w ich posiadanie, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, t.j.: Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO, ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 849 z zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685).
7. Przyjmujący Zamówienie bądź też lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych z ramienia Przyjmującego Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych w okresach następujących bezpośrednio po sobie za wyjątkiem pełnienia dyżurów medycznych u Zamawiającego.
8. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie kierownika komórki organizacyjnej

w której udziela świadczeń zdrowotnych bądź osobę przez niego wskazaną.
9. W okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (§ 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Dz.U. z 2020r., poz. 491 ze zm.), Udzielający zamówienie może zwolnić Przyjmującego zamówienie z obowiązku wypracowania ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie określonej w § 1 ust. 3 umowy, jeżeli niemożność udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy spowodowana jest okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzonymi w związku z tym rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie umowy.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o niemożności udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu wystąpienia powyższych okoliczności i do przedstawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy. Udzielający zamówienie, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy, zwalnia Przyjmującego zamówienie z wypracowania ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie określonej w § 1 ust. 3 umowy, o czym informuje go na piśmie. Wprowadzenie zmiany umowy w powyższym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie nie może w okresie obowiązywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o zawartą z NFZ umowę (stosownie do treści przepisu art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora Ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być złożone w Dziale Kadrowo - Płacowym najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia zdrowotne. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
12. Zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie przekaże do Działu Kadrowo - Płacowego *Udzielającego Zamówienia* celem weryfikacji. Następnie harmonogram przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

VIII. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty
1) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz projektem Umowy stanowiący - Załącznik nr 2;
3) oświadczenie Oferenta, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej stanowiące Załącznik nr 3 oraz oświadczenia Oferenta stanowiące Załączniki nr 4 i nr 5,
4) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: Księga Rejestrowa, wydrukowana nie wcześniej niż 6 m-cy od daty terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);
5)dokument potwierdzający występowanie Oferenta w obrocie prawnym, tj.: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z CEIDG, potwierdzający aktywny status

prowadzenia działalności gospodarczej, wydrukowane nie wcześniej niż 6 m-cy od daty terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);
6) kopię dyplomu lekarza;
7) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza – **wszystkie strony łącznie z okładką;**
8) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży lub kartę szkolenia specjalizacyjnego;
9) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do realizacji przedmiotu konkursu;
10) kopię aktualnego zaświadczenia o odbytym kursie bhp;
11) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem", brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego Zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).
5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Komisja Konkursowa może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn. każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/osoby na zewnątrz.
3. Oferta powinna zawierać cenę w złotych brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferent winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs Ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, na rzecz pacjentów Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży.
Nie otwierać do dnia 29.04.2022 r. przed godz. 11:30 ".
z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

X. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie przez Oferentów warunków formalnych.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty dla Udzielającego Zamówienia albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, w których zaoferowano ceny jednostkowe wyższe od stawki maksymalnej ustalonej przez Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 9 niniejszego rozdziału.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności jako najkorzystniejszej oferty, która zapewni kompleksowość wykonania zamówienia, tj. oferty, która wyczerpie zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne. Jeżeli zostanie złożonych kilka ofert zapewniających kompleksowość wykonania zamówienia wówczas o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena brutto.
6. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, która zapewniałaby kompleksowość wykonania zamówienia o której mowa wyżej, wówczas Komisja Konkursowa ma prawo wyboru kilku najkorzystniejszych ofert, a podział godzin pomiędzy Oferentów określi Komisja Konkursowa, tzn. każdemu z Oferentów zostanie przydzielona ilość godzin wynikająca ze złożonych ofert, przy czym kryterium decydującym w pierwszej kolejności będzie posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, zadeklarowana najwyższa ilość godzin i najniższa cena brutto (do wyczerpania kwoty wartości zamówienia)
7. W przypadku, gdy wybrane oferty nie zapewnią wykonania zamówienia wówczas Udzielający Zamówienia ma prawo ogłosić kolejne postępowanie w celu uzupełnienia brakującej części zamówienia.
8. Oferowana cena jednostkowa wskazana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w tym w szczególności wszystkie należności publicznoprawne.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie ceny zaoferowanej przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert oraz w przypadku złożenia oferty przekraczającej cenę maksymalną za jedną godzinę udzielania świadczeń.

XI. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia wynosi nie więcej niż **650 560,00 zł** w okresie rozliczeniowym **od 06 maja 2022 r. do 31 kwietnia 2023 r.**

- Cena maksymalna dla lekarza specjalisty psychiatry dzieci i młodzieży wynosi **za jedną godzinę** udzielania świadczeń **200,00 zł** brutto (słownie: dwieście złotych brutto).
- Cena maksymalna dla lekarzy w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży wynosi **za jedna godzinę** udzielania świadczeń **133,00 zł** brutto (słownie: sto trzydzieści trzy złote).

XII. Sposób porozumiewania się z oferentami:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert kierując swoje zapytania pisemnie, najpóźniej na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert na adres Udzielającego Zamówienia lub elektronicznie na adres: kadry@wsnlc.pl lub faksem na nr 34/3562880. sekretariat. Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.
2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.wsnlc.pl.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert terminu składania ofert w czasie nie krótszym, niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 147 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021r. poz. 1285 z późn. zm.)
4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Miejsce i termin zapoznania się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami (w tym projektem Umowy) są dostępne w Dziale Kadrowo-Płacowym pokój nr 15-16, budynek Administracji WSN, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.
W/wym. dokumenty można także pobrać ze strony internetowej WSN pod adresem: www.wsnlc.pl

XIV. Miejsce Składania ofert:

Ofertę należy złożyć:
w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu w Sekretariacie (pokój nr 13-14) budynek Administracji WSN,

Termin składnia ofert: 29 kwietnia 2022 roku do godz. 11:00

Oferty złożone w Sekretariacie WSN po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Otwarcie ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **29 kwietnia 2022 r**. **o godz. 11:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, w sali odpraw, pokój nr 17, budynek Administracji.

XVI. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
   4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
   5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   6) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
   7) ogłasza nazwy Oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający Zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 ppkt**.**1- 2.
4. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej Szpitala www.wsnlc.pl w zakładce konkursy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia –Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z Oferentem, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 6 do niniejszego SZWKO.

IXX. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:
1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 633).
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 późn. zm.).

XX. Postanowienia końcowe:

1. Udzielający zamówienia ma prawo odwołania postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam
Podpis:
Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu
Beata Musialik

Lubliniec, dnia 22.04.2022 r.