

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego WSN w Lublińcu oraz Poradni Neurologicznej WSN w Lublińcu

przez:

Zadanie nr 1

lekarza specjalistę psychiatrii

Zadanie nr 2

Lekarza specjalistę neurologii

Podstawa prawna:

Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i 26a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2190), zwana dalej „Ustawą o działalności leczniczej”.

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2, 4, 5, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1510), zwana dalej „Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. E. Cyrana w Lublińcu.

I. Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. E. Cyrana w Lublińcu

ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec

Tel. 34/ 35-32-800 (centrala WSN)

Tel. 34/ 35-32-811 (sekretariat Dyrektora)

II. Przedmiot zamówienia:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu, z wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Kwalifikacje osób udzielających świadczeń, powinny być zgodne z wymogami z obecnie obowiązującymi przepisami Prawa oraz wymogami z NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie „świadczeń ambulatoryjnych dla dorosłych.

2. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego WSN w Lublińcu oraz Poradni Neurologicznej WSN w Lublińcu:

Zadanie nr 1

Od poniedziałku do piątku, przeciętnie do 24 godz. tygodniowo na etat przeliczeniowy, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

Zadanie nr 2

Od poniedziałku do piątku, przeciętnie do 12 godz. i 10 min. tygodniowo na etat przeliczeniowy, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

III. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Poradni Zdrowia Psychicznego WSN w Lublińcu oraz Poradni Neurologicznej WSN w Lublińcu.

IV. Zakres obowiązków Oferenta:

1. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienie.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego WSN w Lublińcu oraz Poradni Neurologicznej WSN w Lublińcu, a w szczególności:

- konsultacje lekarskie dla pacjentów według ustalonych zasad,
- przeprowadzanie wywiadu lekarskiego z pacjentem,
- badanie pacjentów,
- stawianie diagnozy lekarskiej,
- stała weryfikacja diagnozy i leczenia,
- wydawanie zleceń lekarskich,
- bieżąca ocena stanu pacjenta,
- kwalifikowanie wybranych porad do rozliczeń, zgodnie z wymogami NFZ (rozpoznanie oraz kod porady),
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Czas trwania umowy:

Umowa zostaje zawarta na okres:

od 01 stycznia 2019 r. do daty obowiązywania umowy, aneksu zawartego z NFZ.

VI. Konkurs ofert ogłoszono:

na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia,

na stronie internetowej WSN: www.wsnlc.pl

VII. Wymagania Udzielającego zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) dysponują wiedzą, doświadczeniem (minimum 1 rok) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego (dla zadania nr 1) lub Poradni Neurologicznej (dla zadania nr 2) oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń,
- 2) posiadają aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 3) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) złożą oświadczenia i dokumenty określone w poz. IX powyższych warunków konkursu ofert,
- 5) zaproponują warunki finansowe oraz miesięczny wymiar udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego zamówienia.

VIII. Proponowana kwota należności:

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert w odniesieniu do ilości wypracowanych punktów w miesiącu należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

IX. Warunki konkursu ofert:

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełnione Formularze Ofertowe stanowiące Załącznik nr 1 i nr 2,
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz projektem Umowy stanowiące Załącznik nr 3,

- 3) oświadczenie Oferenta, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej stanowiące Załącznik nr 4 SZWKO,
- 4) oświadczenia Oferenta stanowiące Załącznik nr 5 i nr 6 SZWKO,
- 5) aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych (w formie kserokopii):

- 1) dyplom ukończenia studiów,
- 2) prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 3) dyplom uzyskania tytułu specjalisty. Dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej formie kserokopii.

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów w Załączniku nr 5 Komisja Konkursowa może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki Konkursu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w poz. IX niniejszych warunków,
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- 3) wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez Oferenta, każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez Oferenta,
- 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- 5) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty",
- 6) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego WSN w Lublińcu

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. E. Cyrana

42-700 Lubliniec ul. Grunwaldzka 48

Nie otwierać przed 17 grudnia 2018 r. godz.11:00

XI. Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.p.	Kryterium	Symbo l	Waga %	Maksymalna ilość punktów
1	Cena za 1 punkt	C	80%	80
2	Całkowita ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych do 24 godz. (zadanie nr 1) do 12 godz. 10 min. (zadanie nr 2)	G	10%	10
3	Doświadczenie w pracy w Poradni Zdrowia Psychicznego (zadanie nr 1) Doświadczenie w pracy w Poradni Neurologicznej (zadanie nr 2)	D	10%	10

2. Zasady kryterium „Cena za 1 punkt” (C) – max 80 pkt.

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 80 \text{ pkt}$$

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „Całkowita ilość godzin do wypracowania” (G) – max 10 pkt.

Wykonawca, który wykaże w ofercie największą ilość godzin do wypracowania w skali tygodnia, otrzyma max 10 pkt, pozostali wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_m} \times 10$$

gdzie:

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium G;

G_o – ilość godzin w ofercie badanej

G_m – maksymalna ilość godzin

- Kryterium ilość godzin do wypracowania w skali tygodnia będzie rozpatrywane na podstawie ilości (w pełnych godzinach) zadeklarowanej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.
- Maksymalna ilość godzin do wypracowania w skali tygodnia wynosi 24 godziny (zadanie nr 1), 12 godz. 10 min. (zadanie nr 2).
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość godzin większą niż 24 godziny (zadanie nr 1), 12 godzin 10 minut (zadanie nr 2), to przygotuje ofertę niezgodnie z SZWKO, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie realizować czasu pracy w wyznaczonych godzinach; w tym przypadku otrzyma 0 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w pracy w Poradni Zdrowia Psychicznego (zadanie nr 1), Poradni Neurologicznej (zadanie nr 2)” (D) – max 10 pkt.

Wykonawca, który wykaże w ofercie najwyższe doświadczenie otrzyma max. 10 pkt, pozostali:

- a. Doświadczenie 1 rok – 0 pkt
- b. Doświadczenie 1-3 lat – 5 pkt
- c. Doświadczenie pow. 3 lat – 10 pkt

$$D = \frac{Do}{Dm} \times 10$$

gdzie:

D – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium D

Do – ilość punktów w ofercie badanej

Dm – maksymalna ilość punktów

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G + D$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena za 1 punkt”;

G – liczba punktów przyznanych w kryterium (G) – „Całkowita ilość godzin do wypracowania”

D- liczba punktów w kryterium doświadczenie w pracy w Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Neurologicznej (D)

- 6. Zamówienie zostanie udzielone tym Wykonawcom, których oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
- 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1

34 500 zł w przewidywanym okresie umowy tj. 4,5 roku, przy założeniu maksymalnej kwoty za 1 punkt - 1 zł

Zadanie nr 2

5 560 zł w przewidywanym okresie umowy tj. 1 rok, przy założeniu maksymalnej kwoty za 1 punkt – 0,10 zł

XIII. Miejsce i termin zapoznania się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami (w tym projektem Umowy) są dostępne w Dziale Kadrowo-Płacowym pokój nr 15-16, budynek Administracji WSN, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

W/wym. dokumenty można także pobrać ze strony internetowej WSN pod adresem: www.wsnlc.pl

XIV. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie:

- w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. E. Cyrana w Lublińcu w Sekretariacie (pokój nr 15-16) budynek Administracji WSN,

do dnia:

14 grudnia 2018 roku do godz. 10:00

XV. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia

17 grudnia 2018 roku o godzinie 11:00

w sali odpraw, pokój nr 17, budynek Administracji WSN.

XVI. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej:

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia, która opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia Konkursu oraz przeprowadzi czynności w postępowaniu konkursowym,
- 2) członkiem Komisji Konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - a) są oferentami ubiegającymi się o zawarcie umowy,
 - b) pozostają z oferentem o którym mowa w ppkt. a w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, o którym mowa w ppkt. a, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - d) pozostają z oferentem o którym mowa w ppkt. a, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu,
- 3) członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 2.
- 4) wyłączenia członka Komisji Konkursowej i powołania nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności o którym mowa w pkt. 2, dokonuje Udzielający zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji Konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy,
- 5) Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert i ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SzWKO,
 - e) w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do usunięcia tych braków przyjmując wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferenta na piśmie lub do protokołu pod rygorem odrzucenia oferty,
 - f) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SzWKO lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - g) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SzWKO, a które zostały odrzucone,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, kierując się kryteriami określonymi w SzWKO,
- 6) Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 5 ppkt. **a), b), c), d)**.
- 7) z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania konkursowego,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- c) wykaz ofert ubiegających się o zawarcie umowy,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających SzWKO,
 - e) wskazanie ofert nieodpowiadających SzWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków Komisji Konkursowej,
- 8) jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu,
- 9) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie,
- 10) po zakończeniu postępowania Komisja niezwłocznie powiadomi Oferentów o zakończeniu Konkursu i jego wynikach na piśmie,
- 11) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XVII. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu:

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia:

17 grudnia 2018 r. godz. 12:00

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

A) ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

- 1) w toku postępowania konkursowego Oferent, który uważa, że jego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego,
- 2) w toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
- 4) w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność,
- 5) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 6) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSN, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 7) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia,

- 8) o rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
- 9) w przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

B) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO MOŻE NASTĄPIĆ W PRZYPADKU:

- 1) udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - w przypadku braku umowy na dane zadanie ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ
- 2) w przypadku określonym w pkt. 1 przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) Udzielający zamówienia ma prawo unieważnienia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

XIX. Zawarcie umowy:

- 1) Dyrektor WSN zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 2) projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez lekarzy stanowi Załącznik Nr 7 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

XX. Postanowienia końcowe

- 1) Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam

Lubliniec, dnia 04.12.2018 r.