

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. Emila Cyrana
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
NIP: 575-16-56-554

który reprezentuje:

1. – Dyrektor

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....

.....

NIP:

który reprezentuje:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia poniżej kwoty 221 000 €, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”. Nr sprawy AZP.382.03.2019 „Dostawa wyposażenia apteki szpitalnej”.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli oraz elementów wyposażenia określonego szczegółowo w załącznikach nr 1.1 oraz nr I do Umowy (odpowiednio załączniki do SIWZ) oraz złożonej ofercie. Tak określony przedmiot Umowy zwany dalej będzie zamiennie przedmiotem zamówienia/przedmiotem umowy/meblami.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę, montaż i uruchomienie oraz przekazanie do eksploatacji.
3. Meble oraz elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale.
5. Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca wykona niezbędne pomiary na miejscu. Wskazane przez Zamawiającego wymiary są wymiarami przybliżonymi, a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określonych funkcji i warunków danych pomieszczeń.
6. W ramach dostawy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zamontuje oraz odda do użytkowania. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu oraz montażu wszystkich elementów wyposażenia ponosi Wykonawca. Dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Poszczególne meble muszą być objęte gwarancją (wraz ze świadczeniami serwisowymi) producenta niezależne od statusu partnerskiego wykonawcy, zapewniającej zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji, określony w formularzu oferty możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko wykonawcy zamówienia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami z materiałów dopuszczonych do obrotu i użytkowania.
9. Kolorystyka przedmiotu zamówienia zostanie ustalona przez strony odrębnym protokołem w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy.
10. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego - nowy budynek apteki.
11. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) przedmiot umowy musi spełniać wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania,
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, nie eksponat wystawowy oraz spełniać wymagania opisane w załączniku nr 1.1 oraz nr I do umowy.
12. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu oraz montażu wszystkich elementów wyposażenia ponosi wykonawca.
13. Wykonawca przedmiot zamówienia wykona sam/przy udziale podwykonawców tj. _____ (zostanie uzupełnione zgodnie z przedłożoną ofertą).
14. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednio do określonych wymagań następujące dokumenty:
 - 1) instrukcję obsługi w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną;

- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie atestu higienicznego na meble jako gotowy wyrób (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczającego ich stosowanie w placówkach medycznych;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez producenta mebli systemu zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016;
- 5) deklarację zgodności CE;
- 6) potwierdzenie wpisu/zgłoszenia do URW MiPB jeżeli przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym.

§2 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zaoferowany przedmiot umowy gwarancji (zgodnie z deklaracją w ofercie dla poszczególnych pozycji) liczonej od daty przekazania przedmiotu umowy do użytkowania protokołem przekazania.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bezpłatnego usuwania usterek, jakie wystąpią w dostarczonych elementach wyposażenia w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 2) podjęcia naprawy w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 - 3) usuwać na swój koszt wszelkie wady będące rezultatem złej jakości przedmiotu umowy lub zastosowanych przez niego materiałów, urządzeń itp.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie pracy, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, przesyłki itp.). Nie dotyczy to elementów zużywalnych oraz elementów, które uległy uszkodzeniu w skutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi/zaleceniami producenta.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§3 Reklamacja przedmiotu zamówienia

1. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający składa reklamację, powiadamiając Wykonawcę pisemnie (*drogą elektroniczną lub faksem*) lub telefonicznie. Zgłoszenia telefoniczne każdorazowo potwierdzane będą pisemnie (*drogą elektroniczną lub faksem*).
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osób wymienionych w §6 ust. 1 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych – w ciągu 5 dni roboczych (tzn. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni roboczych (tzn. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia tych wad.
3. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty faktury za daną dostawę.

§4 Warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:/100) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w załączniku nr 1.1. Zawiera ona wszystkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wynikającymi z treści niniejszej umowy i załączonych do niej dokumentów.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury w terminie 30 dni, od daty dostarczenia przedmiotu umowy i faktury VAT.

§5 Termin i realizacja przedmiotu umowy

Wykonawca dostarczy i zainstaluje przedmiot umowy w terminie w terminie do od daty podpisania niniejszej umowy (zgodnie z *terminem deklarowanym w ofercie*).

§6 Osoby uprawnione do kontaktów

1. Zamawiający wyznacza uprawnionych do kontaktu:
 - 1) kierownik działu logistyczno-eksploatacyjnego **Ewa Gawlik**, tel. 34 353 28 31, e-mail: k.logistyczny@wsnlc.pl;
 - 2) kierownik apteki Alina Klimanek, tel. 34 353 28 68, e-mail: apteka@wsnlc.pl lub osoby przez nie wyznaczone.
2. Wykonawca wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Zamawiającym w osobie nr tel., e-mail
3. Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§7 Zmiany umowy

1. Strony na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. dozwolonych przepisami prawa w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - zmiany nazwy handlowej oferowanego przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany dotyczące parametrów technicznych przedmiotu umowy nie powodujące zmian wysokości wynagrodzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia tj:
 - pod warunkiem, że zmiany wynikają ze zmiany przepisów prawa,
 - zmian technologicznych wprowadzonych przez producenta polegających na jego ulepszeniu,
 - 3) zmiany w zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy:

- zmiany stawki podatku VAT (zarówno w górę jak i w dół). W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
 - w przypadku ograniczenia przedmiotu umowy, spowodowanego np. brakiem dostępności produktu na rynku lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia wykonawcy do wysokości faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 4) zmiany terminu realizacji umowy (wydłużenie lub skrócenie)
- dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
 - dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności powstałych z winy Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wniosek na piśmie na adres wskazany w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości Umowy: zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy PZP z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie wrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§9 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wykonania całości przedmiotu umowy do dnia wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nierozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy;
 - 4) 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w §3 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania zastępczego przedmiotu umowy w przypadku, gdy opóźnienie w jego realizacji będzie dłuższe niż 7 dni. Koszty wykonania (różnica w cenie) pokryta zostanie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia. Wykonanie zastępcze nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej liczonej do dnia zrealizowania zamówienia zastępczego.
4. W przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - 2) nieterminowej dostawy lub złej jakości dostaw lub nieuwzględnienia reklamacji w terminach określonych w umowie;
 - 3) dokonaniu cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku gdy wysokość szkody spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający

może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

§10 Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy powołanej na wstępie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: