Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Naprawa ocieplenia elewacji południowej Pawilonu H Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu”

Nr sprawy: AZP.382.07.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą PZP"

Lubliniec, dnia 03.06.2020 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr. Emila Cyrana
Beata Musialik

Rozdział 1. Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana

REGON:	**000292787**
NIP:	**575-16-56-554**
Adres:	**ul. Grunwaldzka 48**
	42-700 Lubliniec
Tel.	**(34) 353 28 10, 353 28 19**
Fax	**(34) 356 28 80**
e-mail:	sekretariat@wsnlc.pl
Strona internetowa:	www.wsnlc.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godzinach 7:25 – 15:00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. 1843).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla robót budowlanych.
3. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. **„procedurę odwróconą”.**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Naprawa ocieplenia elewacji południowej Pawilonu H Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu”**.
2. Zakres robót budowlanych:
   1) ustawienie rusztowań zewnętrznych rurowych o wysokości ponad 20 metrów; mur na spacerniaku – dodatek za utrudnienia do robocizny 2
   2) montaż osłony z siatki na rusztowaniach zewnętrznych i osłona okien folią
   3) naprawa rynien półokrągłych i skrzynkowych o długości do 1m
   4) uzupełnienie obróbek blacharskich z blachy powlekanej
   5) rozebranie resztek uszkodzonej elewacji
   6) przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokrą – oczyszczanie mechaniczne
   7) pomalowanie ściany podkładem pod powłoki silikatowe
   8) montaż kątowników metalowych w celu ochrony narożników oraz montaż dylatacji
   9) obsadzenie podokienników drewnianych lub stalowych ponad 1,5m w ścianach z cegieł
   10) docieplenie ościeży o szer. 30cm z cegły płytami styropianowymi przy użyciu gotowej zaprawy klejącej
   11) ocieplanie ścian budynków płytami styropianowymi – system STOPTER przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z przygotowaniem podłoża

12) wykończenie powierzchni – wykonanie powłoki malarskiej z farby silikonowej – dwukrotne malowanie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach:
   1) projekt Budowlany Naprawy Ocieplenia Elewacji Południowej Pawilonu H, opracowany przez mgr inż. Mieczysława Dyczkowskiego, zamieszkały 42-700 Lubliniec, ul. Ogrodowa 13/5 nr decyzji WB.6743.1.3.2020 z dnia 07.01.2020 r. (zgłoszenie robót w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, Wydział Budownictwa i Architektury),
   2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   3) Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Częstochowie z dnia 17.12.2019 r.,
   4) Zgłoszenie robót,
   5) Kosztorys ślepy.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 45000000-7 Roboty budowlane;
5. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia :
   5.1. Wymagania dotyczące robót:
      5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
      5.1.2. Ze względu na niestandardowe warunki wykonania robót, Zamawiający zaleca/proponuje przed złożeniem oferty przeprowadzenie przez Oferenta wizji lokalnej. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji w dni robocze w godzinach 8:00-14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
   5.2. Dodatkowe informacje:
      5.2.1. gwarancja należytego wykonania umowy powinna być przedstawiona w dniu podpisania umowy; gwarancja na roboty budowlane obowiązywać będzie od momentu zakończenia prac i podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
      5.2.2. roboty budowlane będą realizowane na czynnym obiekcie,
   5.3. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia:
      5.3.1. w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
      5.3.2. wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
      5.3.3. doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
      5.3.4. naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.
6. Warunki rękojmi i gwarancji:
   6.1. Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi 36 miesięcy**.
   6.2. Termin gwarancji liczony będzie od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.

6.3. Okresy gwarancji i rękojmi udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.

6.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wydłużył okres rękojmi na okres trwania gwarancji

7. Wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały określone w punkcie 26 SIWZ.

8. Rozwiązania równoważne:

8.1. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia *(załącznikach do SIWZ)* Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

8.2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się możliwość stosowania norm równoważnych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie zdeklarowanym w formularzu ofertowym – **minimum 4 miesiące, maksimum 6 miesięcy** od podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną, o charakterze robót jak w przedmiocie zamówienia, o wartości minimum 90 000,00 zł brutto.
  Za roboty o charakterze robót, jak w przedmiocie zamówienia Zamawiający uzna roboty związane z wykonaniem ocieplania ścian budynku płytami styropianowymi wraz z wyprawą tynkarską.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220), które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 1.2.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.

9. Zamawiający informuje, że wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 7.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 5.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1A oraz 1B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Do oferty wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (niezobowiązujący wzór oświadczenia do wykorzystania stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*).
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru - *załącznik nr 3*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.**
   8.1. **Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa** *(art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP)*:
      8.2.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty *(załącznik nr 4 - wzór wykazu)*;
      8.2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(załącznik nr 5 - wzór wykazu)*.
   8.2. **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** (*art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP)*:
      8.2.1. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.2.1 składa dokument, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
10.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale w pkt 8.2.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Forma dokumentów
    15.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
    15.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    15.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
    15.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    15.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
    15.7. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną oraz za pomocą miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ i skrzynki ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal

2. W przypadku gdy Wykonawca będzie komunikował się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zobowiązany jest do ***(nie dotyczy składania ofert, zmiany i wycofania):***
   2.1. korzystania z platformy miniPortal i konta na ePUAP (dedykowane formularze do komunikacji) lub poczty elektronicznej – zp@wsnlc.pl
   2.2. W przesyłanej korespondencji należy wskazać numer postępowania AZP.382.04.2020 i nr ogłoszenia w BZP oraz nazwę firmy.
   2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie i innych obowiązujących aktów w tym zakresie.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie komunikował się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu zobowiązany jest do przesyłania korespondencji na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1 SIWZ
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.wsnlc.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Danuta Łukasik, Elżbieta Jania, tel. 34/353 28 19, e-mail: zp@wsnlc.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 7.25 - 14.35, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia

upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ W POSTACI PAPIEROWEJ

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.
9. **Na ofertę składają się** ***(wybrać wzory odpowiednie do postaci papierowej składania dokumentów przez Wykonawcę):***

   9.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*

do SIWZ;

9.2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót metodą kalkulacji uproszczonej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych - Dz.U. Nr 80/2001, poz. 867) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

9.3. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,

9.4. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*),

9.5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Oferta na zadanie pn.:
„Naprawa ocieplenia elewacji południowej Pawilonu H Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu”
Nr sprawy: AZP.382.07.2020
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 22.06.2020 r.

Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.

15. **Na ofertę składają się *(wybrać wzory odpowiednie do postaci elektronicznej składania dokumentów przez Wykonawcę):***

15.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*;

15.2. wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy –** *załączniki nr 1.1;*

15.3. **oświadczenia** i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 7 SIWZ,

15.4. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*),

15.5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy i postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie ze stanowiskiem UZP elektroniczna kopia dokumentu spełniająca przesłanki określone w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), również stanowi dokument elektroniczny. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

15.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.poz.1010 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.10. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z dokumentu dołączonego do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy,

to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdą z osób udzielających pełnomocnictwa.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec**, sekretariat (pokój nr 13), **w terminie do godz. 10:30 dnia 22 czerwca 2020.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpływu).
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć do dnia i godziny – wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 11 SIWZ pkt 14 - 15. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania**.**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi **22 czerwca 2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – poprzez otwarcie złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

   Uwaga: Zamawiający informuje, iż z uwagi na obowiązujące u Zamawiającego procedury związane z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@wsnlc.pl lub telefonicznie, tel. 34 353 28 19.

   Dodatkowo, Zamawiający umożliwia obserwowanie czynności otwarcia ofert w trybie transmisji on-line pod adresem: *https://youtu.be/zd7NHmk2Ebg*

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   7.3. ceny i innych kryteriów ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto,

z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (*umowy*).
5. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
6. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, który jest integralną częścią oferty, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót. W cenę oferty należy uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia.
7. Cenę jednostkową stosowaną w kalkulacji Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w przedmiarze jednostki przedmiarowe.
8. Ofertową kosztorysową cenę jednostkową danej roboty (pozycji kosztorysowej) otrzyma się po podzieleniu wartości roboty (pozycji kosztorysowej) przez przyporządkowaną tej pozycji w przedmiarze robót ilości jednostek przedmiarowych do wykonania.
9. Opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „OPIS” kosztorysu ofertowego Wykonawcy powinien być przytoczony w brzmieniu identycznym z opisem tej pozycji w przedmiarze robót zawartym w SIWZ.
10. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót z SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w ofertowej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiaru SIWZ. Inne zmiany w treści kolumny „OPIS” kosztorysu ofertowego nie są dopuszczalne i będą skutkowały odrzuceniem oferty.
11. Jednostka miary wymieniona w pozycji kosztorysu ofertowego musi być taka sama jak jednostka miary w odpowiadającej pozycji przedmiaru robót z SIWZ.
12. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać norm zawartych w programie kosztorysowym. W przypadku takiej konieczności, może zwrócić się do zamawiającego w ustawowym terminie przewidzianym do wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym. Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.
14. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
15. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
16. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
17. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawą PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie procentowe (wagę):

L.P.	KRYTERIUM	SYMBOL	WAGA %	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Cena	C	60%	60
2	Termin wykonania zamówienia	T	20%	20
3	Termin płatności	P	20%	20

2. **Zasady kryterium „Cena” (C) – max 60 pkt.**
   W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60\ pkt$$

gdzie:

$P_i(C)$ – *liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;*
C_{min} – *najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;*
C_i – *cena oferty badanej.*

3. **Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T) – max 20 pkt.**
   Ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który wykaże najkrótszy termin otrzyma 20 pkt, pozostali wg wzoru:

$$P_i(T) = \frac{T_{min}}{T_i} \times 20\ pkt$$

gdzie:

$P_i(T)$ – *liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin wykonania zamówienia”;*
T_{min} – *najkrótszy termin wykonania zamienienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;*
T_i – *termin wykonania zamówienia w ofercie badanej.*

   a. Kryterium terminu wykonania zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie terminu (w miesiącach) zadeklarowanego w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.
   b. Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 6 miesięcy.
   c. Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 4 miesiące.
   d. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 4 miesiące lub dłuższy niż 6 miesięcy, to przygotuje ofertę niezgodnie z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2. W przypadku opóźnień wykonawcy w realizacji umowy w zadeklarowanym w ofercie terminie Zamawiający nałoży kary umowne określone w umowie.

e. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 6 miesięcy.

4. **Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (P) – max 20 pkt.**
Ocenie podlegać będzie termin płatności zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalnie w kryterium można uzyskać 20 pkt.

L.P.	TERMIN PŁATNOŚCI W DNIACH KALENDARZOWYCH	ILOŚĆ PUNKÓW
1	30 dni	0
2	45 dni	10
3	60 dni	20

a. Minimalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych.
b. Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni kalendarzowych
c. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres płatności krótszy niż 30 dni kalendarzowych lub dłuższy niż 60 dni kalendarzowych, to przygotuje ofertę niezgodnie z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
d. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy termin płatności tj. 30 dni kalendarzowych.

5. **Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:**

$$\boldsymbol{LP = P_i(C) + P_i(T) + P_i(P)}$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;
$P_i(C)$ *– liczba punktów przyznanych w kryterium (C) – „Cena”;*
$P_i(T)$ *– liczba punktów przyznanych w kryterium (T) – „Termin wykonania zamówienia”;*
$P_i(P)$ *– liczba punktów przyznanych w kryterium (P) – „Termin płatności”.*

6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (LP). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)”, informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana zwany dalej: „Administratorem”, ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, numer tel. 34 353 28 11;**

- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Klaudia Kucharska, kontakt*: e-mail: ido@wsnlc.pl;*
- Państwa dane przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Naprawa ocieplenia elewacji południowej Pawilonu H Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu” nr AZP.382.07.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, upoważnionym pracownikom, podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia;
- Państwa dane będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą w szpitalu Instrukcją Kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zostanie zawarta umowa, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i 10 lat od jej zakończenia;
- Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związany z udziałem w postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego;
- Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy przedłoży/ą najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
   2.1. przedstawić kosztorys ofertowy szczegółowy;
   2.2. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy konsorcjum;
   2.3. przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy;
   2.4. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w Rozdziale 17 pkt. 2 SIWZ;
   2.5. przekazać oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. O miejscu i terminie podpisania umowy/umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
4. Dopuszcza się przesłanie umowy pocztą.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie

to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, wzoru umowy *(stanowiącego załącznik do SIWZ)* oraz z danych zawartych w ofercie.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
   3.1. pieniądzu,
   3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3.3. gwarancjach bankowych,
   3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 3.2 – 3.5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) **do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. O/Lubliniec nr 04 1050 1155 1000 0022 1665 1477** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **AZP.382.07.2020**).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
   8.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
   8.2. kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem

obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawiera wzór umowy - *załącznik do SIWZ*.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
   3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
   3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 20. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę wybranych przez siebie części.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział 22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Informacje o walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób

zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w koszty bezpośrednie robót ujęte w przedmiarze robót), czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, miedzy innymi osób: kierujących budową (robotami), dostawców materiałów budowlanych.

2. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we *wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ*.

Rozdział 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział 28. Informacja o kluczowych częściach zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Rozdział 29. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 30. Wymagania dotyczące Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści

zgodnej z projektem umowy.

2. Szczegółowe regulacje dotyczące Podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze umowy.

Rozdział 31. Załączniki do SIWZ

- Wzór umowy;
- Kosztorys ślepy;
- Mapa zasadnicza;
- Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Częstochowie z dnia 17.12.2019 r.;
- Projekt Budowlany Naprawy Ocieplenia Elewacji Południowej Pawilonu H, opracowany przez mgr inż. Mieczysława Dyczkowskiego, zamieszkały 42-700 Lubliniec, ul. Ogrodowa 13/5 nr decyzji WB.6743.1.3.2020 z dnia 07.01.2020 r. (zgłoszenie robót w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, Wydział Budownictwa i Architektury);
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- Zgłoszenie robót.

Załączniki do wypełnienia ***(należy wybrać wzór odpowiedni do postaci składania dokumentów przez Wykonawcę: papierowej lub elektronicznej)***:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A i 1B – Oświadczenia
Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5 – Wykaz osób