

UMOWA nr
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
WSN IM. DR. EMILA CYRANA W LUBLIŃCU
W RAMACH PEŁNIENIA LEKARSKICH DYŻURÓW MEDYCZNYCH

zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. E. Cyrana w Lublińcu wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000013400, REGON 000292787, NIP 575-16-56-554
reprezentowanym przez: p.o. Dyrektora WSN – Małgorzatę Witkowską,
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

Podmiotem/Osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie

Panem/ą

posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr

wydane przez

oraz tytuł specjalisty w dziedzinie

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

§ 1

Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert Udzielającego zamówienie, na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U.2018r, poz. 2190 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018r., poz. 1510 z późn. zm.).

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz jest w stanie wykonywać wszelkie procedury medyczne, świadczenia zdrowotne itp., które są realizowane przez Udzielającego zamówienia w ramach oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy z określeniem zadań.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§3

1. Udzielający zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów w komórkach organizacyjnych WSN, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 następować będzie przez Przyjmującego zamówienie w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia:
 - 1) w dni powszednie od poniedziałku do piątku - od godziny **15:00** do godziny **7:25** dnia następnego;
 - 2) w soboty, niedziele i święta oraz w dni wyznaczone przez Udzielającego zamówienia jako dni wolne - od godziny **07:25** do godziny **07:25** dnia następnego.
3. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1, a polegające na świadczeniu lekarskiego dyżuru medycznego realizowane będą jako dyżur zwykły lub dyżur świąteczny, przy czym:
 - a) za dyżur zwykły uznaje się dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego,
 - b) za dyżur świąteczny uznaje się dyżur pełniony w soboty, niedziele i święta oraz w dni wyznaczone przez Udzielającego zamówienia jako dni wolne od godziny 7:25 do godziny 7:25 dnia następnego,
 - c) strony zgodnie postanawiają, że za dni świąteczne uważa się dni wymienione art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 90).
4. Realizacja zamówienia polega w szczególności na:
 - a) opiekowaniu się pacjentami i pomaganiu kierownikowi – bądź zastępującemu go lekarzowi w jego pracy w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - b) badanie i uczestniczenie przy badaniach oraz konsultacjach pacjentów, bieżąca ocena stanu zdrowia pacjenta, postępów leczenia, wyników badań oraz stała weryfikacja wstępnej diagnozy i leczenia,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie nagłym i planowym obejmujących proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do szpitala do momentu jego wypisu, w szczególności kwalifikacje do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapię, zalecenia,
 - d) wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia oraz pacjentów podmiotów, z którymi Udzielający zamówienie ma zawarte umowy,
 - e) udzielanie konsultacji pacjentom Szpitala, na wezwanie personelu oddziałów, w czasie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno - leczniczego z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których

mowa w niniejszej umowie zgodnie z zapisami § 2 i oświadcza, iż wykonywać je będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami SZWKO, postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami, finansującymi świadczenia zdrowotne.

6. W toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów w szczególności procedur medycznych, Regulaminu organizacyjnego, innych regulaminów, zarządzeń, procedur, standardów Systemu Jakości, przepisów bhp, ppoż. oraz polityki bezpieczeństwa informacji.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 5 oraz ust. 6 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienie, w szczególności w Dziale Kadrowo-Płacowym.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone w Dziale Kadrowo-Płacowym najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pełnione będą dyżury. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, jednak dopuszcza się odstępstwa od załączonego wzoru, uwzględniając wszystkie dane zawarte we wzorze.

2. Harmonogramy ze strony Udzielającego zamówienia akceptuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba go zastępująca, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej oraz harmonogram wykazany w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w miejscu wykonywania umowy do przekazania dyżuru następnemu lekarzowi w formie odprawy bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia od Udzielającego zamówienie.

5. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego Udzielającego Zamówienia celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§5

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne

- zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, lub osobę go zastępującą i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
2. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę go zastępującą z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzn. tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;
 4. Za działania lub zaniechania osób wyznaczonych na zastępstwo w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub 2 Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§6

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i materiałów medycznych, do których Udzielający zamówienie posiada tytuł prawny. Udzielający zamówienie nie wyraża zgody na używanie sprzętu lub aparatury medycznej, bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do jej używania. Sprzęt i aparatura medyczna spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych Umową.
2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie lub aparaturze medycznej oraz w pozostałym wyposażeniu jedynie w sytuacji, gdy szkoda powstała wskutek zawinionego zachowania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§7

Zlecenia na badanie diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego

zamówienie, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Koszty ich wykonania pokrywa – zgodnie zawartymi umowami – Udzielający zamówienia lub pacjent.

§8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji, w tym stosowania dokumentacji elektronicznej.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta oraz z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Przy realizacji zadań objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania w imieniu Udzielającego zamówienia recept lub e-recept (z chwilą wejścia w życie niniejszego obowiązku), w przypadkach objętych wskazaniami medycznymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Recepty wystawiane pacjentom w związku z wykonywaniem świadczeń objętych umową sporządzone są na drukach recept udostępnianych przez Udzielającego zamówienia.
4. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
 - a) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami oraz Receptariuszem,
 - b) zlecania wykonania procedur medycznych wyłącznie podmiotom, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte stosowne umowy,
 - c) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
 - d) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
 - e) bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację,
 - f) posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia,
2. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego zamówienia.

§10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienie najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust.1.

§11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
2. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3.

§12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Udzielającemu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2018 poz.1510 z późn. zmianami) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
- a. sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c. kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.

§13

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa.,
- b) złożenia, potwierdzonej przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem, polisy ubezpieczeniowej (kopii) wraz z dowodem opłacenia składki, o której mowa w pkt.a, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku odnawiania i/lub zmiany umowy ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy,
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§14

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo:

- a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego zamówienie z możliwością ich bezpośredniego udziału w procesie leczenia włącznie, w związku z wątpliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi dotyczącymi opieki nad pacjentem,
- b) do kierowania do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pacjentów, celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- c) do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Szpitala na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega/ nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych należności publicznoprawnych, będzie on leżał po stronie Udzielającego zamówienia, który dokona wzajemnych rozliczeń i potrącenia ww. należności z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, celem ich przekazania do właściwej instytucji.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§16

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały oraz pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zabezpieczyć obsługę pielęgnarską, administracyjną i techniczną w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze standardem i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
 - c) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
 - d) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - e) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zlecania Przyjmującemu zamówienie maksymalnej liczby godzin dyżurów w każdym miesiącu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

V. WYNAGRODZENIE

§17

1. Z tytułu należytego wykonanie umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada stosowny

dokument księgowy zwany dalej fakturą/rachunkiem wraz z zestawieniem wykonanych godzin, potwierdzonym przez Kierownika komórki organizacyjnej/ Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę go zastępującą, który stanowi załącznik nr 5.

2. Faktura za dany miesiąc powinna być złożona w terminie do 10-go dnia po zakończonym miesiącu.
3. Za zrealizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na podstawie niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za jedną godzinę dyżuru „zwykłego” od poniedziałku do piątku w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100)
 - 2) za jedną godzinę dyżuru „świętecznego” w soboty, niedziele, święta i inny dzień wyznaczony przez Udzielającego zamówienia w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100)
4. Zapłata wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby godzin udzielonych świadczeń i stawek określonych w ust. 3 w skali miesiąca kalendarzowego następuje przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem, który stanowi załącznik nr u Udzielającego zamówienia, na numer konta bankowego Przyjmującego zamówienie
6. Faktura winna zawierać numer niniejszej umowy.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.
8. Maksymalna wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi brutto. (słownie: złotych 00/100).
9. Strony mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy do czasu jej całkowitego wartościowego i ilościowego wykorzystania.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiejkolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową a w tym wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub

pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia;

- c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienia, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
- a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie;
 - b) umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z ostatniego miesiąca poprzedzającego dokonanie jednej z opisanych czynności.

§19

- 1. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
- 2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny
 - c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) nienależytej realizacji przedmiotu umowy;

- e) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na wyznaczony dyżur.
- 3. Każdorazowe naruszenie jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2 lub w postanowieniach § 4 lub § 5 niniejszej umowy, uprawnia Udzielającego Zamówienia do domagania się od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
- 4. Zastrzeżenie niniejszą umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowań przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
- 5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

VI. CZAS TRWANIA UMOWY

§20

- 1. Umowa zostaje zawarta na okres określony **od 15.05.2019 r. do 14.04.2020 r.**
- 2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. Strony zgodnie oświadczają, że okres obowiązywania umowy może zostać wydłużony do czasu jej wartościowego i ilościowego wykorzystania.

§21

- 1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim, trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub likwidacji Udzielającego zamówienia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej Udzielającego zamówienia, bądź jego reorganizacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 3) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
- 2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

- 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
5. W przypadku wyczerpania wartości Zamówienia.

§22

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SZWKO i oferta Przyjmującego zamówienie.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§24

1. Integralną część umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz Oferta.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

ZADANIA
II LEKARZA DYŻURNEGO W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM
IM. DR E. CYRANA W LUBLIŃCU

§ 1.

II Lekarzem Dyżurnym WSN może być specjalista w dziedzinie neurologii, lekarz posiadający specjalizację I stopnia z neurologii.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym Kierownika Oddziału. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2.

II Lekarz Dyżurny podlega I Lekarzowi Dyżurnemu Izby Przyjęć.

§ 3.

II Lekarz Dyżurny jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej podpisując w Księdze Raportów Lekarskich II Lekarz Dyżurny, dodatkowo Szpital zabezpiecza karty Rejestru Czasu Pracy na podstawie, których wtórnie weryfikowana będzie realizacja zapisów umowy.
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- przebywać w miejscu pełnienia dyżuru, tj. w dyżurce usytuowanej na Oddziale Neurologii,
- pozostawać do dyspozycji w przypadku wezwań na oddziały objęte dyżurem,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej, po uprzednim zdaniu lekarzowi przejmującemu, w podpisując w Księdze Raportów Lekarskich II Lekarz Dyżurny, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich,

§ 4.

II Lekarz Dyżurny zobowiązany jest objąć opieką lekarską chorych przebywających na oddziałach:

- Neurologicznym,
- Psychiatrycznym Ogólnym 07 z Pododdziałem Detoksykacyjnym,

a ponadto w razie uzasadnionej potrzeby, inne oddziały na prośbę I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub III Lekarza Dyżurnego.

§ 5

II Lekarzowi Dyżurnemu w czasie pełnienia dyżuru podlega cały personel pracujący w oddziałach objętych dyżurem.

§ 6

Do zadań II Lekarza Dyżurnego należy:

- wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się lub przywiezionego chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go na Oddział Neurologii,
- chorym nie wymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i właściwych wskazówek,
- jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do WSN,
- przestrzegać zasady, iż chory wymagający natychmiastowego leczenia szpitalnego musi być przyjęty albo też skierowany do innego szpitala (jeśli stan jego zdrowia pozwala na dalszy transport),
- chorym wymagającym pilnego leczenia, a nie przyjętym z powodu braku wolnych miejsc zapewnić miejsce w innym szpitalu,
- dopilnować dokładnego wykonania czynności administracyjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zarządzić - w razie potrzeby – powiadomienie odpowiednich instytucji lub osób o przyjęciu pacjenta do WSN,
- opisać w historii choroby wynik badania lekarskiego, wywiad z podaniem osoby udzielającej wywiadu, wpisać wstępne rozpoznanie, zlecone badania i leki, wpisać pacjenta do „Księgi głównej przyjęć i wypisów”,
- chorym nie przyjętym do WSN wydać kartę konsultacyjną, wpisać do „Księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić odpowiedniej informacji,
- dopilnować, aby pacjent z chorobą zakaźną lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych,
- informować niezwłocznie Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o istotnych wydarzeniach na oddziałach objętych dyżurem,
- przeprowadzić wizytę wieczorną na oddziałach w dni powszednie, a w sobotę, niedzielę i święta wizytę poranną i wieczorną, a ponadto wizytację sondażową w godzinach nocnych na oddziałach objętych dyżurem,
- w czasie wizyty oddziału badać chorych wskazanych przez pielęgniarkę oraz pacjentów zabezpieczonych mechanicznie, a także wydawać odpowiednie zalecenia, jeżeli stan zdrowia pacjenta tego wymaga,
- zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu pielęgniarskiego w celu udzielenia choremu pomocy lekarskiej, a wszystkie zlecenia, zabiegi, interwencje i badania lekarskie odnotować w dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganymi przepisami,
- zapewnić choremu należyłą opiekę lekarską, a ciężko chorych otoczyć szczególną opieką,
- wykonywać zabiegi oraz iniekcje dożylnie środków silnie działających,
- w razie konieczności zastosować wobec chorych środki przymusu bezpośredniego i wydać w tej sprawie pisemną decyzję zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- współpracować z personelem pielęgniarskim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie,

- udzielać pacjentom i ich rodzinom, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- każdorazowo zawiadomić Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren WSN,
- przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych,
- zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania.

§ 7

Udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie.

§ 8

- II Lekarz Dyżurny powinien otrzymać informację o chorych wymagających szczególnej opieki udzieloną przez lekarza leczącego.
- II Lekarz Dyżurny jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.
- II Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji na oddziałach objętych dyżurem.
- II Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu WSN w uzasadnionych przypadkach losowych na oddziałach objętych dyżurem.
- II Lekarz Dyżurny w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięga opinii Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub III Lekarza Dyżurnego.
- II Lekarz Dyżurny w sytuacji nieprzewidzianej zastępuje I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć.

§ 9

II Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora WSN wiążące się bezpośrednio z jego zadaniami.

.....
(data, pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie)

Załącznik nr 2 do umowy nr

HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA MIESIĄC..... 20.....r.

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINA ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	GODZINA ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

Podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdzam wykonanie powyższego Harmonogramu Pracy:

.....Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

Pieczęć Przyjmującego zamówienie

1. Zestawienie wykonanych godzin w miesiącu na podstawie
zawartej Umowy nr z dnia

Lp.	Data wykonania świadczenia	Ilość godzin faktycznie przepracowanych

Data i podpis Przyjmującego zamówienie:

2. Potwierdzam wykonanie w/w ilości przepracowanych godzin w oddziale.....

Data, pieczęć i podpis Kierownika oddziału /Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa

.....

(lub osoby wskazanej przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa na czas jego nieobecności)

3. Dział Kadrowo-Płacowy

Cena jednostkowa x ilość godzin = suma do wypłaty
zgodnie z zawartą Umową nr

.....

(data, pieczęć i podpis pracownika działu kadrowo-płacowego)