



Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Realizacja zaleceń Programu Dostosowania oraz montaż zabezpieczeń przeciwpożarowych w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym Psychiatrycznym”

Nr sprawy: DZP.382.02.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015.2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp"

Lubliniec, dnia 30.01.2017 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala
Neuropsychiatrycznego
im. dr Emila Cyrana
dr Henryk Kromołowski

Rozdział 1. Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana

REGON: 000292787
NIP: 575-16-56-554
Adres: ul. Grunwaldzka 48
42-700 Lubliniec
Tel. (34) 353 28 10, 353 28 19
Fax (34) 356 28 80
e-mail: zp_wsnlc@gazeta.pl
Strona internetowa: www.wsnlc.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godzinach 7:25 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana
42-700 Lubliniec,
ul. Grunwaldzka 48

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015.2164 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.
3. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosując tzw. „**procedurę odwróconą**”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Realizacja zaleceń Programu Dostosowania oraz montaż zabezpieczeń przeciwpożarowych w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym Psychiatrycznym**”.

Zakres robót budowlanych:

- wymiana stolarki drzwiowej w salach chorych na stolarkę o szerokości minimum 100cm;
- wymiana stolarki okiennej na poddaszu w kolorze białym, zamykanej na klucz, nawiewniki higrosterowalne, szyba bezpieczna, klejona podwójnie, współczynnik przenikania ciepła minimum 1,1 w/m²K;
- wymiana drzwi w pozostałych pomieszczeniach (drzwi w systemie jednego klucza wykonane z płyty wiórowej pełnej);
- wymiana wykładzin podłogowych (minimalne parametry wykładziny wynoszą: grubość całkowita 2,0 mm, waga 1,95kg/m², grubość warstwy użytkowej 0,5mm);
- podział sal chorych ściankami działowymi;

- malowanie kompleksowe pomieszczeń;
 - modernizacja toalet i sanitariatów;
 - montaż stolarki przeciwpożarowej zgodnie z projektem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w poniższych załącznikach:
- przedmiar robót,
 - rzut pomieszczeń,
 - zestawienie stolarki,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - wzór umowy.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.41.00.00-4 Tynkowanie
 - 45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
 - 45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
 - 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia :
- 4.1. Wymagania dotyczące robót
- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 4.1.2. Wykonawca może przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia, oraz bezpośrednim otoczeniem terenu realizacji zadania w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 4.2. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia:
- 4.2.1. w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- 4.2.2. wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- 4.2.3. doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.2.4. naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.
5. Warunki rękojmi i gwarancji:
- 5.1. Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy.
- 5.2. Dłuższy okres gwarancji, zaoferowany przez wykonawcę, zostanie dodatkowo punktowany, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 14 pkt 4 SIWZ.
- 5.3. Dodatkowo będzie punktowany krótszy niż 6 dni czas reakcji na zgłoszoną reklamację, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 14 pkt 3;

- 5.4. Termin gwarancji liczony będzie od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.
- 5.5. Okresy gwarancji i rękojmi udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.
- 5.6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wydłużył okres rękojmi na okres trwania gwarancji.
6. Wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały określone w punkcie 25 SIWZ.
7. Rozwiązania równoważne.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do siwz) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się możliwość stosowania norm równoważnych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie 12 miesięcy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie: .
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną, o charakterze robót jak w przedmiocie zamówienia, o wartości minimum 500.000 zł brutto;

Za roboty o charakterze robót, jak w przedmiocie zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie robót budowlanych polegających na robotach wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych, w tym:

1) montaż stolarki drzwiowej przeciwpożarowej,

2) ułożenie wykładzin podłogowych,

3) ułożenie glazury ściennej i podłogowej,

4) wymiana stolarki drzwiowej bez odporności ogniowej,

5) prace malarskie.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 1.2.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
9. Zamawiający informuje, że wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 7.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 5.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1A oraz 1B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Do oferty wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,**

o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru - załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.**

8.1. Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa

8.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

8.1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

8.2.1. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.2.1 składa dokument, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

8.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 8.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1.
- 8.6. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP.
- 8.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 8.2.1, 8.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.8. Forma dokumentów
 - 8.8.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 8.8.2. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w 7.14 literze a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 8.8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 8.8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
 - 8.8.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 8.8.8. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego

z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Danuta Łukasik,
tel. 34/353-28-19,
e-mail: zp_wsnlc@gazeta.pl
od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 - 14.35, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana
ul. Grunwaldzka 48
42-700 Lubliniec
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp_wsnlc@gazeta.pl, a faksem na nr (34) 356 28 80.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości **20.000,00 zł.** (słownie dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Wadium** w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w **ING Bank Śląski S.A. O/Lubliniec nr 04 1050 1155 1000 0022 1665 1477**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr Emila Cyrana w Lublińcu (w sekretariacie - pok. Nr 13) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie - opisanej „wadium”.
6. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się Wykonawcy podanie numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.

8. Zaleca się załączyć do oferty kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy Pzp.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.

9. Na ofertę składają się:

- 9.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 9.2. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych - Dz.U. Nr 80/2001, poz. 867) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 9.3. obliczenie ceny należy dokonać poprzez opracowanie kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru metodą kalkulacji szczegółowej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych - Dz. U. Nr 80/2001, poz. 867).
 - 9.4. informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy na formularzu oferty,
 - 9.5. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,
 - 9.6. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz),
 - 9.7. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.8. zaleca się dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej w przypadku wnoszenia wadium w innej formie należy dokument zdeponować zgodnie z postanowieniami SIWZ dotyczącymi wadium.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta na zadanie pn.:

„Realizacja zaleceń Programu Dostosowania oraz montaż zabezpieczeń przeciwpożarowych w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym Psychiatrycznym”

Nr sprawy: DZP.382.02.2017

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 15.02.2017, godz. 12:15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie

14. Wraz z ofertą należy złożyć wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy proponowanych podwykonawców. W przypadku realizacji całości zamówienia przez Wykonawcę, nie jest wymagane załączenie przedmiotowego wykazu.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Wojewódzki Szpital**

Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, sekretariat (pokój nr 13), w terminie do dnia 15.02.2017 godz. 12:00.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpływu).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 17 dnia 15.02.2017 roku, godz. 12:15**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym. Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
7. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
9. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, który jest integralną częścią oferty, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przekazanego przez

Zamawiającego przedmiaru robót. W cenę oferty należy uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia.

10. Cenę jednostkową stosowaną w kalkulacji Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w przedmiarze jednostki przedmiarowe.
11. Ofertową kosztorysową cenę jednostkową danej roboty (pozycji kosztorysowej) otrzyma się po podzieleniu wartości roboty (pozycji kosztorysowej) przez przyporządkowaną tej pozycji w przedmiarze robót ilości jednostek przedmiarowych do wykonania.
12. Opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „OPIS” kosztorysu ofertowego Wykonawcy powinien być przytoczony w brzmieniu identycznym z opisem tej pozycji w przedmiarze robót zawartym w SIWZ.
13. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót z SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w ofertowej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiaru SIWZ. Inne zmiany w treści kolumny „OPIS” kosztorysu ofertowego nie są dopuszczalne i będą skutkowały odrzuceniem oferty.
14. Jednostka miary wymieniona w pozycji kosztorysu ofertowego musi być taka sama jak jednostka miary w odpowiadającej pozycji przedmiaru robót z SIWZ.
15. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
16. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawą Pzp Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga %	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	C	60%	60
2	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację	R	20%	20
3	Okres gwarancji	G	20%	20

2. **Zasady kryterium „Cena” (C).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Pi(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację” (R) – max 20 pkt.

- 3.1. Pod pojęciem „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację” zamawiający rozumie okres (liczony w dniach roboczych) od dnia zgłoszenia (faksem lub drogą elektroniczną – mail) do dnia przyjazdu przedstawiciela wykonawcy i ustaleniu terminu rozpatrzenia reklamacji). Okres ten nie może być dłuższy niż 6 dni.
- 3.2. Punkty za kryterium **R** to liczba punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 3.3. Punkty za kryterium **R** będą przyznawane wg następujących zasad:

CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZONĄ REKLAMACJĘ (LICZĄC OD DATY ZGŁOSZENIA)	IŁOŚĆ PUNKTÓW
6 dni	0
5 dni	5
4 dni	10
3 dni	15
2 dni	18
1 dzień	20

4. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G) – max 20 pkt.

- 4.1. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” to liczba punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie w Formularzu oferty (ilość lat).
- 4.2. Punkty za Gwarancja (**G**) będą przyznawane wg następujących zasad:
- 4.2.1. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji w miesiącach (licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru)	Ilość punktów
36 miesięcy	0
37-48 miesięcy	9
49-60 miesięcy	18
powyżej 60 miesięcy	20

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = Pi(C) + Pi(R) + Pi(G)$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

Pi(C) – liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena”;

Pi(R) – liczba punktów przyznanych w kryterium (R) – „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację”

$P_i(G)$ – liczba punktów przyznanych w kryterium (G) – „Okres gwarancji”

6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1.1. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy konsorcjum;
 - 1.2. przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy;
 - 1.3. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
 - 1.4. kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w innych formach.

5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 3.2 – 3.5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) **do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. O/Lubliniec nr 04 1050 1155 1000 0022 1665 1477 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **DZP.382.02.2017**).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. **Zwrot Zabezpieczenia** odbędzie się w następujący sposób:
 - 8.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 8.2. kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy - *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 3.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI

ustawy Pzp.

Rozdział 19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Informacje o walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Rozdział 24. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

Rozdział 25. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace ogólnobudowlane.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Szczegółowe informacje dotyczące czynności kontrolnych i kar zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 2.

Rozdział 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 27. Informacja o kluczowych częściach zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Rozdział 28. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 29. Wymagania dotyczące Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 3.1. niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Obowiązek przedkładania kopii umów o podwykonawstwo o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
 - 9.1. umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego
 - 9.2. usługi: ochrony placu budowy, sprzątania, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy, wykonywane na rzecz wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto
 - 9.3. dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Postanowienia pkt. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy

o podwykonawstwo.

12. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
 - 12.1. planowaną datę zawarcia umowy (umożliwiającą zamawiającemu wniesienie ewentualnych zastrzeżeń lub sprzeciwu),
 - 12.2. dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
 - 12.3. cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy.
 - 12.4. sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez podwykonawcę (nie sprzeczny z postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym)
 - 12.5. termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej przez podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminu określonego w umowie (harmonogramie) .
 - 12.6. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.
13. Postanowienia umów sprzeczne z punktem 12 stanowić będą podstawę do zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń.
14. Pozostałe regulacje dotyczące Podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze umowy.

Rozdział 30. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
 2. Załącznik nr 1A i 1B - oświadczenia
 3. Załącznik nr 2 - wzór umowy
 4. Załącznik nr 3 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
 5. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
-
6. Przedmiar robót
 7. Rzuty pomieszczeń
 8. Zestawienie stolarki
 9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót