

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu

I. Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. E. Cyrana w Lublińcu
ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec
Tel. 34/ 35-32-800 (centrala WSN)
Tel. 34/ 35-32-811 (sekretariat Dyrektora)

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest kierowanie zespołem oraz udzielanie pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).

1. Miejsce udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i kierowania zespołem:

Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, w zakresie wykonywania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i kierowania zespołem;

3. Wymiar udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi nie mniej niż **160 godzin miesięcznie**. Udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowane będzie w dni powszednie.

4. Kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w odpowiednim do rodzaju świadczeń zarządzeniem Prezesa NFZ tj. Zarządzeniu Nr 56/2016/DSOZ z dnia 28 czerwca 2016 r. i Nr 41/2018/DSOZ z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień wraz z późniejszymi zmianami.

5. Maksymalna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi 1 440 000,00 zł Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty związane z zawarciem umowy, w szczególności należności publicznoprawne.

6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ prawo do zmniejszenia ilości godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek kosztów.

7. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie obowiązywania umowy.

8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zgodnie z warunkami umowy.

9. Udzielający Zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu w WSN im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.

III. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży WSN, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Rodzaj Konkursu: otwarty.

2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

V. Zakres obowiązków Oferenta:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kierowania zespołem Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży, poprzez:

- 1) nadzór organizacyjny i merytoryczny zespołu na Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży pod względem:
 - a) medycznym,
 - b) administracyjnym,
 - c) gospodarczym,
 - d) właściwego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej,
- 2) całodobowy nadzór nad zapewnieniem realizacji procedur przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia we wszystkie dni tygodnia na Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i w nagłych zachorowaniach.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się także do:

- 1) kierowania Oddziałem Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży i udzielania świadczeń zdrowotnych na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, w poszanowaniu interesów Udzielającego Zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określającymi zasady refundacji leków i prowadzenia dokumentacji medycznej, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia niniejszymi szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
- 2) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz nadzór nad prowadzeniem dokonywania wymaganej sprawozdawczości statystycznej.
- 3) nadzoru i przestrzegania wszystkich wewnętrznych aktów prawnych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a związanych z udzielaniem świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
- 4) nadzoru nad przekazywaniem Udzielającemu Zamówienia danych niezbędnych do dokonania rozliczeń wykonanych świadczeń z NFZ.
- 5) udzielanie konsultacji lekarskich w danej specjalizacji na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej Udzielającego Zamówienia.
- 6) wydawanie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.
- 7) udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów WSN oraz na rzecz pacjentów podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy, a w szczególności do przeprowadzania wywiadu i badań lekarskich, udzielania i zlecania niezbędnych świadczeń diagnostycznych, orzekanie o stanie zdrowia, udzielanie i zlecanie innych niezbędnych procedur diagnostyczno-terapeutycznych, czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentów;
- 8) prowadzenia terminowo, dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz

wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;

9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa;

10) nadzorowania pracy personelu;

11) wydawania personelowi poleceń związanych bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz do kontrolowania wykonywania tych poleceń;

12) zgłaszania upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia, zastrzeżeń co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu tej komórki WSN, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy;

13) poddania się kontroli NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami;

14) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi standardami u Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, jak również przepisy dotyczące zasad refundacji leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

VI. Okres i termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od 01 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2023 r.**

VII. Wymagania Udzielającego zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj.: podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży.

Konkurs kierowany jest wyłącznie do indywidualnych osób prowadzących działalność gospodarczą, zgodną z przedmiotem zamówienia i spełniających warunki zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. zarejestrowany we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP i posiada uprawnienia do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.

3. Oferenci posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.

4. Posiadanie tytułu specjalisty (II^o specjalizacji) w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży.

5. Posiadanie 8 lat pracy w zawodzie.

6. Oferenci posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przyjmujący Zamówienie przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w szczególności przepisami PPOŻ, BHP, Regulaminem Organizacyjnym oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

niezależnie od sposobu w jaki wszedł w ich posiadanie, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, tj.: Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta.

9. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych w okresach następujących bezpośrednio po sobie za wyjątkiem pełnienia dyżurów medycznych u Zamawiającego.

10. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa bądź osobę przez niego wskazaną i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu Zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał realizować świadczenia zdrowotne u Udzielającego Zamówienie. Lekarz, podmiot leczniczy który pełni zastępstwo za przyjmującego zamówienie w dniu realizacji świadczeń na rzecz WSN zobowiązany jest przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych do przedłożenia w Dziale kadrowo - płacowym dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz polisę ubezpieczeniową.

11. Przyjmujący Zamówienie nie może w okresie obowiązywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o zawartą z NFZ umowę (stosownie do treści przepisu art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.).

12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora Ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być złożone w Dziale Kadr najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia zdrowotne. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

13. Zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie przekaże do Działu Kadr *Udzielającego Zamówienia* celem weryfikacji. Następnie harmonogram przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

VIII. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz projektem Umowy stanowiący - Załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie Oferenta, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej stanowiące Załącznik nr 3 oraz oświadczenia Oferenta stanowiące Załączniki nr 4 i nr 5,
- 4) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: Księga Rejestrowa, wydrukowana nie wcześniej niż 6 m-cy od daty terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);
- 5) dokument potwierdzający występowanie Oferenta w obrocie prawnym, tj.: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z CEIDG, potwierdzający aktywny status prowadzenia działalności gospodarczej, wydrukowane nie wcześniej niż 6 m-cy od daty

terminu składania ofert (dotyczy podmiotów leczniczych);

- 6) kopię dyplomu lekarza;
- 7) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza – wszystkie strony łącznie z okładką;
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł specjalisty (II^o specjalizacji) w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 9) dokumenty potwierdzające 8 lat pracy w zawodzie,
- 10) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do realizacji przedmiotu konkursu,
- 11) kopię aktualnego zaświadczenia o odbytych kursach bhp,
- 12) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego Zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.).

5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Komisja Konkursowa może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn. każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/osoby na zewnątrz.

3. Oferta powinna zawierać cenę w złotych brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Oferent winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs Ofert

na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży w Oddziale Psychiatrycznym dla

Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu

Nie otwierać do dnia 22.01.2020 r. przed godz. 11:00 ”.

z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

10. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie przez Oferentów warunków formalnych.

3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty dla Udzielającego Zamówienia albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, w których zaoferowano ceny jednostkowe wyższe od stawki maksymalnej ustalonej przez Udzielającego Zamówienia.

5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę dla Udzielającego zamówienia, tj.: zgodną z przyjętymi kryteriami.

6. Oferowana cena jednostkowa wskazana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w tym w szczególności wszystkie należności publicznoprawne.

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie ceny zaoferowanej przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert.

8. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XI. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia wynosi nie więcej niż 1 440 000,00 zł w okresie rozliczeniowym od 01 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2023 r.

Cena maksymalna:

- 1) do 200,00 zł brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży,
- 2) 8 000 zł brutto miesięcznie za kierowanie zespołem w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży.

XII. Sposób porozumiewania się z oferentami:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert kierując swoje zapytania pisemnie, najpóźniej na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert na adres Udzielającego Zamówienia lub elektronicznie na adres: kadry@wsnlc.pl lub faksem na nr 34/3562880. sekretariat. Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.wsnlc.pl.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Szczegółowych Warunków terminu składania ofert w czasie nie krótszym, niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Miejsce i termin zapoznania się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami (w tym projektem Umowy) są dostępne w Dziale Kadrowo-Płacowym pokój nr 15-16, budynek Administracji WSN, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

W/wym. dokumenty można także pobrać ze strony internetowej WSN pod adresem: www.wsnlc.pl

XIV. Miejsce Składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. E. Cyrana w Lublińcu w Sekretariacie (pokój nr 15-16) budynek Administracji WSN,

Termin składania ofert: 22 stycznia 2020 roku do godz. 10:30

Oferty złożone w Sekretariacie WSN po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do sekretariatu WSN).

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Otwarcie ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **22.01.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec, w sali odpraw, pokój nr 17, budynek Administracji.

XVI. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 7) ogłasza nazwy Oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający Zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 ppkt.1- 2.
4. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej Szpitala www.wsnlc.pl w zakładce konkursy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnej objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia –Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z Oferentem, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 6 do niniejszego SZWKO.

IXX. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2190).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.).

XX. Postanowienia końcowe:

1. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnienia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam

Lubliniec, dnia 15.01.2020 r.