



Wojewódzki Szpital
Neuropsychiatryczny
im. dr. Emila Cyrana
w Lublińcu



Jest jednostką
ochrony zdrowia
Samorządu
Województwa
Śląskiego

ul. Grunwaldzka 48
42-700 Lubliniec

tel. +48 34 3532800
+48 34 3532810
fax +48 34 3562880
sekretariat@wsnlc.pl
www.wsnlc.pl

Izba Przyjęć
tel. +48 34 3532856



Lubliniec, dnia 06.07.2018 r.

DZP.382.02.2018

Wykonawcy zainteresowani
udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia
publicznego

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zadanie pn.: „**Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów Szpitala, z wykorzystaniem dzierżawy kuchni szpitalnej wraz z wyposażeniem**”.

W związku z pytaniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożonymi przez wykonawców, działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.), wyjaśniam co następuje:

Pytanie 1:

Prosimy o informację o ile % w ciągu trwania umowy mogą ulec zmianie ilości żywnionych.

Odpowiedź: W ciągu trwania umowy ilości żywnionych mogą ulec zmianie do 20 %.

Pytanie 2:

Prosimy o informację czy zamawiający planuje w najbliższym czasie zamknięcie bądź czasowe wyłączenie oddziałów. Jeśli tak to prosimy o informację jakie to będzie miało przełożenie na ilość osobodni.

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 3:

Prosimy o informację czy są przewidywane w trakcie trwania kontraktu wahania ilości pacjentów związane z przeprowadzeniem remontu oddziału lub zawieszeniem działalności jakiś oddziałów.

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 4:

Prosimy o podanie zestawienia ilości żywnionych za okres styczeń 2018-czerwiec 2018.

Odpowiedź: Średnia ilość osobodni styczeń 2018 – czerwiec 2018:

	Śniadanie	Obiad	Kolacja
STYCZEŃ	20772	20704	20704
LUTY	19355	19289	19289
MARZEC	21352	21246	21246
KWIECIEŃ	20485	20398	20398
MAJ	20441	21360	21360
CZERWIEC	19646	19548	19548
razem	122051	122545	122545

Pytanie 5:

Prosimy o informację czy osoby zatrudnione na umowę o pracę muszą być zatrudnione w pełnym wymiarze etatu.

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 6:

W nawiązaniu do punkt 2.3 podpunkt 1 SIWZ prosimy o informację czy wykonawca ma dysponować tymi samochodami na terenie kuchni bezpośrednio do realizacji usługi?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 7:

Zgodnie z zapisami załącznik nr. 1 punkt 2 podpunkt q prosimy o informację ile czasu Zamawiający przewiduje dla wykonawcy na przygotowanie stosownej dokumentacji.

Odpowiedź: 7 dni.

Pytanie 8:

Prosimy o podanie śr. miesięcznych kosztów związanych z konserwacją używanych przez wykonawcę wind.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty konserwacji wind wynoszą 1520 zł netto.

Pytanie 9:

Prosimy o podanie kosztów przeglądów UDT używanych przez wykonawcę wind.

Odpowiedź: Roczny koszt przeglądów UDT wind za 2017 r. wynosi netto 5971,16 zł.

Pytanie 10:

Prosimy o podanie śr. miesięcznych kosztów związanych z naprawami i serwisem używanych przez wykonawcę wind.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty związane z serwisem i naprawami wind użytkowych przez wykonawcę wynosi 1220 zł netto.

Pytanie 11:

Prosimy o informację czy koszty związane z serwisem/naprawami/kontrolami UDT wind znajdujących się w budynkach oddziałów szpitalnych leżą po stronie wykonawcy czy zamawiającego. Jeśli serwis/naprawy/kontrole UDT wind znajdujących się w budynkach oddziałów szpitalnych leżą po stronie wykonawcy to prosimy o podanie średniomiesięcznych kosztów z tym związanych.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty wynoszą 834 zł netto.

Pytanie 12:

Prosimy o informację jakie jest śr. miesięczny koszt uzupełniania braków zastawy stołowej (naczynia stołowe + sztucce).

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty uzupełnienia braków zastawy stołowej wynoszą 440 zł netto.

Pytanie 13:

Prosimy o informację czy Zamawiający dopuszcza kompensatę na podstawie zgodnego oświadczenia stron przed terminem płatności przynajmniej jednej z wierzytelności. Wzór umowy §8 pkt 6.

Odpowiedź: Tak. Zamawiający zmienia treść §8 pkt 6 wzoru umowy w następujący sposób: „Rozliczenie płatności za dzierżawę i świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków dla pacjentów Zamawiającego może, za zgodą stron, następować przez wzajemne potrącanie wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na podstawie zgodnego oświadczenia stron przed terminem płatności przynajmniej jednej z wierzytelności.”

Pytanie 14:

Prosimy o podanie śr. miesięcznych kosztów związanych z bieżącą konserwacją i utrzymaniem należytego stanu technicznego budynku kuchni.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty związane z bieżącą konserwacją i utrzymaniem należytego stanu technicznego budynków wynosi 1460 zł netto.

Pytanie 15:

Prosimy o podanie kosztów w ujęciu rocznym związanych z pracami remontowymi budynku kuchni.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczne koszty wynoszą 1820 zł netto.

Pytanie 16:

Prosimy o informację czy w budynku kuchni jest sprawna wentylacja.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy wentylacja na dzierżawionej kuchni jest po przeglądzie oraz wymianach filtrów i pasków. Niesprawna natomiast jest tylko jedna sekcja w pomieszczeniu produkcyjnym. Sekcja w takim stanie została przejęta od poprzedniego wykonawcy.

Pytanie 17:

Prosimy o informację jakiego rodzaju są rury w pionach (tzn. żeliwne czy inne).

Odpowiedź: Rury w pionach są plastikowe.

Pytanie 18:

Prosimy o informację czy na terenie kuchni jest separator tłuszczu. Jeśli tak to prosimy o informację jaka jest częstotliwość opróżnienia separatora oraz jakie koszty są z tym związane.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy separator opróżniany jest 4 razy do roku. Jednorazowy koszt opróżnienia separatora wynosi 5200 zł netto.

Pytanie 19:

Prosimy o wskazanie terminów do kiedy są ważne pomiary elektryczne, przeglądy budowlane, P/Poż, kominiarskie i gazowe.

Odpowiedź: Ważność terminów:

- Pomiary elektryczne: odgromowy 03/2021, oświetlenie 03/2019;
- Przeglądy budowlane/gazowy: 12/2018
- Przeciwpowodziowy: 12/2018;

Pytanie 20:

Prosimy o informację kto będzie ponosił koszty (Zamawiający czy wykonawca) z tytułu wykonania pomiarów elektrycznych, przeglądy budowlane, P/Poż, kominiarskie i gazowych budynku kuchni.

Odpowiedź: Koszty z tytułu wykonania pomiarów elektrycznych, przeglądy budowlane, P/Poż, kominiarskie i gazowych budynku kuchni będzie ponosił zamawiający.

Pytanie 21:

Prosimy o podanie śr. miesięcznych kosztów związanych z serwisem, naprawami i bieżącą konserwacją dzierżawionego przez wykonawcę sprzętu.

Odpowiedź: Z informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy śr. miesięczny koszt serwisu/napraw/konserwacji sprzętu wynosi 3219 zł netto.

Pytanie 22:

Prosimy o informację kto ponosi koszty (Zamawiający czy wykonawca) Dozoru Technicznego i w jakiej kwocie, instalacji solarnej i zbiorników wody ciepłej.

Odpowiedź: Koszty dozoru technicznego instalacji solarnej i zbiorników wody ciepłej ponosi wykonawca – refaktura zamawiającego. Koszt UDT w 2017 r. wynosił 500 zł netto.

Pytanie 23:

Prosimy o informację czy za utrzymanie porządku w kuchenkach oddziałowych odpowiedzialny jest Zamawiający czy wykonawca.

Odpowiedź: Za utrzymanie porządku w kuchenkach oddziałowych odpowiedzialny jest zamawiający.

Pytanie 24:

Prosimy o informację czy w obecnej chwili są jakieś zalecenia i nakazy związane z wykonaniem prac remontowych na kuchni.

Odpowiedź: Obecny wykonawca otrzymał następujące zalecenia i nakazy związane z wykonaniem prac remontowych na kuchni:

- Pomieszczenie biurowe nr.1 – zacieki na suficie przy kanale wentylacyjnym;
- Pomieszczenie socjalne – wykwyty grzyba na suficie;
- Pomieszczenie korytarz – obtłuczony kaloryfer, odpadająca emalia, pęknięta szyba przy schodach do piwnicy;
- Pomieszczenie biurowe nr. 2 – zalany sufit przy kanale wentylacyjnym;
- Hala kuchni – w dwóch miejscach zalany sufit, pęknięta szyba w oknie;
- Stanowisko do przygotowania śniadań – uszkodzone płytki na ścianie w jednym miejscu;
- Zmywalnia stołówki – pęknięty sufit, zacieki w jednym miejscu;
- Jadalnia – Zalanie sufitu przy kanale wentylacyjnym;
- Magazyn dobowy – zniszczona powłoka drzwi;
- Szatnie personelu – kilka szafek BHP z uszkodzoną powierzchnią;
- Pomieszczenie wentylatorni – liczne zalania sufitu, niedokończony remont po awarii rury spustowej;
- Magazyn makulatury – popękany sufit;
- Pomieszczenie nr 27 – zacieki na suficie i przy podłodze, wykruszony tynk;
- Drzwi do pomieszczenia odpadów – zniszczone, skorodowane;
- Przedchłodnia – brudny sufit, odpadający tynk przy wejściu;
- Hala Kuchni – uszkodzone płytki podłogowe w dużym stopniu wokół kotłów, odpadająca farba z sufitu;

- Stanowisko przygotowania śniadań – obtłuczony kaloryfer;
- Korytarz do jadalni – poobijany, tynk przy wejściu;
- Magazyn dobowy – grzyb na suficie;
- Szatnia personelu – zacieki oraz odpadająca farba na suficie, uszkodzone drzwi od prysznicza;
- Obieralnia – liczne uszkodzenia płytek ,zniszczone drzwi;
- Pomieszczenie wentylatorni – rdza na kanałach wentylacyjnych;
- Zmywalnia i pomieszczenia sąsiednie – uszkodzone kafelki, zacieki na suficie, zagrzybienie na suficie i ścianach ,zniszczone drzwi (oberwane, bez klamek)
- Korytarz – grzyb na suficie, wykruszony tynk;

Termin wykonania przez obecnego wykonawcę w/w prac to 30.08.2018 r.

Pytanie 25:

Prosimy o informację kto jest odpowiedzialny za koszenie o odśnieżanie terenów wokół kuchni.

Odpowiedź: Za koszenie o odśnieżanie terenów wokół kuchni odpowiedzialny jest zamawiający.

Pytanie 26:

Prosimy o informację, które pomieszczenia kuchni wymagają remontu.

Odpowiedź: Remontu wymagają pomieszczenia wykazane w odpowiedzi na pytanie 24.

Pytanie 27:

Prosimy o informację czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, sanitarno-higienicznym, pozwalającym na produkcję posiłków.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 28:

W nawiązaniu do §2 pkt 5) prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie poprzez posiłki zastępcze.

Odpowiedź: Posiłki zastępcze mają być dostarczane np. w przydadku awarii kuchni. Szczegóły dostarczania posiłków zastępczych zostały doprecyzowane w punkcie 6.

Pytanie 29:

W nawiązaniu do §3 pkt 3) prosimy o potwierdzenie czy waloryzacja o „średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych” może być czy będzie obligatoryjna.

Odpowiedź: W przypadku dodatniego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie obligatoryjna .

Pytanie 30:

W nawiązaniu do §2 pkt 8) prosimy o informację czy Zamawiający wyda taką zgodę wykonawcy niezwłocznie.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 31:

W nawiązaniu §4 pkt 9) prosimy o informację w jaki sposób wykonawca ma udowodnić fakt prania mopów jeśli mopy są prane przez niego samodzielnie. Czy w związku z zapisami §4 pkt 9) wykonawca jest zobligowany do podpisania stosownej umowy z pralnią.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby wykonawca udowodnił fakt prania mopów poprzez przedstawienie faktury lub umowy z firmą wykonującą usługę profesjonalnego prania i dezynfekowania. Zamawiający nie dopuszcza prania mopów we własnym zakresie ze względu na wątpliwą skuteczność tego procesu.

Pytanie 32:

W nawiązaniu do §4 pkt 12 prosimy o doprecyzowanie, które konkretnie urządzenia zamawiający ma na myśli.

Odpowiedź: Dźwigi osobowe, dźwigi towarowe oraz zbiorniki ciepłej wody.

Pytanie 33:

W nawiązaniu do §4 pkt 14 prosimy o doprecyzowanie czy prace remontowe na kuchni związane z tzw. ingerencją w mury będą leżeć po stronie wykonawcy czy zamawiającego.

Odpowiedź: Prace remontowe na kuchni związane z tzw. ingerencją w mury będą leżeć po stronie zamawiającego.

Pytanie 34:

W nawiązaniu do §4 pkt 4 prosimy o informację czy Zamawiający poprzez stwierdzenie „pomieszczenie wind” ma na myśli kabinę windy?

Odpowiedź: Zamawiający poprzez stwierdzenie „pomieszczenie wind” ma na myśli kabinę windy oraz miejsce służące do załadunku termosów.

Pytanie 35:

Prosimy o informację czy zupa mleczna ma być serwowana codziennie na śniadanie.

Odpowiedź: Zupa mleczna ma być serwowana codziennie na zmianę z jogurtem naturalnym.

Pytanie 36:

Prosimy o informację czy jogurt naturalny z płatkami 1 x / dekadę jest zamiennikiem dla zupy mlecznej.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 37:

Zgodnie z załącznik nr 1 pkt 2 h.8 Wykonawca na żądanie Zamawiającego (oddziałów) ma zapewnić dodatkowo na kolację zupa ml. i sucharki. Prosimy o podanie szacunkowej ilości i na ile oddziałów mają być te porcje zapewnione.

Odpowiedź: Szacunkowe ilości:

- ZOL A: ok. 10 porcji;
- ZOL B: ok. 8 porcji;

zupy mlecznej, sucharki doraźnie około 2 porcji.

Pytanie 38:

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnoszę o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu

Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ. Według zamawiającego kary umowne we wzorze umowy nie mogą być uznane za rażąco wygórowane.

Pytanie 39:

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź: Tak. Dodaje się po pkt. 6 w §3 wzoru umowy punkt 7, 8, 9 o następującym brzmieniu:

”

7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@wsnlc.pl
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.”

Punkty posiadające oznaczenie 7, 8 w poprzedniej wersji wzoru umowy zostały przeniesione na pozycje 10, 11.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala
Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana
Małgorzata Witkowska