

Lubliniec, dnia 22.05.2018r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych**

Zadanie nr 1 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny

Zadanie nr 2 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły

Zadanie nr 3 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny

Zadanie nr 4 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły

Zadanie nr 5 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur świąteczny

Zadanie nr 6 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur zwykły

Wojewódzkiego Szpitala Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana
z siedzibą w Lublińcu
przy ul. Grunwaldzkiej 48

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana z siedzibą w Lublińcu
przy ul. Grunwaldzkiej 48

tel. (34) 353 28 11

sekretariat@wsnlc.pl

II. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych przez wyłonionych w tym postępowaniu lekarzy w ramach:

Zadanie nr 1 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny

Zadanie nr 2 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły

Zadanie nr 3 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny

Zadanie nr 4 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły

Zadanie nr 5 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur świąteczny

Zadanie nr 6 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur zwykły

1. na zasadach określonych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i w zawieranej umowie, tj. w szczególności w niżej wymienionych dniach, godzinach, wymaganej obsadzie oraz przez osoby o niżej wymaganych kwalifikacjach.
 2. Udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych następować będzie przez:
 - a) **lekarzy** od poniedziałku do piątku - od godziny **15:00** do godziny **7:25** dnia następnego.
 - b) **lekarzy** w soboty, niedziele, święta - od godziny **07:00** do godziny **07:00** dnia następnego.
 3. *Udzielający Zamówienia* bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnionych dyżurów medycznych.
 4. Lekarski dyżur medyczny może być dyżurem zwykłym lub dyżurem świątecznym, przy czym:
 - a) za dyżur zwykły standardowo uznaje się dyżur pełniony od poniedziałku do piątku - od godziny **15.00** do godziny **7.25** dnia następnego,
 - b) za dyżur świąteczny standardowo uznaje się dyżur pełniony w soboty, niedziele i święta - od godziny **7.00** do godziny **7.00** dnia następnego.
- Zakres godzinowy dyżurów może być dostosowany do wymagań Zamawiającego.

udzielanych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny z przepisami w tym zakresie obowiązującymi oraz zgodnie z wymogami NFZ;

- c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa;
- d) wykonywania na każde wezwanie świadczeń zdrowotnych w innych komórkach Organizacyjnych według wskazań I Lekarza Dyżurnego;
- e) nadzorowania pracy personelu średniego i pomocniczego;
- f) wydawania personelowi średniemu i pomocniczemu poleceń związanych bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz do kontrolowania wykonywania tych poleceń;
- g) zgłaszania Kierownikowi Oddziału zastrzeżeń i uwag, co do funkcjonowania aparatury i sprzętu medycznego;
- h) nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzn. tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;
- i) stosowania się do merytorycznych wskazówek Kierownika Oddziału, które mają charakter wiążących poleceń w trakcie obecności Kierownika w Oddziale;
- j) poddania się kontroli NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- k) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi standardami u Udzielającego zamówienia.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj.: podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Oferenci muszą być uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP i posiadają uprawnienia do świadczeń usług objętych przedmiotem umowy.
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie tzn. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności objętej konkursem oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.
4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń



zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. *Przyjmujący Zamówienie* przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u *Udzielającego Zamówienia* przepisami wewnętrznymi, w szczególności przepisami PPOŻ, BHP, Regulaminem Organizacyjnym oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie.
7. W przypadku pełnienia lekarskiego dyżuru medycznego przez lekarza będącego pracownikiem *Udzielającego Zamówienia* z zaoferowanej ceny zostaną potrącone przez *Udzielającego Zamówienia* należności publiczno-prawne o ile przewidują to przepisy prawa.
8. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę przez niego upoważnioną i zobowiązany jest zapewnić *Udzielającemu zamówienie* wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
9. Okoliczność będącą przyczyną nieobecności należy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, potwierdzić stosownymi dokumentami.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie świadczeń zdrowotnych, *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić *Udzielającemu zamówienie* wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
11. *Przyjmujący Zamówienie* nie może w okresie obowiązywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o zawartą z NFZ umowę (stosownie do treści przepisu art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1938).
12. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone u Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pełnione będą dyżury. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania

umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy dotyczącej danego zadania. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

13. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego *Udzielającego Zamówienia* celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

V. OKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **od 1.07.2018 do 30.06.2019r.**

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Rodzaj Konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszych ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn. każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferent winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na *Udzielającego Zamówienia*. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych”

Zadanie nr.....

**Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. E. Cyrana
42-700 Lubliniec ul. Grunwaldzka 48**

Z dopiskiem: nie otwierać do 6.06.2018 r. do godz. 11.00

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.
7. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA OFERENT

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert;
- b) oświadczenie Oferenta o związaniu niniejszą ofertą; termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
- c) oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy,
- d) oświadczenie Oferenta, że nie jest karany i nie toczy się przeciwko Niemu postępowanie karne;
- e) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- f) dokument potwierdzający występowanie Oferenta w obrocie prawnym, tj.: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z CEIDG;
- g) kopię dyplomu lekarza;
- h) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
- i) kopię dokumentów wskazujących na rodzaj i stopień uzyskanej specjalizacji, zaświadczenie lub karta szkolenia specjalizacyjnego;
- j) wykaz personelu udzielającego świadczeń – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
- k) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność

Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez *Udzielającego Zamówienia*. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1938).

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie przez Oferentów warunków formalnych.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty dla *Udzielającego Zamówienia*.
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, w których zaoferowano ceny jednostkowe wyższe od ustalonych przez *Udzielającego zamówienia* stawek maksymalnych.
5. *Udzielający Zamówienia* zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności, jako najkorzystniejszej oferty, która zapewni kompleksowość wykonania zamówienia, tj. oferty, która wyczerpie zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne. Jeżeli zostanie złożonych kilka ofert zapewniających kompleksowość wykonania zamówienia wówczas o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena brutto.
6. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, która zapewniałaby kompleksowość wykonania zamówienia o której mowa wyżej, wówczas Komisja Konkursowa ma prawo wyboru kilku najkorzystniejszych ofert, a podział dyżurów pomiędzy Oferentów określi Komisja Konkursowa, tzn. każdemu z oferentów zostanie przydzielona ilość dyżurów wynikająca ze złożonych ofert, przy czym kryterium decydującym będzie najniższa cena brutto.
7. Zamawiający dokonuje wyboru najniższej ceny brutto w danym zadaniu.
8. W przypadku, gdy wybrane oferty nie zapewnią wykonania zamówienia wówczas *Udzielający Zamówienia* ma prawo ogłosić kolejne postępowanie w celu uzupełnienia brakującej części zamówienia.
9. Oferowane ceny jednostkowe wskazane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego

zamówienia.

10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie cen zaoferowanych przez *Przyjmującego Zamówienie* w przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Oferent może zwracać się do *Udzielającego Zamówienia* odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących SZWKO kierując swoje zapytania pisemnie, najpóźniej na 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert na adres *Udzielającego Zamówienia* lub elektronicznie na adres: sekretariat@wsnlc.pl lub faksem na nr 34/ 356 28 80 Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
2. Pisemne odpowiedzi *Udzielający Zamówienia* umieszcza na stronie internetowej *www.wsnlc.pl*.
3. *Udzielający Zamówienia* zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w czasie nie krótszym, niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej *Udzielającego Zamówienia*.
5. *Udzielający Zamówienia* zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie:

- w siedzibie **Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. E. Cyrana w Lublińcu** w Sekretariacie (pokój nr 13-14) budynek Administracji WSN,
- drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela

do dnia: 6.06.2018 roku do godz. 10:00

Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie WSN po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I ICH OCENY.

1. **Oferty zostaną rozpatrzone** przez Komisję Konkursową w terminie do 2 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Komisyjne otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **6.06.2018r. o godz. 11.00** w siedzibie *Udzielającego Zamówienia*, **budynek Administracji 1- piętro, pok. 17**.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają formalne warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty.
 - 7) ogłasza nazwy Oferentów, których oferty zostały wybrane.

Część jawna obejmuje punkty 1, 2, 3 i 7

Część niejawną obejmuje pozostałe punkty.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Udzielający Zamówienia* może żądać udzielenia przez *Oferentów* wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej Szpitala www.wsn/c.pl

XIV. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnej objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy

ogłoszeń oraz na stronie internetowej *Udzielającego Zamówienia*.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XV. UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE.

1. *Udzielający Zamówienia* zobowiązany jest zawrzeć, niezwłocznie od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z Oferentem, którego oferta, jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego SZWKO.

2. W przypadku, gdy umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, nie zostanie zawarta z winy Oferenta, wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. Oferent nie może powierzyć, bez zgody *Udzielającego Zamówienia*, wykonywania przedmiotu umowy podmiotom lub osobom trzecim niewyłonionym w niniejszym postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonych w umowie.

XVI. TRYB POSTĘPOWANIA.

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.).

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1938).

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego
im. dr E. Cyrana w Lublińcu
Małgorzata Witkowska

FORMULARZ OFERTY (WZÓR)
na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych
Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana
w Lublińcu

Zadanie nr 1 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny*

Zadanie nr 2 – lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub/ i specjalistę w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły*

Zadanie nr 3 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur świąteczny*

Zadanie nr 4 – lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii i/lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży i/lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży – dyżur zwykły*

Zadanie nr 5 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur świąteczny*

Zadanie nr 6 – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii – dyżur zwykły*

NAZWA OFERENTA

.....
.....

ADRES:

ulica nr

Kod pocztowy : Miejscowość:



Oznaczenia organu dokonującego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą

Nr wpisu do rejestru:

NIP

REGON

Telefon kontaktowy:

Wykaz personelu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego

*zaznaczyć właściwe

1) Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana w Lublińcu oferuję przyjęcie do wykonania zamówienie w zakresie objętym SZWKO.

2) Oferuję świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SZWKO za stawkę godzinową brutto wyrażoną w PLN:

1) za jedną godzinę dyżuru zwykłego

- bez specjalizacji PLN

- I^o specjalizacji PLN

- II^o specjalizacji PLN

2) za jedną godzinę dyżuru świątecznego

- bez specjalizacji PLN

- I^o specjalizacji PLN

- II^o specjalizacji PLN

4) Składam ofertę na ilośćdyżurów świątecznych m-cu**

Składam ofertę na ilośćdyżurów zwykłych m-cu**

5) Składam ofertę zabezpieczającą wszystkie godziny dyżurowe w miesiącu**.

****niepotrzebne skreślić**

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne dla Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr Emila Cyrana w Lublińcu, którą akceptuję.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
- 3) Oświadczam, że uważam się związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 4) Oświadczam, że zawarty w SZWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez *Zamawiającego*.
- 5) Oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

Do oferty dołączam wymagane dokumenty, tj.:

- a) wpis do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj. kopię wpisu do Księgi Rejestrowej prowadzonej przez Wojewodę lub Okręgową Izbę Lekarską oraz wydruk lub kopię z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający aktywny status wpisu prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualny odpis KRS.
- b) kopię dyplomu lekarza,
- c) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
- d) kopię dokumentów wskazujących na rodzaj i stopień uzyskanej specjalizacji, zaświadczenie lub karta szkolenia specjalizacyjnego;
- e) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- f) wykaz personelu udzielającego świadczeń – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

Oświadczam i zobowiązuję się, że w przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Oferenta/

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Wykaz personelu udzielającego świadczeń

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data i nr dyplomu	Data uzyskania i Nr prawa wykonywania zawodu	stopień specjalizacji i data uzyskania specjalizacji (Kwalifikacje)	Kompetencje wraz z datą ich uzyskania / doświadczenie	Wymiar zatrudnienia w wymiarze tygodniowym i miesięcznym
1.							
...							
...							

UMOWA nr
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W RAMACH PEŁNIENIA LEKARSKICH DYŻURÓW MEDYCZNYCH

zawarta w dniu 2018 r. w Lublińcu

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. dr. E. Cyrana w Lublińcu wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000013400, REGON 000292787, NIP 575-16-56-554

reprezentowanym przez: p.o. Dyrektora WSN – Małgorzatę Witkowską, zwanym dalej

Udzielającym zamówienia

a

Osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie Psychiatria i/lub psychiatria dla dzieci i młodzieży i/lub neurologii

Panem/ą / Nazwa firmy/

posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr

wydane przez

oraz tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii /psychiatrii dla dzieci i młodzieży / będącego

w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii / psychiatrii dla dzieci i młodzieży / specjalizację

I stopnia w dziedzinie psychiatrii i/lub który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dla dzieci i młodzieży / tytuł specjalisty w dziedzinie neurologii

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz jest w stanie wykonywać wszelkie procedury medyczne, świadczenia zdrowotne itp., które są realizowane przez Udzielającego zamówienie w ramach oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez *Udzielającego Zamówienie*.

Zgodnie z załącznikiem 1/ załącznikiem nr 2/ załącznikiem nr 3/ z określeniem zadań i przypisaniem numeratynym lekarza dyżurnego

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Udzielający zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Świadczenie zdrowotne określone w ust 1, a polegające na świadczeniu „Lekarskiego dyżuru medycznego” realizowane będzie jako dyżur zwykły lub dyżur świąteczny, przy czym:

- a) za dyżur zwykły uznaje się dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego,
 - b) za dyżur świąteczny uznaje się dyżur pełniony w soboty, niedziele i święta od godziny 7:00 do godziny 7:00 dnia następnego.
 - c) strony zgodnie postanawiają, że za dni świąteczne uważa się soboty, niedziele i święta oraz dni wymienione w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. nr 4 poz. 28 z późn. zm.)
3. Realizacja zamówienia polega w szczególności na:
- a) wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Oddziałów i innych komórek organizacyjnych:
 - b) udzielanie konsultacji pacjentom Szpitala, na wezwanie personelu oddziałów, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno- leczniczego z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapisami §2, o których mowa w niniejszej umowie i oświadcza, iż wykonywać je będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami SZWKO, postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami, finansującymi świadczenia zdrowotne.
6. W toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów w szczególności procedur medycznych, Regulaminu organizacyjnego, innych regulaminów, zarządzeń, procedur, standardów Systemu Jakości, przepisów bhp, ppoż. oraz polityki bezpieczeństwa informacji.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 5 oraz ust. 6 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienie, w szczególności w Dziale Kadrowo-Płacowym.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone u Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pełnione będą dyżury. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy dotyczącej danego zadania.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, jednak dopuszcza się odstępstwa od załączonego wzoru, uwzględniając wszystkie dane zawarte we wzorze.

2. Harmonogramy ze strony Udzielającego zamówienia akceptuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba go zastępująca, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej oraz harmonogram wykazany w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w miejscu wykonywania umowy do przekazania dyżuru następnemu lekarzowi w formie odprawy bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia od Udzielającego zamówienie.
4. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Kadrowo-Płacowego *Udzielającego Zamówienia* celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§5

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, lub osobę go zastępującą i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
2. Okoliczność będącą przyczyną nieobecności należy niezwłocznie (lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych) potwierdzić stosownymi dokumentami np. zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, bądź osobę go zastępującą z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania Szpitala dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę w Szpitalu tzn. tzw. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów;
5. W przypadku pełnienia lekarskiego dyżuru medycznego przez lekarza będącego

pracownikiem *Udzielającego Zamówienia* z zaoferowanej ceny zostaną potrącone przez *Udzielającego Zamówienia* należności publiczno-prawne o ile przewidują to przepisy prawa.

6. Za działania lub zaniechania osób wyznaczonych na zastępstwo w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub 3 Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
7. Każdorazowa zmiana w wykazie personelu realizującego świadczenia zdrowotne na rzecz *Udzielającego zamówienia*, wymaga poinformowania *Udzielającego zamówienia* z 10-dniowym wyprzedzeniem, w postaci wypełnionego wykazu personelu udzielającego świadczeń.

§ 6

Udzielający Zamówienia wyznacza z listy lekarzy dyżurujących w danym dniu I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć, II Lekarza Dyżurnego, III Lekarza Dyżurnego

Zadania I lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć określa załącznik nr 1 do umowy

Zadania II lekarza Dyżurnego określa załącznik nr 2 do umowy

Zadania III lekarza Dyżurnego określa załącznik nr 3 do umowy

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i materiałów medycznych, do których *Udzielający zamówienie* posiada tytuł prawny. *Udzielający zamówienie* nie wyraża zgody na używanie sprzętu lub aparatury medycznej, bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do jej używania. Sprzęt i aparatura medyczna spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych Umową.
2. *Udzielający zamówienia* udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie lub aparaturze medycznej oraz w pozostałym wyposażeniu jedynie w sytuacji, gdy szkoda powstała wskutek zawinionego zachowania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Zlecenia na badanie diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących u *Udzielającego zamówienia*. Koszty ich wykonania pokrywa – zgodnie zawartymi umowami – *Udzielający zamówienia* lub pacjent.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji, w tym stosowania dokumentacji elektronicznej.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta oraz z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Przy realizacji zadań objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania w imieniu Udzielającego zamówienia recept lub e-recept (z chwilą wejścia w życie niniejszego obowiązku), w przypadkach objętych wskazaniami medycznymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Recepty wystawiane pacjentom w związku z wykonywaniem świadczeń objętych umową sporządzone są na drukach recept udostępnianych przez Udzielającego zamówienia.
4. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

§10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
 - a) prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami oraz Receptariuszem,
 - b) zlecania wykonania procedur medycznych wyłącznie podmiotom, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte stosowne umowy,
 - c) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
 - d) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
 - e) bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację,
 - f) posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochroną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia,
2. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego zamówienia.

§11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku

przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, oraz zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to lekarzy aktualnie zatrudnionych u Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
2. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Udzielającemu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. W zakresie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z późn. zmianami) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - a. sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej,

- c. kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.

§14

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa.,
- b) złożenia, potwierdzonej przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem, polisy ubezpieczeniowej (kopii) wraz z dowodem opłacenia składki, o której mowa w pkt.a, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku odnawiania i/lub zmiany umowy ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy,
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§15

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo:

- a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego zamówienie z możliwością ich bezpośredniego udziału w procesie leczenia włącznie, w związku z wątpliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi dotyczącymi opieki nad pacjentem,
- b) do kierowania do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pacjentów, celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- c) do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Szpitala na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 16

- 1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
- 2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega/ nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.
- 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne będzie on należał po stronie Udzielającego zamówienia, który dokona wzajemnych rozliczeń i potrącenia należności publiczno -prawnych z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały oraz pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i techniczną w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze standardem i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
 - c) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
 - d) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - e) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecania Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej liczby godzin dyżurów w każdym miesiącu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

V. WYNAGRODZENIE

§ 18

1. Z tytułu należytego wykonanie umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada stosowny dokument księgowy zwany dalej fakturą wraz z harmonogramem godzin udzielanego świadczenia medycznego, potwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę go zastępującą.
2. Faktura za dany miesiąc powinna być złożona w terminie do 10-go dnia po zakończonym miesiącu.
3. Za zrealizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na podstawie niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za każdą godzinę dyżuru świątecznego w wysokości :
 - bez specjalizacji ... **zł** brutto (słownie złotych: 00/100)
 - I ° specjalizacji **zł** brutto (słownie złotych: 00/100)
 - II ° specjalizacji **zł** brutto (słownie złotych: 00/100)

b) za każdą godzinę dyżuru zwykłego w wysokości:

- bez specjalizacji zł brutto (słownie złotych: 00/100)
- I ° specjalizacji zł brutto (słownie złotych: 00/100)
- II ° specjalizacji zł brutto (słownie złotych: 00/100)

4. Zapłata wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby udzielonych świadczeń i stawek określonej w ust. 3 w skali miesiąca kalendarzowego następuje przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Udzielającego zamówienia na numer konta bankowego Przyjmującego zamówienie

6. Faktura winna zawierać numer niniejszej umowy.

7. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

8. Maksymalna wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi brutto. (słownie: złotych 00/100).

§19

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiegokolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową a w tym wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienia, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na

skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
 - a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie;
 - b) umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z ostatniego miesiąca poprzedzającego dokonanie jednej z opisanych czynności.

§20

1. Udzielający zamówienie ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny
 - c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) nienależytej realizacji przedmiotu umowy;
 - e) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na wyznaczony dyżur.
3. Każdorazowe naruszenie jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2 lub w postanowieniach §4 lub §5 niniejszej umowy, uprawnia Udzielającego Zamówienia do domagania się od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych).
4. Zastrzeżenie niniejszą umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowań przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.



VI. CZAS TRWANIA UMOWY

§21

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony **od 01.07.2018r. do 30.06.2019r.**
2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§22

1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim, jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub likwidacji Udzielającego zamówienia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej Udzielającego zamówienia, bądź jego reorganizacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 3) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
5. Umowę można wypowiedzieć, ze skutkiem na koniec miesiąca w nieopisanych wyżej przypadkach.

§23

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdą zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SZWKO i oferta Przyjmującego zamówienie.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§25

1. Integralną część umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

ZADANIA

I LEKARZA DYŻURNEGO IZBY PRZYJĘĆ W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM IM. DR E. CYRANA W LUBLIŃCU

§ 1.

I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć WSN może być specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz posiadający specjalizację I stopnia z psychiatrii.

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć pełni dyżury zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów ustalonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć podlega bezpośrednio Zastępcy dyrektora ds. Lecznictwa i jest jego zastępcą oraz zastępcą Dyrektora poza godzinami normalnej ordynacji WSN, zapewniając jego sprawne funkcjonowanie.

§ 3

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zwierzchnikiem pozostałych lekarzy dyżurnych i personelu Izby Przyjęć, koordynuje ich pracę i jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Izby Przyjęć. Jest również w godzinach dyżurowych zwierzchnikiem całego personelu WSN.

I Lekarzowi Dyżurnemu w czasie pełnienia dyżuru podlega cały personel pracujący w Szpitalu.

§ 4

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej podpisując w Księdze Raportów Lekarskich I Lekarz Dyżurny, dodatkowo Szpital zabezpiecza karty Rejestru Czasu Pracy na podstawie których wtórnie weryfikowana będzie realizacja zapisów umowy.
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- przebywać w miejscu pełnienia dyżuru, tj. w Izbie Przyjęć,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej, po uprzednim zdaniu lekarzowi przejmującemu, w podpisując w Księdze Raportów Lekarskich I Lekarz Dyżurny, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich,
- uczestniczyć w odprawach lekarskich jako lekarz zdający lub przyjmujący dyżur.

§ 5

Do zadań I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć należy:

- wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się lub przywiezionego chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go i skierować do właściwego oddziału,
- chorym nie wymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i właściwych wskazówek,
- jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do WSN, a następnie oddać go pod opiekę jednemu z pozostałych lekarzy dyżurnych,
- przestrzegać zasady, iż chory wymagający natychmiastowego leczenia szpitalnego musi być przyjęty albo też skierowany do innego szpitala (jeśli stan jego zdrowia pozwala na dalszy transport),
- chorym wymagającym pilnego leczenia, a nie przyjętym z powodu braku wolnych miejsc zapewnić miejsce w innym szpitalu,
- dopilnować dokładnego wykonania czynności administracyjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zarządzić - w razie potrzeby – powiadomienie odpowiednich instytucji lub osób o przyjęciu pacjenta do WSN,
- opisać w historii choroby wynik badania lekarskiego, wywiad z podaniem osoby udzielającej wywiadu, wpisać wstępne rozpoznanie, zlecone badania i leki, wpisać pacjenta do „Księgi głównej przyjęć i wypisów”,
- chorym nie przyjętym do WSN wydać kartę konsultacyjną, wpisać do „Księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić odpowiedniej informacji,
- dopilnować, aby pacjent z chorobą zakaźną lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych,
- w razie konieczności zastosowania wobec chorych środków przymusu bezpośredniego, wydać w tej sprawie pisemną decyzję, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- każdorazowo zawiadomić personel Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu,
- informować niezwłocznie Zastępcę dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora WSN o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru,
- udzielać pierwszej pomocy medycznej pracownikom WSN w razie zaistniałej potrzeby.

§ 6

1. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć zobowiązany jest znać zasady i przepisy bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania WSN w czasie dyżuru.
2. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu WSN w uzasadnionych przypadkach losowych.
3. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.

4. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji.
5. I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć zobowiązany jest przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych oraz zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania.

§ 7

I Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora WSN wiążące się bezpośrednio z jego zadaniami.

.....

ZADANIA

II LEKARZA DYŻURNEGO W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM IM. DR E. CYRANA W LUBLIŃCU

§ 1.

II Lekarzem Dyżurnym WSN może być specjalista w dziedzinie neurologii, lekarz posiadający specjalizację I stopnia z neurologii lub lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, wyznaczony do pełnienia dyżuru ustalonego w harmonogramie dyżurów przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2.

II Lekarz Dyżurny podlega I Lekarzowi Dyżurnemu Izby Przyjęć.

§ 3.

II Lekarz Dyżurny jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej podpisując w Księdze Raportów Lekarskich II Lekarz Dyżurny, dodatkowo Szpital zabezpiecza karty Rejestru Czasu Pracy na podstawie, których wtórnie weryfikowana będzie realizacja zapisów umowy.
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- przebywać w miejscu pełnienia dyżuru, tj. w dyżurce usytuowanej na Oddziale Neurologii z Pododdziałem Udarowym,
- pozostawać do dyspozycji w przypadku wezwań na oddziały objęte dyżurem,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej, po uprzednim zdaniu lekarzowi przejmującemu, w podpisując w Księdze Raportów Lekarskich II Lekarz Dyżurny, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich,

§ 4.

II Lekarz Dyżurny zobowiązany jest objąć opieką lekarską chorych przebywających na oddziałach:

- Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym,
- Psychiatrycznym Ogólnym 07 z Pododdziałem Detoksykacyjnym,

a ponadto w razie uzasadnionej potrzeby, inne oddziały na prośbę I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub III Lekarza Dyżurnego.

§ 5

II Lekarzowi Dyżurnemu w czasie pełnienia dyżuru podlega cały personel pracujący w oddziałach objętych dyżurem.

§ 6

Do zadań II Lekarza Dyżurnego należy:

- wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się lub przywiezionego chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go na Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym,
- chorym nie wymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i właściwych wskazówek,
- jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do WSN,
- przestrzegać zasady, iż chory wymagający natychmiastowego leczenia szpitalnego musi być przyjęty albo też skierowany do innego szpitala (jeśli stan jego zdrowia pozwala na dalszy transport),
- chorym wymagającym pilnego leczenia, a nie przyjętym z powodu braku wolnych miejsc zapewnić miejsce w innym szpitalu,
- dopilnować dokładnego wykonania czynności administracyjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zarządzić - w razie potrzeby – powiadomienie odpowiednich instytucji lub osób o przyjęciu pacjenta do WSN,
- opisać w historii choroby wynik badania lekarskiego, wywiad z podaniem osoby udzielającej wywiadu, wpisać wstępne rozpoznanie, zlecone badania i leki, wpisać pacjenta do „Księgi głównej przyjęć i wypisów”,
- chorym nie przyjętym do WSN wydać kartę konsultacyjną, wpisać do „Księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić odpowiedniej informacji,
- dopilnować, aby pacjent z chorobą zakaźną lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych,
- informować niezwłocznie Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o istotnych wydarzeniach na oddziałach objętych dyżurem,
- przeprowadzić wizytę wieczorną na oddziałach w dni powszednie, a w sobotę, niedzielę i święta wizytę poranną i wieczorną, a ponadto wizytację sondażową w godzinach nocnych na oddziałach objętych dyżurem,
- w czasie wizyty oddziału badać chorych wskazanych przez pielęgniarkę oraz pacjentów zabezpieczonych mechanicznie, a także wydawać odpowiednie zalecenia, jeżeli stan zdrowia pacjenta tego wymaga,
- zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu pielęgniarskiego w celu udzielenia choremu pomocy lekarskiej, a wszystkie zlecenia, zabiegi, interwencje i badania lekarskie odnotować w dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganymi przepisami,
- zapewnić choremu należytą opiekę lekarską, a ciężko chorych otoczyć szczególną opieką,
- wykonywać zabiegi oraz iniekcje dożylnie środków silnie działających,
- w razie konieczności zastosować wobec chorych środki przymusu bezpośredniego i wydać w tej sprawie pisemną decyzję zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,

- współpracować z personelem pielęgniarskim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie,
- udzielać pacjentom i ich rodzinom, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- każdorazowo zawiadomić Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren WSN,
- przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych,
- zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania.

§ 7

Udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez *Udzielającego Zamówienie*.

§ 8

- II Lekarz Dyżurny powinien otrzymać informację o chorych wymagających szczególnej opieki udzieloną przez lekarza leczącego.
- II Lekarz Dyżurny jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.
- II Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji na oddziałach objętych dyżurem.
- II Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu WSN w uzasadnionych przypadkach losowych na oddziałach objętych dyżurem.
- II Lekarz Dyżurny w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięga opinii Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub III Lekarza Dyżurnego.
- II Lekarz Dyżurny w sytuacji nieprzewidzianej zastępuje I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć.

§ 9

II Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora WSN wiążące się bezpośrednio z jego zadaniami.

.....

ZADANIA

III LEKARZA DYŻURNEGO W WOJEWÓDZKIM SZPITALU NEUROPSYCHIATRYCZNYM IM. DR E. CYRANA W LUBLIŃCU

§ 1

III Lekarzem Dyżurnym WSN może być lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, wyznaczony do pełnienia dyżuru ustalonego w harmonogramie dyżurów przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

W razie niemożności pełnienia dyżuru lekarz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. W przypadku konieczności lekarz może być zobowiązany do pełnienia dyżuru nieuwzględnionego w harmonogramie dyżurów.

§ 2

III Lekarz Dyżurny podlega I Lekarzowi Dyżurnemu Izby Przyjęć.

§ 3

III Lekarz Dyżurny jest zobowiązany:

- rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w podpisując w Księdze Raportów Lekarskich III Lekarz Dyżurny, dodatkowo Szpital zabezpiecza karty Rejestru Czasu Pracy na podstawie których wtórnie weryfikowana będzie realizacja zapisów umowy.
- przejąć dyżur, zapoznając się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru, zawartymi w książce raportów lekarskich,
- pozostawać do dyspozycji w przypadku wezwań na oddziały objęte dyżurem,
- ukończyć dyżur o godzinie ustalonej, po uprzednim zdaniu lekarzowi przejmującemu, w podpisując w Księdze Raportów Lekarskich III Lekarz Dyżurny, pozostawiając informacje dotyczące ważniejszych wydarzeń z okresu dyżuru w książce raportów lekarskich,
- uczestniczyć w odprawach lekarskich jako lekarz zdający lub przyjmujący dyżur.

§ 4

III Lekarz Dyżurny zobowiązany jest objąć opieką lekarską chorych przebywających na wszystkich psychiatrycznych oddziałach WSN objętych dyżurem.

§ 5

Do zadań III Lekarza Dyżurnego należy:

- przeprowadzić wizytę wieczorną na oddziałach w dni powszednie, a w sobotę, niedzielę i święta wizytę poranną i wieczorną, a ponadto wizytację sondażową w godzinach nocnych na oddziałach dowolnie przez siebie wybranych,
- w czasie wizyty oddziału badać chorych wskazanych przez pielęgniarkę oraz pacjentów zabezpieczonych mechanicznie, a także wydawać odpowiednie zalecenia, jeżeli stan zdrowia pacjenta tego wymaga,

- zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu pielęgniarstwa w celu udzielenia choremu pomocy lekarskiej, a wszystkie zlecenia, zabiegi, interwencje i badania lekarskie odnotować w dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganymi przepisami,
- zapewnić choremu należyłą opiekę lekarską, a ciężko chorych otoczyć szczególną opieką,
- wykonywać drobne zabiegi oraz iniekcje dożylnie środków silnie działających,
- w razie konieczności zastosować wobec chorych środki przymusu bezpośredniego i wydać w tej sprawie pisemną decyzję zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- współpracować z personelem pielęgniarstwa, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie,
- informować niezwłocznie I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o istotnych wydarzeniach w oddziałach objętych dyżurem,
- informować I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć o każdorazowym wyjściu na teren WSN,
- udzielać pacjentom i ich rodzinom, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych,
- zachować w tajemnicy zasady bezpieczeństwa danych osobowych stosowane w czasie ich przetwarzania.

§ 6

Udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych, innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej oraz pacjentów Izby Przyjęć, jak również udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych podmiotów w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez *Udzielającego Zamówienie*.

§ 7

- III Lekarz Dyżurny powinien otrzymać informację o chorych wymagających szczególnej opieki udzieloną przez lekarza leczącego.
- III Lekarz Dyżurny jest zobowiązany do kierowania akcją ratowniczą w sytuacjach awaryjnych do chwili przybycia osób odpowiedzialnych oraz służb i instytucji do tego powołanych.
- III Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć może dokonywać w razie potrzeby przesunięć kadrowych stosownie do zaistniałej sytuacji na oddziałach objętych dyżurem.
- III Lekarz Dyżurny w porozumieniu z I Lekarzem Dyżurnym Izby Przyjęć jest upoważniony do podjęcia decyzji o zwolnieniu z wykonywania pracy na dyżurze personelu WSN w uzasadnionych przypadkach losowych na oddziałach objętych dyżurem.
- III Lekarz Dyżurny w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięga opinii I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć lub II Lekarza Dyżurnego.
- II Lekarz Dyżurny w sytuacji nieprzewidzianej zastępuje I Lekarza Dyżurnego Izby Przyjęć.

§8

III Lekarz Dyżurny winien wykonywać czynności zlecone mu przez Zastępcę dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora WSN wiążące się bezpośrednio z jego zadaniami.

.....



**HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA MIESIĄC..... 20.....r.**

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINA ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	GODZINA ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdzam wykonanie powyższego Harmonogramu Pracy:

.....
Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa